

Z a m a w i a j ą c y
Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97-220 Rzeczyca

tel.: 447106176 faks: 44 789 06 87

e-mail: ug@rzeczyca.pl

www.rzeczyca.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych”

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Nr sprawy: UG-RO.271.27.2019.AW

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

29 listopada 2019 r.

**ROZDZIAŁ I:
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97-220 Rzeczyca
tel. (44) 710 – 51-11, faks: (44) 789-06-87
www.rzeczyca.pl
e-mail ug@rzeczyca.pl

**ROZDZIAŁ II:
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej jako Pzp), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej jako: SIWZ) została opracowana przy uwzględnieniu m.in.:
 - 1) Pzp;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);
 - 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479);
 - 5) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010);
 - 6) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych tej ustawy;
 - 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ III:
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI
SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy o łącznej kwocie **1.500.000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych.
2. Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego w zakresie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych nastąpi w jednej transzy, nie później niż w terminie wynikającym z poniższego harmonogramu:

Lp.	Termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego	Kwota kredytu
1.	do dnia 27-12-2019	1.500.000,00 zł
Razem:		1.500.000,00 zł

3. Transza kredytu uruchamiana będzie po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji faksem lub e-mailem w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
4. Za opóźnienie w wypłacie transzy kredytu Zamawiającemu należeć się będą od Wykonawcy odsetki w wysokości maksymalnej¹.
5. Spłata kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych odbywać się będzie w 120 ratach:
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 2.500,00 zł każda, w okresie od stycznia 2024 r. do grudnia 2024 r.
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 3.300,00 zł każda, w okresie od stycznia 2025 r. do grudnia 2025 r.
 - 24 równe raty miesięczne, w wysokości 4.100,00 zł każda, w okresie od stycznia 2026 r. do grudnia 2027 r.
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 4.400,00 zł każda, w okresie od stycznia 2028 r. do grudnia 2028 r.
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 6.600,00 zł każda, w okresie od stycznia 2029 r. do grudnia 2029 r.
 - 48 równych rat miesięcznych, w wysokości 25.000,00 zł każda, w okresie od stycznia 2030 r. do grudnia 2033 r.
6. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:
 - stałej w okresie kredytowania marży banku;
 - zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR 1M).
7. Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR 1M na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania (29 listopada 2019 r.).
8. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego.
9. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a w roku przestępnym 366 dni.
10. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
11. Odsetki spłacane będą w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca od kwoty faktycznego zadłużenia.
12. Kwota pobieranych odsetek będzie obliczana za okres od pierwszego do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym będą pobierane odsetki.
13. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
14. Pierwsze odsetki spłacone będą w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie pierwszej transzy kredytu. Ostatnia rata odsetkowa spłacona będzie w terminie do końca miesiąca, w którym nastąpiła ostateczna spłata kredytu.
15. Nie dopuszcza się pobierania prowizji i innych opłat związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
16. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia kredytobiorcy, opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający.

¹ zgodnie z art. 359 § 2¹ ustawy Kodeks cywilny, maksymalna wysokość odsetek wynikających z czynności prawnej nie może w stosunku rocznym przekroczyć dwukrotności wysokości odsetek ustawowych.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych spłat całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 17, zmianie ulegnie harmonogram i termin spłaty kredytu.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny. W przypadku nie wykorzystania części kredytu Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami.
20. W przypadku wystąpienia okoliczności o której mowa w ust. 19 zmianie ulegnie harmonogram spłaty kredytu.
21. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
22. Zamawiający, mając na uwadze treść art. 29 ust. 3a Pzp nie precyzuje czynności, w stosunku do których wymaga zatrudnienia osób wykonujących te czynności przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
23. Realizacja zamówienia (ze względu na jego przedmiot lub charakter czynności) nie wymaga wykonania go w określonym miejscu i czasie oraz pod kierownictwem Wykonawcy lub Podwykonawcy.
24. Zamawiający informuje, że dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Gminy Rzeczyca dostępne są na stronie internetowej Gminy Rzeczyca pod adresem: <http://bip.rzeczyca.pl/>.
25. Nomenklatura CPV :
Główny przedmiot: 66.11.30.00 -5 - Usługi udzielania kredytu
26. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia dla kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych określa się do dnia 27 grudnia 2019 r.
2. Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego w zakresie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych nastąpi w jednej transzy, nie później niż w terminie wynikającym z poniższego harmonogramu:

