

Rzeczyca, dnia 06 lipca 2021 r.

UG.RO.271.1.56.2021.JA

Do wszystkich Wykonawców

---

### ZAPYTANIE OFEROWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto.

Gmina Rzeczyca z siedzibą w Rzeczycy przy ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeczyca  
zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zamówienia publicznego wyłączzonego ze stosowania  
ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września  
2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) pn.:

*„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Rzeczyca w 2021 roku”*

#### I. Zamawiający:

Gmina Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca, NIP 773 – 22 -23 – 393

tel. (44) 710- 61- 76, 710- 51- 11, e-mail [ug@rzeczyca.pl](mailto:ug@rzeczyca.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na demontażu, odbiorze, transporcie, rozładunku i utylizacji azbestu i wyrobów azbestowych z obiektów budowlanych ( mieszkalnych i gospodarczych) z nieruchomości należących do osób fizycznych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą ( zakład produkcyjny) z terenu Gminy Rzeczyca.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Demontaż wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowo – cementowe faliste i płaskie) z pokryć dachowych ich pakowanie, załadunek, odbiór, transport oraz unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych. Szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest zgodnie ze zgłoszeniami ( wnioskami) właścicieli budynków została określona na ok. 16,50 Mg.
  - 2) Odbiór wraz z pakowaniem, załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowo - cementowe faliste i płaskie). Szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest zgodnie ze zgłoszeniami ( wnioskami) właścicieli budynków została określona na ok. 201,92 Mg.
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia sporządzony na podstawie zgłoszeń od właścicieli wraz z adresami nieruchomości, ilościami przeznaczonymi do demontażu, pakowania, odbioru, transportu oraz unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest zawiera *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Na podstawie otrzymanego wykazu, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości szczegółowy harmonogram demontażu, pakowania, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z ternu Gminy Rzeczyca i przedłoży go w Urzędzie Gminy Rzeczyca.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonania prac polegających na demontażu odpadów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Wykonawca z chwilą usunięcia azbestu z dachu zobowiązany jest do jego zabezpieczenia celem uniknięcia szkód ( np. zalania) na czas ustalony z właścicielem nieruchomości. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do **30 września 2021 r.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. Podstawą faktycznego rozliczenia będą kopie kart przekazania odpadów wystawione na właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę określającą ilość odebranych odpadów oraz karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.
7. Wykonawca zapewnia organizację i zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonywania tego typu usług, a w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, przepisami sanitarnymi i innymi związanymi ze świadczeniem usług, o których mowa w pkt. 2 zapytania , w tym z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych zawartych w wykazie właścicieli nieruchomości przekazanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.);
  - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.);
  - 3) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1690);
  - 4) Ustawą z dnia 19 października 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych ( Dz.U. z 2021 r. poz. 756);
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów ( Dz.U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824);
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz.U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 z późn. zmianami);
  - 7) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest ( Dz.U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31);
  - 8) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 2020 r. poz.1333 z późn. zm.);
  - 9) Innymi obowiązującymi przepisami niewymienionymi wyżej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
11. Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót.

12. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów niebezpiecznych stosownie do wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2021r. poz. 799 z późn. zm.).
14. Zamawiający złożył wniosek o dofinansowanie zadania do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji oraz podpisaniu umowy zadanie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi i środków budżetu Gminy Rzeszyca.
15. Zakończenie prac będzie udokumentowane:
  - 1) Pozytywnym, bezusterkowym protokołem odbioru robót podpisanym przez właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzonym przez Zamawiającego, potwierdzającym ilość zdemontowanego pokrycia dachowego lub ilość odebranych odpadów zawierających azbest.
  - 2) Kartą przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych, określającą ilość przekazanych odpadów,
  - 3) Sprawozdaniem końcowym sporządzonym przez Wykonawcę z wykazem obiektów, z których usunięto i odebrano odpady zawierające azbest z podaniem masy odpadów unieszkodliwionych,
  - 4) Oświadczeniem Wykonawcy, że prace zostały wykonane w sposób prawidłowy, teren prac został oczyszczony z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, oraz, że prace zostały wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
  - 5) Oświadczeniem właściciela nieruchomości o zakończeniu prac i braku uwag.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2021 r.

