Gmina w Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97 – 220 Rzeczyca

tel. (044) 7105111; faks (044) 7105220
ug@rzeczyca.pl

Nr RRiZP.341-04/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów Zawady-Paulin”
CPV: 44.23.31.41

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	Część III	Warunki szczegółowe zamówienia

Zatwierdził

Zatwierdzono dnia 14.04.2008 r.

Marek Pałasz
Wójt Gminy Rzeczyca

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:
Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97 – 220 Rzeczyca

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.
Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97 -220 Rzeczyca

tel. (044) 7105111; faks (044) 7105220
e-mail: ug@rzeczyca.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.
Przetarg nieograniczony poniżej 5.278 mln euro

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Istniejący stan drogi: podłoże gruntowe kat. G-1

Zakres zamówienia obejmuje:

1/ wykonanie koryta podbudowy o głębokości 10 cm;

2/ profilowanie i zagęszczenie istniejącego podłoża gruntowego;

2/ wykonanie warstwy nawierzchni z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o grubości 15 cm;

3/ uzupełnienie, profilowanie i zagęszczenie poboczy gruntowych.

Długość drogi: 685,00 mb, szerokość jezdni: 4,00 m, szerokość poboczy: 0,75 m.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

4. Zamówienia częściowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.
Termin zakończenia realizacji robót do 31.07.2008 r.

8. Gwarancja na wykonane roboty
Wykonawca powinien udzielić na wykonane roboty gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy

9. Zamawiający żąda od Wykonawców wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa Części Tabeli	**WARUNEK**	**DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU**	**DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA**
A.	1. Posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)	1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszej specyfikacji.	Przed upływem terminu składania ofert
		2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszej specyfikacji.	Przed upływem terminu składania ofert
		3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.	Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
B.	Posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki: 1) osoby kierujące muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (branża drogowa), oraz należeć do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, *wg załącznika Nr 4 do siwz* 2) udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej dwóch zamówień na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i charakterem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż przedmiot zamówienia.	1) Wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Przedłożone przez wykonawcę wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia osoby spełniają wymagania określone w odrębnych przepisach. Należy załączyć: (kserokopię uprawnień w specjalności budowlanej w branży drogowej kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego) 2) Wykaz (sporządzony według wzorów stanowiących **załącznik nr 5** do niniejszej siwz) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych o podobnym charakterze i wartości, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Potwierdzeniem należytego wykonania robót jest każdy dokument wystawiony na wykonawcę, w którym istnieje zapis potwierdzający okres oraz zakres wykonanych robót oraz ich wartość.(referencje, listy gratulacyjne protokół odbioru itp.)	Przed upływem terminu składania ofert.

C.	Znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wg załącznika Nr 2	Przed upływem terminu składania ofert.
	1. wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	2. polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	Przed upływem terminu składania ofert

1. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.3, A 4 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
   c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.A.4 niniejszej siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Oferta wspólna.

1. W przypadku, jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, to muszą ustanowić pełnomocnika (zwanego w dalszej części Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta Wykonawcy, ubiegającego się wspólnie o zamówienie, musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
   1) Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisana przez Pełnomocnika,
   2) Wykonawcy muszą udokumentować, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania uwzględniając niniejsze:
      a) **każdy z wykonawców** (**Partnerów**) **musi** złożyć przygotowane odrębnie i podpisane przez jego upełnomocnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika, oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz

b) **łącznie, wszyscy wykonawcy (Partnerzy)** składają, podpisany przez Pełnomocnika, jeden komplet dokumentów:
   – Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz

– oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz

c) oświadczenia, o których mowa w niniejszej siwz muszą być złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upełnomocnionych przedstawicieli **oraz przez Pełnomocnika**;

3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W prowadzonym postępowaniu porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.** Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

12. Wadium

1. Wysokość wadium.
   1) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wyłącznie w postaci:
   - pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Maz. Filia w Rzeczycy nr konta 16 89850004002002103961001 2;
   - obligacji państwowych;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust 5 i art. 151 ustawy pzp pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
   2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
   3) Oferta musi być podpisana przez osoby upełnomocnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub

——— pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
6) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy pzp