Lp.	Termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego	Kwota kredytu
1.	do dnia 27-12-2019	1.500.000,00 zł
Razem:		1.500.000,00 zł

3. Transza kredytu uruchamiana będzie po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji faksem lub e-mailem w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
4. Za opóźnienie w wypłacie transzy kredytu Zamawiającemu należeć się będą od Wykonawcy odsetki w wysokości maksymalnej².

² zgodnie z art. 359 § 2¹ ustawy Kodeks cywilny, maksymalna wysokość odsetek wynikających z czynności prawnej nie może w stosunku rocznym przekroczyć dwukrotności wysokości odsetek ustawowych.

5. Spłata kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych odbywać się będzie w 120 ratach:
- 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 2.500,00 zł każda, w okresie od stycznia 2024 r. do grudnia 2024 r.
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 3.300,00 zł każda, w okresie od stycznia 2025 r. do grudnia 2025 r.
 - 24 równe raty miesięczne, w wysokości 4.100,00 zł każda, w okresie od stycznia 2026 r. do grudnia 2027 r.
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 4.400,00 zł każda, w okresie od stycznia 2028 r. do grudnia 2028 r.
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 6.600,00 zł każda, w okresie od stycznia 2029 r. do grudnia 2029 r.
 - 48 równych rat miesięcznych, w wysokości 25.000,00 zł każda, w okresie od stycznia 2030 r. do grudnia 2033 r.

ROZDZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.).

- potwierdzenia spełniania tych warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale VII. 1.1) SIWZ oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII 2.2) a) i b) SIWZ.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych odpowiednich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VII SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII 2. 1) SIWZ.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** – części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni Podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty **Załącznika nr 6 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ VI: PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- b) w stosunku do którego, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

ROZDZIAŁ VII: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Uwaga: Zamawiający zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Wówczas Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) kosztorys ofertowy;
- 4) **inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;

- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**
- e) oświadczenia czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez **Podwykonawców**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp).

Jako że niniejsze zamówienie na usługi będzie wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp).

2. **Dokumenty które należy złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp (na wezwanie Zamawiającego):**

- 1) **WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) **WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
 - a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.).

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII 2. 1) a) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału VII 2. 1) a).

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VII 1. 2), VII 2. 1), VII 3, VII 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII:

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rzeczyca.pl.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Do kontaktu z Wykonawcą uprawnieni są:
 - Agata Wieczorek – e-mail: a.wieczorek@rzeczyca.pl - w zakresie procedury;
 - Ewelina Wilczek – e-mail: e.wilczek@rzeczyca.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
 - w poniedziałek od 7:45 do 17:00, wtorek-piątek 7:45- 15:45Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX: INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert

ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze.
6. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu na daną część zamówienia.
Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Oferta na „Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych”

„Nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2019r. godz. 11:00”

8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” oferty na „**Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych**”.

Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **9 grudnia 2019 r. do godziny 11:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeszycy, ul. Tomaszowska 2 97-220 Rzeszycy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 grudnia 2019 r. o godz. 11.15** w Urzędzie Gminy w Rzeszycy, ul. Tomaszowska 2 97-220 Rzeszycy pok. nr 2.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej **www.bip.rzeszycy.pl**

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:
 - 1) całkowite wykorzystanie kredytu tj. kwoty 1.500.000,00 zł, w terminie wynikającym z harmonogramu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) oprocentowanie kredytu przyjmując stałą dla okresu kredytowania stawkę WIBOR 1M na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania (29 listopada 2019 r.) plus stała marża Banku w punktach procentowych;
 - 3) spłatę wykorzystanego kredytu w ratach i terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu wskazanego w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Cenę za wykonanie zamówienia (koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) wyrażona w zł (PLN) służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążącą z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania.