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień dokonania odbioru końcowego.

### **IV. Miejsce lub sposób uzyskania informacji**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Osoba do kontaktów z ramienia Zamawiającego:

**Pan Michał Ostalski** – Podinspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. (44) 710 51 11 wew. 46, e-mail [m.ostalski@rzeszyca.pl](mailto:m.ostalski@rzeszyca.pl). – w zakresie przedmiotu zamówienia.

**Pani Joanna Anteczek** – Inspektor tel. (44) 710 51 11 wew. 57, e-mail [j.anteczek@rzeszyca.pl](mailto:j.anteczek@rzeszyca.pl). – w zakresie procedury.

### **V. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV)**

Przedmiot główny: 90.65.00.00-8 Usługi usuwania azbestu

Przedmioty dodatkowe: 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów; 90.53.00.00-1 Usługi składowania odpadów; 45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe.

### **VI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. W ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium CENA 100%.
2. Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

3. W ramach kryterium „CENA” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia ilości punktów:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt gdzie:}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „CENA”

C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena brutto

C<sub>ob</sub> – cena brutto badanej oferty

4. Ocena będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wybrana zostanie oferta, która w najwyższym stopniu spełni w/w kryterium, czyli uzyska najwyższą punktację w ramach kryterium CENA. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wykonawca jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy.

#### **VII. Przeglądki odrzucenia oferty**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
  - 3) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 5) została złożona przed Wykonawcą niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 6) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferty dodatkowe podlegają odrzuceniu w przypadku gdy:
- 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub,
  - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy prowadzą działalność odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, na wykonywanie prac na danym terenie i transport odpadów zawierających azbest ( posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.). Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest. oraz wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.

**2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.

**3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.

**Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia i złożonych przez Wykonawców dokumentów.**

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego,
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego,
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualne uprawnienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) na wykonywanie prac na danym terenie oraz ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05,
6. Aktualną umowę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych mającym odpowiednie dopuszczenia w tym zakresie na zdeponowanie odpadów niebezpiecznych tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05 lub zezwolenie w sprawie składowania odpadów niebezpiecznych w okresie realizacji zamówienia przewidzianej ilości odpadów zawierających azbest,
7. Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy. W przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

8. Decyzja właściwego organu w sprawie udzielenia pozwolenia na składowanie odpadów niebezpiecznych – dla planowanego miejsca składowania odebranych wyrobów azbestowych z terenu Gminy Rzeczyca.

Wskazane dokumenty i oświadczenia mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **X. Forma dokumentów i oświadczeń**

1. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

#### **XI Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w zapytaniu ofertowym załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do zapytania ofertowego zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze.
6. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
8. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:

*Oferta na „ Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Rzeczyca w 2021 r. ”*

*„Nie otwierać przed dniem 15 lipca 2021 r. godz. 12:15”*

9. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy, i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub

**„WYCOFANIE”** oferty na „**Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Rzeczyca w 2021 r.**”.

Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **XII. Miejsce i termin złożenia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca (pokój nr 4 sekretariat), pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca w terminie do dnia 15 lipca 2021 r. do godziny 12<sup>00</sup>.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### **XIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu 15 lipca 2021 r. o godzinie 12<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2.
2. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.

#### **XIV. Tryb udzielania wyjaśnień i zasad zmiany zapytania**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zamówienia, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie formy składania zapytań, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed terminem składania oferty przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
4. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XVI. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców na piśmie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta pisemna umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. W wybranym w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcą zawarta zostanie umowa powierzenia danych osobowych.

#### **XVII. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie bez podania przyczyny.

2. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

### XVIII. Informacja o ochronie danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeczyca z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Tomaszowska 2; 97-220 Rzeczyca tel.44 710 51 11, ,email: ug@rzeczyca.pl – reprezentowany przez Wójta, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Rzeczyca w 2021 r.*”
- 4) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### XIX. Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy zadania

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowne

.....  
Z. up. Wójta  
Imię: Łuszcz-Krowczyk  
Sekretarz Gminy  
(podpis Zamawiającego)