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej siwz i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 29 niniejszej siwz.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

   1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

   1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie, na której umieszczona została SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.
   1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ a także zamieści na stronie, na której umieszczona została SIWZ.
   2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
   3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
   4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   5) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, także poinformuje na stronie, na której umieszczona została SIWZ

17. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej Pani Monika Woźniak tel. *(044) 710 –51-11 wew. 40 ; faks (044) 710 – 52 - 20*;

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Pani Stanisława Kosiacka tel. 0-44 710-61-76; *faks (044) 710 – 52 - 20*;

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rzeczycy, ul. Tomaszowska 2, Sekretariat (pokój nr 3)
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 czerwca 2008 r. do godz. 10.00**.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Ofertę należy złożyć w :

- nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2
97 – 220 Rzeczyca

Oferta na Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów Zawady-Paulin
Nie otwierać przed dniem: 10 czerwca 2008 r. przed godz. 10.30

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć)

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
   Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
   Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
   W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".
3. Wycofanie złożonej oferty.
   Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rzeczycy, ul. Tomaszowska 2 **w dniu 10 czerwca 2008 roku o godz. 10.30.**

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, które oznaczone są „WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
   1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

   Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 1. i 4, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

23. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w części II SIWZ oraz części III SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego). **Do rozliczeń** przyjmowana będzie **stawka podatku VAT 22%**.
5. Zamawiający, poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 88 ustawy pzp.
6. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena oferty winna wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego.

26. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryteriów:

   1) Kryterium „Cena” (C).
   W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100) \times 100\ \%$$

   gdzie:

   $P_b(C)$ - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;
   C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
   C_b - cena oferty badanej;

   Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 24 niniejszej siwz.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

   Ocena punktowa oferty badanej będzie równoznaczna z ilością punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”.

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
   1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
   2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

29. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (**z uwzględnieniem punktu 10 niniejszej siwz** musi zawierać:

1) Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz.
2) Oświadczenie wykonawcy, sporządzone na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.),, o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
3) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz;
4) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik numer 1 do Szczegółowych Warunków Zamówienia.
5) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganych przez Zamawiającego:
   a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
   b) Wykaz osób (sporządzony według wzorów stanowiących **załącznik nr 4** do niniejszej siwz), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
      - kierownik budowy winien udokumentować posiadanie uprawnień w specjalności budowlanej w branży drogowej oraz należeć do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby należy załączyć do oferty.
   c) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat min. 2 zamówień na roboty budowlane o podobnym charakterze i wartości, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp.),
   d) Polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a),
8) Oświadczenie, na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty).

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
   1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem treści następnego punktu – dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
   2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
   Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy treści oferty złożonej przez wykonawcę.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
   1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów i informacji.
   2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy pzp.
   3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

   1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
   2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
   3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp;
11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
   1) jest ona niezgodna z ustawą;
   2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy pzp lub błędy w obliczeniu ceny;
7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

34. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

———————— - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

36. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
   1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a także zamawiającemu przysługują następujące środki ochrony prawnej:
      a) protest,
      b) odwołanie,
      c) skarga do sądu.
   2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców o których mowa w art. 179 ust 2 i 3 ustawy uzp.:
2. Protest.
   1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
   2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z wyłączeniem pkt 3.
   3) Gdy protest dotyczy treści ogłoszenia a także postanowień niniejszej SIWZ może być wniesiony w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   4) Zamawiający odrzuci protest:
      a) wniesiony po terminie lub
      b) wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
      c) niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6

   5) Protest powinien:
      a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
      b) zawierać żądanie,
      c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
      d) zawierać przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
      e) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadiów wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
      f) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieści ją również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
      g) Uczestnikami postępowania o którym mowa wyżej są wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, żeby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i

którzy przystąpili do postępowania z zachowaniem procedur i terminów o których mówi art. 181 ust 4 i 5 ustawy pzp.

h) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawcy wezwani do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie:
   - korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
   - wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

i) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie, w terminie 10 dni od upływu ostatecznego z terminów na wniesienie protestu, protesty dotyczące:
   - treści ogłoszenia,
   - postanowień siwz,
   - wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

Pozostałe protesty Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia ich wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.

j) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści również na stronie internetowej na której jest udostępniona.

k) W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej zgodnie z art. 183 ust 5 i 6 ustawy pzp.

l) Do ostatecznego rozstrzygnięcia protestu mają zastosowanie przepisy art. 182 ustawy pzp

3. Odwołanie.
   1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub uslugi
   2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
   3) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184-193 ustawy pzp

4. Skarga do sądu.
   Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy pzp

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, dopuszcza się formę prowadzenia korespondencji faxem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie pocztą.

38. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

39. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

40. Wykaz załączników do siwz

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
6	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i inwestorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.
Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

40. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Zatwierdził: Marek Pałasz

Wójt Gminy

Załącznik nr 1 – Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy[1]

……
(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO
na „**Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów Zawady-Paulin”**

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97 – 220 Rzeczyca

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) Zapoznałem się i akceptuje bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w Części II SIWZ.
2) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
3) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
4) Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
5) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

   ..... PLN netto plus 22% VAT co stanowi kwotę……PLN

   Cena brutto oferty: ……PLN (słownie …….

   …….

   .....PLN),

   Kalkulacja ceny oferty stanowi treść oferty i została załączona – jako załącznik nr 1 – do niniejszego formularza.
6) Udzielam(y) 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
7) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

[1] w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

8) Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

……

9) Składam(y) niniejszą ofertę [***we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***],
10) Nie uczestniczę(-my) w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
11) Akceptuję 30-dniowy termin płatności.
12) Oświadczam, że niżej przedstawione części zamówienia powierzę podwykonawcy/om:

……
……
……
……
……
……

4. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego dla przetargu nieograniczonego na
„Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów Zawady-Paulin”

KALKULACJA CENY OFERTY

1. Cena oferty – wpisana w ust. 3 pkt 5 Formularza ofertowego – wynika z następującego wyliczenia Wykonawcy:

   $$C_{of} = C_{NETTO} + \text{Kwota VAT}$$

   Gdzie odpowiednio:

   Cena netto wynosi:…… PLN (słownie:……..)

   Stawka VAT wynosi :……% (słownie:……)

   Kwota VAT wynosi: …… PLN (słownie:……..)

   Cena brutto (C_{of}) wynosi: …… PLN (słownie:……..)

2. Oświadczam(y), że cenę – C_{of} – skalkulowałem(-liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ (Część I SIWZ – Instrukcja dla wykonawców – pkt 24), tzn.:
   1) Cena – C_{of} – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
   2) Zamawiający **nie będzie dokonywał** żadnych zaokrągleń dla cen podanych z dokładnością większą niż 2 miejsca po przecinku, lecz **uzna, że w ofercie brakuje ceny**.
   4) Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w części II SIWZ oraz części III SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

Data:…….. Podpis ……..

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu[2].

…….
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina w Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97 – 220 Rzeczyca

2. WYKONAWCA:
My niżej podpisani

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych" (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm..) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów Zawady-Paulin":**

1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3) znajduję(-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

[2] W przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm..), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu[3]

……
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97 – 220 Rzeczyca

2. WYKONAWCA (PARTNER):

My niżej podpisani

OŚWIADCZAMY, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm..) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów Zawady-Paulin”**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm..) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

[3] W przypadku oferty wspólnej składa każdy Partner osobno.

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp;
11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp.
12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp;
14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

……
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97 – 220 Rzeczyca

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:
poniższe osoby będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia:

i Nazwisko	kwalifikacje zawodowe	doświadczenie zawodowe (w latach)	zakres wykonywanych czynności

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat robót (minimum trzech zamówień), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich nazwy wartości, zakresu, okresu wykonania i nazwy zamawiającego

……
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina w Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97 – 220 Rzeczyca

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:
wskazane poniżej roboty potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat prac o podobnym charakterze i zakresie.