Wiążące będą jedynie podane w ofercie: stała w całym okresie kredytowania marża Banku od kredytu wyrażona w punktach procentowych.

ROZDZIAŁ XIV:
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane - dla każdej z części zamówienia z osobna - według następujących kryteriów i wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	CENA	60 % = 60 pkt
2.	CZAS URUCHOMIENIA KREDYTU OD DNIA PRZEKAZANIA DYSPOZYCJI	40 % = 40 pkt

- a) Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)
C o – cena brutto (zł) oferty badanej
Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

- b) Kryterium „CZAS URUCHOMIENIA KREDYTU OD DNIA PRZEKAZANIA DYSPOZYCJI” (CZ) będzie rozpatrywane na podstawie czasu uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji, podanego przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia przekazania faksem lub e-mailem Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio 20 punktów mniej za każdy kolejny dzień.

W przypadku, gdy okres uruchomienia będzie dłuższy niż 3 dni robocze Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + CZ$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium CENA

CZ – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium CZAS URUCHOMIENIA KREDYTU OD DNIA PRZEKAZANIA DYSPOZYCJI

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej – bip.rzeczyca.pl.
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XV: INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie powiadomi Wykonawców oraz umieści na stronie internetowej www.bip.rzeczyca.pl.
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Przygotowanie projektu umowy kredytu należy do Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobligowany do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego w odniesieniu do projektu umowy.

ROZDZIAŁ XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy tj. odwołanie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 pkt 2 – 6 oraz skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XIX: POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

- 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów;
- 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 6) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

2. Udostępnienie SIWZ i załączników:

- 1) SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania, pok. nr 1b.
- 2) SIWZ wraz z załącznikami dostępne jest bezpłatnie na stronie www.bip.rzeczyca.pl.
- 3) Na wniosek Wykonawcy SIWZ wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ (50 gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

ROZDZIAŁ XX KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeczyca ul. Tomaszowska 2 97-220 Rzeczyca, reprezentowana przez Wójta Gminy Rzeczyca;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Rzeczyca jest Pan Radosław Bernaciak, adres e-mail: r.bernaciak@rzeczyca.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych**”;
- Znak sprawy UG-RO.271.27.2019.AW prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeczyca;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Czas, przez jaki będą przetwarzane dane osobowe, jest uzależniony od podstawy prawnej stanowiącej legalną przesłankę przetwarzania danych osobowych przez Gminę Rzeczyca. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- Podanie przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile: są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami, realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- Dane zbierane przez Gminę Rzeczyca nie będą profilowane;

- Dane zbierane przez Gminę Rzeczyca nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy Rzeczyca
 /-/
Marek Kaźmierczyk

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4. **Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5. **Załącznik nr 5** – Istotne dla stron postanowienia umowy
6. **Załącznik nr 6** - Wzór informacji o Podwykonawcach
7. **Załącznik nr 7** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(nazwa i adres oferenta) (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

na zamówienie publiczne pn:

„Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzeszyca ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeszyca

2. WYKONAWCA:

.....
oświadczają, że:

1. Oferuje wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

(cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ)

netto..... zł

podatek VAT%, kwota zł, co daje

kwotę brutto zł

(słownie: złotychgr),

Obejmującą koszty oprocentowania kredytu (WIBOR 1M na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia tj. na dzień 29 listopada 2019 r. wynosił:% plus stała marża Banku w punktach procentowych) w okresie korzystania z kredytu z uwzględnieniem wysokości oprocentowania:

- A. WIBOR 1M na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia:%
B. Stała marża Banku w punktach procentowych%
C. Oprocentowanie razem (A + B)%

Odsetki obliczono według wzoru:

(kapitał x oprocentowanie x ilość dni zadłużenia)

365 dni³

2. Zobowiązuje się uruchomić poszczególne transze kredytu w ciągu dni(-a) roboczego(-ych) od dnia przekazania faksem lub e-mailem Wykonawcy dyspozycji tym zakresie.
3. Zapoznałem się z SIWZ i wszystkimi jej załącznikami (w tym z zał. nr 5 Istotne dla stron postanowieniami umowy), nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do ich treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w nich określonych.

