Zarządzenie 75/2012
Wójta Gminy Rzeczyca
z dnia 29 października 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic Wiejskich

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr.116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 Nr.172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48 poz. 327, Nr.138, poz. 947, Nr 173 poz. 1218; z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 Nr 28 poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 poz. 567) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Świetlic Wiejskich, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Zamówień Publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Marek Kaźmierczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 75/2012
Wójta Gminy Rzeczyca
z dnia 29.10.2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

§1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrujących środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Gmina Rzeczyca.
3. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
4. Opiekunem świetlicy jest sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia może prowadzić opiekun świetlicy lub inne upoważnione osoby.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień §3 niniejszego Regulaminu.
8. Ze świetlic mogą korzystać w szczególności:
1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Rzeczyca w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
2) zebrania wiejskie i sołtys,
3) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń Sportowych,
4) członkowie kół gospodyń wiejskich,
5) mieszkańcy gminy Rzeczyca w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych tj. imprez sportowych, kulturalnych.

§2

Zadania świetlicy

1. Rozpoznanie i rozbudzenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców.
2. Pobudzanie i aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

§3

Obowiązki opiekuna świetlicy

1. Współpraca z Urzędem Gminy w zakresie funkcjonowania świetlicy.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.

4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
8. Udostępnianie i zapoznanie osób z regulaminem korzystania obiektu.
9. Odczytywanie liczników przed udostępnieniem świetlicy, a także po zakończeniu najmu.
10. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
11. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Rzeczyca.

§3

Regulamin uczestnika zajęć

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.
3. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne) – nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie, za zgodą opiekuna.
4. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia oraz terenów przynależnych.
5. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
   1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć,
   2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
   3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
   4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

§4

Wynajem świetlicy i wyposażenia

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie.
2. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Rzeczyca odrębnym zarządzeniem.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy nie zawiera kosztów za zużytą energie elektryczną, wodę i wywóz nieczystości płynnych.
4. Opłaty wymienionej w § 4 ust. 2 nie pobiera się w przypadkach korzystania ze świetlic przez osoby wymienione w § 1 ust. 8.
5. Koszty eksploatacyjne wynikające z korzystania ze świetlic do celów określonych w § 4 ust. 4 pokrywane są z budżetu Gminy Rzeczyca.
6. Wójt Gminy może zwolnić lub częściowo zwolnić z opłat osoby fizyczne lub organizacje, których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.
7. Osoba zainteresowana wynajmem świetlicy wiejskiej zobligowana jest do złożenia wniosku do Wójta Gminy Rzeczyca w terminie 14 dni przed planowanym terminem najmu

(wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu). Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostanie zawarta umowa (wzór projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

8. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy osobą odpowiedzialną, do której należy przyjęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazaniem lokalu w stanie niepogorszonym jest najemca.
9. Za ewentualne uszkodzenia powstałe w trakcie trwania stosunku najmu odpowiada najemca, który winien we własnym zakresie i na swój koszt usunąć uszkodzenia i zniszczenia w terminie do 30 dni od dnia ustania stosunku najmu.
10. W razie niewykonania obowiązku z pkt. 9 Gmina Rzeczyca obciąży wynajmującego kosztami naprawy uszkodzeń i usunięcia usterek.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Administrator oraz opiekun świetlicy wiejskiej nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Rzeczyca.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Świetlic Wiejskich

Rzeczyca,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
Nr dowodu osobistego/ pesel

Wójt Gminy Rzeczyca

Wniosek

o wynajem świetlicy wiejskiej w .....z przeznaczeniem na .....

1. Termin najmu:
od.....do.....

2. Przewidywana ilość uczestników- .....
3. Jednocześnie oświadczam, że:
   a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich,
   b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p. poż. w czasie trwania wynajmu

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Świetlic Wiejskich

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu..... r. pomiędzy:
Gminą Rzeczyca reprezentowaną przez .....
zwanym dalej **„Wynajmującym"**, a
Panią/em.....
zwanym dalej **„Najemcą"**

§ 1. Umowa zostaje zawarta na podstawie postanowień zawartych w Zarządzeniu Nr 75/2012 Wójta Gminy Rzeczyca z dnia 29 października 2012 roku oraz Zarządzeniu Nr 78/2012 Wójta Gminy Rzeczyca z dnia 29 października 2012 roku.

§ 2. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę wiejską
w miejscowości.....
z przeznaczeniem na..... .

§ 3. Termin najmu trwać będzie od dnia .....do dnia..... .

§ 4. Wysokość odpłatności z tytułu najmu wynosi..... zł brutto
(słownie:.....), płatne na konto Urzędu Gminy w Rzeczycy
.....lub w kasie urzędu w terminie 7 dni od daty zakończenia uroczystości.

§ 5. Odpłatność za zużytą energię elektryczną, wodę oraz nieczystości nastąpi po zdaniu świetlicy według odczytu stanu licznika energetycznego oraz wskazania wodomierzy w wysokości wynikającej z faktur wystawianych w ciągu 7 dni od dnia ustania stosunku najmu.

§ 6. Najemca zobowiązany jest zadbać o porządek w wynajmowanych pomieszczeniach. Najemca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń i urządzeń podczas użytkowania. Uszkodzenia i zniszczenia powstałe w terminie najmu pokrywa w całości Najemca.

§ 7. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym nie później niż 3 dni od zakończenia stosunku najmu.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY: **NAJEMCA:**