Nazwa roboty	Zamawiający	Zakres robót	Okres wykonywania	Wartość robót

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie:
(np. referencje , protokoły odbioru, listy gratulacyjne itp. (1 dokument dla danego zamówienia)
……
……
……

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

CZEŚĆ II

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(UMOWA)

Zamawiający:
Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97 – 220 Rzeczyca

Umowa Nr RRiZP.342 - /08 **PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... 2008 r. pomiędzy Gminą Rzeczyca zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez Pana Marka Pałasza – Wójta Gminy, mającą swą siedzibę w Rzeczycy, ul. Tomaszowska 2
a.....
mającym swą siedzibę w .....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:.....
.....
w następstwie przeprowadzonego postępowania o zamówienie prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.); protokół Nr RRiZP.341/…./2008
o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **Przebudowę drogi dojazdowej do gruntów Zawady -Paulin.**
2. Zakres prac zawarty jest w kosztorysie ofertowym.
3.Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy zawierająca określone wynagrodzenie wyliczone zgodnie z kosztorysem ofertowym.

§2

1. Strony ustalają terminy realizacji zadania:
   a) rozpoczęcie robót: w następnym dniu po podpisaniu umowy.
   b) zakończenie robót……..

§3

Zamawiający przekaże wykonawcy plac budowy w następnym dniu po podpisaniu umowy.

§4

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie .....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

§5

1. Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy na własny koszt
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także przestrzegać warunków bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
3. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia pomocnicze.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy

wykonywanie zadań określonych prawem budowlanym oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a dotyczących prowadzenia robót na budowie.

§ 6

1. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom SIWZ a także wymogom dokumentacji technicznej.
2. Na każde żądanie zamawiającego (inspektora nadzoru) wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobatą Techniczną.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania z wyprzedzeniem 3 dni roboczych inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Zgłoszenie nastąpi w formie wpisu do dziennika budowy. Jeżeli wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

§ 7

1. Wykonawca, po akceptacji zamawiającego, może zlecić niektóre roboty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy podwykonawcy, za którego działanie ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze SIWZ oraz wybraną w trybie przetargu ofertą wykonawcy, będzie wynagrodzenie wynikające z oferty i kosztorysu ofertowego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wyraża się na kwotę netto .....zł
3. Podatek VAT w wysokości .....% wynosi .....zł
4. Wynagrodzenie brutto wynosi: .....zł.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.
2. Wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego, w takim przypadku nastąpi odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia.

§ 10

1. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50% wartości umowy, wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie, udzielone z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
2. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nie objęte projektem budowlanym i przedmiarami robót ściśle związane z przedmiotem umowy, a warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy – wynikłe w czasie realizacji inwestycji, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez zamawiającego protokół konieczności.

§ 11

Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umownej określonej w § 9 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki

2/ Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,2 % wartości umownej określonej w § 8 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu wyznaczenia do usunięcia wad.

3/ Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 umowy.

4/ Uprawnienie, o którym mowa w pkt. 1 nie przysługuje Zamawiającemu, jeśli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowana jest zaniechaniami i zaniedbaniami Zamawiającego, warunkami atmosferycznymi, działaniem siły wyższej, zdarzeń losowych bądź osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 12

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, który nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.

§ 13

Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 14

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót objętych umową nastąpi:
   a. fakturami przejściowymi, wystawionymi za roboty wykonane wg ich procentowego zaawansowania.
   b. podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzony przez zamawiającego i inspektora nadzoru protokół wykonanych robót.
2. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę.

3. Termin zapłaty faktur wynosi 30 dni, licząc od daty dostarczenia zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Faktury płatne będą przelewem z konta zamawiającego na podane przez Wykonawcę konto……..

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 tj. .....zł (słownie .....złotych.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wniósł w formie: .....
3. Jeżeli wykonawca wykona roboty zgodnie z umową to:

70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym wykonanych robót

30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
    a. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    b. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego;
    c. Wykonawca wykonał roboty niezgodnie z umową i dokumentację projektową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 19

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w sporach sąd właściwy dla Zamawiającego.

§20

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egz. z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

CZEŚĆ III

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ZAMÓWIENIA

Warunki szczegółowe zamówienia określone są w załącznikach:
- PRZEDMIAR ROBÓT
- OPIS TECHNICZNY

UWAGA!!!!

Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać co najmniej deklarację zgodności i być oznaczone znakiem dopuszczenia i powszechnego stosowania w budownictwie.