.....
³ Ilość dni w roku przestępnym – 366

4. Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami.
5. Uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty oraz właściwej realizacji zamówienia.
6. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Istotnych dla stron postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do ich treści i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w SIWZ, w Istotnych dla stron postanowieniach umowy i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję(emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1751)).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

Uwaga: niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- ☐ TAK mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ TAK małym przedsiębiorstwem
- ☐ TAK średnim przedsiębiorstwem
- ☐ NIE

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie.

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Załączam poniższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty: ⁴⁾

⁴⁾ Należy wykreślić dokumenty, których Wykonawca nie załącza do niniejszej oferty.

* - niepotrzebne skreślić

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (formularz oświadczenia określa załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz oświadczenia określa załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 3) dokument potwierdzający uprawnienie osoby (osób) do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów;
 - 4) informację o Podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli Wykonawca będzie korzystał z udostępnienia zasobów;
 - 6)
 - 7)
11. Wszelką korespondencję za pomocą faksu należy przekazywać na numer:
lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
12. Kontaktowy numer telefonu.....
13. Informacje dodatkowe do przygotowania umowy w przypadku wyboru niniejszej oferty - Wykonawca podaje je według uznania:
- 1) Umowa z naszej strony będzie zawierana przez (imiona, nazwiska i stanowiska):
.....
 - 2) NIP:
 - 3) REGON:
 - 4) Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację umowy będzie
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych”

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych informacji oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych”

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP, REGON:

Numer tel./faks:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych”** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *;
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....
miejscowość, data

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)*

* - niepotrzebne skreślić

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, do której załącznikiem będzie oferta wraz z formularzem cenowym oraz SIWZ.
2. Postanowienia, które powinny zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) Termin realizacji zamówienia dla kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych określa się do dnia 27 grudnia 2019 r.
 - a. Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego w zakresie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych nastąpi w jednej transzy, nie później niż w terminie wynikającym z poniższego harmonogramu:

Lp.	Termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego	Kwota kredytu
1.	do dnia 27-12-2019	1.500.000,00 zł
Razem:		1.500.000,00 zł

- 2) Transza kredytu uruchamiana będzie po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji faksem lub e-mailem w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
- 3) Za opóźnienie w wypłacie transzy kredytu Zamawiającemu należeć się będą od Wykonawcy odsetki w wysokości maksymalnej⁵.
- 4) Transza kredytu uruchamiana będzie po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji faksem lub e-mailem w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
- 5) Spłata kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych odbywać się będzie w 120 ratach:
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 2.500,00 zł każda, w okresie od stycznia 2024 r. do grudnia 2024 r.
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 3.300,00 zł każda, w okresie od stycznia 2025 r. do grudnia 2025 r.
 - 24 równe raty miesięczne, w wysokości 4.100,00 zł każda, w okresie od stycznia 2026 r. do grudnia 2027 r.
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 4.400,00 zł każda, w okresie od stycznia 2028 r. do grudnia 2028 r.
 - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 6.600,00 zł każda, w okresie od stycznia 2029 r. do grudnia 2029 r.
 - 48 równych rat miesięcznych, w wysokości 25.000,00 zł każda, w okresie od stycznia 2030 r. do grudnia 2033 r.
- 6) Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:
 - stałej w okresie kredytowania marży banku;
 - zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR 1M).
- 7) Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR 1M na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania (29 listopada 2019 r.).
- 8) O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego.
- 9) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a w roku przestępnym 366 dni.

⁵ zgodnie z art. 359 § 2¹ ustawy Kodeks cywilny, maksymalna wysokość odsetek wynikających z czynności prawnej nie może w stosunku rocznym przekroczyć dwukrotności wysokości odsetek ustawowych.

- 10) Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 11) Odsetki spłacane będą w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca od kwoty faktycznego zadłużenia.
- 12) Kwota pobieranych odsetek będzie obliczana za okres od pierwszego do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym będą pobierane odsetki.
- 13) Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 14) Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych od wykorzystanej kwoty kredytu, według stóp procentowych obowiązujących w trakcie trwania umowy począwszy od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty kolejnej raty kredytu.
- 15) O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności wypowiedzenia warunków umowy kredytowej.
- 16) Strony dopuszczają możliwość spłaty całości lub części kredytu przed terminami określonymi w umowie bez ponoszenia kosztów.
- 17) W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ppkt. 17), zmiane ulega harmonogram i termin spłaty kredytu. Oprocentowanie liczone będzie za okres faktycznego korzystania z kredytu. Pierwsze odsetki spłacone będą w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie pierwszej transzy kredytu; ostatnia rata odsetkowa spłacona będzie w terminie do końca miesiąca, w którym nastąpiła ostateczna spłata kredytu.
- 18) Na wniosek Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu spłaty raty kredytu. Niniejszy wniosek powinien być przedłożony przez Kredytobiorcę w banku Kredytodawcy nie później niż na 3 dni przed terminem płatności raty kredytu.
- 19) Nie dopuszcza się pobierania prowizji i innych opłat związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
- 20) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia Kredytobiorcy, opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający.
- 21) Zamawiający nie przewiduje dodatkowej formy zabezpieczenia pozyskiwanego kredytu poprzez podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji należności na podstawie tytułu wykonawczego obejmującego bankowy tytuł egzekucyjny wraz z klauzulą wykonalności w oparciu o art. 97 ustawy Prawo bankowe.
- 22) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny. W przypadku nie wykorzystania części kredytu, Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami.
- 23) Wystąpienie okoliczności o której mowa w ppkt. 23) wiązać się będzie ze zmianą harmonogramu spłaty kredytu.
- 24) Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
- 25) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o zamówienie publiczne w poniższych sytuacjach i na poniższych warunkach:
 - a) Na wniosek Kredytobiorcy, dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu spłaty i wysokości rat kredytu na zasadach określonych w umowie;
 - b) Na wniosek Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu płatności rat maksymalnie o dwa lata na warunkach sprecyzowanych przez Zamawiającego, (a nadto po uzyskaniu zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały);
 - c) W przypadku spłaty całości lub części kredytu przed terminami określonymi w umowie, zmiana dokonana będzie zgodnie z zapisami określonymi w pkt. 2 ppkt. 17;
 - d) W przypadku nie wykorzystania części kredytu przez Zamawiającego, zmiana dokonana będzie zgodnie z zapisami określonymi w pkt. 2 ppkt. 23);
 - e) W zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany:
 - I. stawki podatku od towarów i usług;
 - II. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - III. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. ;
 - IV. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- f) Zmiana wysokości wynagrodzenia na podstawie pkt e obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. e.
- g) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt e ppkt. I wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- h) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. e ppkt I wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- i) Zmiana, o której mowa w pkt e ppkt II – IV zostanie dokonana w następujący sposób:
 - I. na podstawie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, rzez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
 - II. w razie zmian określonych w pkt e ppkt III – IV, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób;
- j) Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt e ppkt I, wprowadzenie zwiększenie wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty realizacji zamówienia.

OŚWIADCZENIE

o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcom

Oświadczam, że **powierzam Podwykonawcom wykonanie części zamówienia pn. „Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych” w zakresie:**

Nazwa (firma) Podwykonawcy	Część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczam, iż

.....
(nazwa i adres Wykonawcy podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.;

.....
.....
.....
.....
.....

na cały okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn.:

**„Kredyt długoterminowy w kwocie 1.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu Gminy w roku 2019 w związku z realizacją zadań inwestycyjnych”**

.....
(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie¹⁾)

a.np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia etc.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)