



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Z a m a w i a j ą c y
Gmina Rzeszyca
ul. Parkowa 1
97-220 Rzeszyca

tel.: 44 710 51 11

e-mail: ug@rzeszyca.pl

<https://bip.rzeszyca.pl/>

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie koncepcji oraz dokumentacji projektowej dla
zadania pn.: „Stworzenie nowoczesnej przestrzeni
eko-turystycznej w Rzeszycy”**

Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm) – dalej p.z.p.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

Rzeszyca, dnia 16 kwietnia 2025 r.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

ROZDZIAŁ I: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rzeczyca
ul. Parkowa 1
97-220 Rzeczyca
tel. (44) 710 – 51-11
e-mail: ug@rzeczyca.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-45dbb89d-a813-490a-bd6a-9b32daf8ca9c>

Adres strony internetowej, na której **udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”)** oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-45dbb89d-a813-490a-bd6a-9b32daf8ca9c> oraz <https://bip.rzeczyca.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-klasyczne>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-45dbb89d-a813-490a-bd6a-9b32daf8ca9c

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej jako ustawa Pzp), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym stanowi art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamówienie nie jest podzielone na części. Realizacja przedmiotu zamówienia przez różnych Wykonawców nie byłaby racjonalna ze względów ekonomicznych, technicznych i organizacyjnych. Skoordinowanie działań Wykonawców poszczególnych części zamówienia mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dodatkowo, w przypadku zidentyfikowania wad i/lub usterek w okresie rękojmi, mogłyby wystąpić trudności w egzekwowaniu należności z tytułu gwarancji od różnych Wykonawców z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Zamawiający rozważając celowość podziału zamówienia na części uznał, iż wielkość oraz przedmiot zamówienia nie stanowi ograniczenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencyjności dla małych i średnich przedsiębiorstw
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
15. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (dalej jako: SWZ) została opracowana przy uwzględnieniu m.in.:
 - 16.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 16.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - 16.3 Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021.1177);
 - 16.4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
 - 16.5 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.);
 - 16.6 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 16.7 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061);
 - 16.8 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn zm., dalej jako P.b) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 - 16.9 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne ((Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn zm)
 - 16.10 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)
 - 16.11 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458)

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dwóch koncepcji oraz sporządzenie, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji, kompletnej dokumentacji projektowo-



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

kosztorysowej wielobranżowej na wykonanie zadania inwestycyjnego polegającego na odtworzeniu stawu retencyjnego w miejscu starego obiektu stawowego i utworzeniu wokół niego przestrzeni rekreacyjnej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Stworzenie nowoczesnej przestrzeni eko-turystycznej w Rzeczy**”. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać w imieniu Zamawiającego uzgodnienia wymagane przepisami prawa budowlanego oraz prawa wodnego, wraz z uzyskaniem wszelkich dodatkowych uzgodnień, opinii i pozwoleń wydanych przez odpowiednie organy.

2. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach umowy nr FELD.06.04-IŻ.00-0054/24-00.
3. Inwestycja ma na celu zwiększenie zasobów wodnych poprzez adaptację terenu po dawnych stawach, który zyska funkcje retencyjne. W ramach projektu zaplanowane zostanie utworzenie **strefy ekotonowej** (sedymentacyjno-biofiltrującej), której głównym zadaniem będzie oczyszczanie wód pobieranych do napełniania stawu. Ponadto, teren inwestycji powinien zostać zagospodarowany w sposób sprzyjający jego **rekreacyjnemu wykorzystaniu**, przez zaprojektowanie ścieżki pieszo-rowerowej wokół stawu, zaprojektowanie wyspy wraz z prowadzącymi do niej kładkami, zaprojektowanie pomostów, wyznaczenie strefy do grillowania, budowę altan lub innych obiektów małej architektury, a także planowanie nasadzeń roślinnych.
4. Ważnym elementem jest odpowiednie zaprojektowanie zabezpieczenia pobliskich budynków — bloków mieszkalnych i przynależnych do nich piwnic — przed negatywnymi skutkami napływu wód ze zbiornika. Ponadto, należy zaprojektować jak najmniej inwazyjny (przy minimalnym piętrzeniu) sposób dostarczania wody do zbiornika, aby uzyskać jak najszybszą wymianę wody w obiekcie.
5. Do określenia kierunków i prędkości przepływu wody w stawie proponuje się zastosowanie modelu hydrodynamicznego dwuwymiarowego (2D).
6. Do etapu ostatecznego zaakceptowania koncepcji dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowych obiektów i urządzeń, mających na celu poprawę atrakcyjności terenu inwestycji, przy jednoczesnym zachowaniu głównego celu — stworzenie nowoczesnej przestrzeni eko-turystycznej w Rzeczy.
7. Kompletna dokumentacja projektowa powinna zawierać:
 - 7.1. Koncepcję:

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia minimum dwóch koncepcji zawierających wizualizację rekreacyjnego stawu retencyjnego, odpowiadających wymogom Zamawiającego. W przypadku kiedy istnieją alternatywne rozwiązania Wykonawca powinien je przedstawić Zamawiającemu wraz z wstępnym oszacowaniem kosztów przyjętych rozwiązań na etapie realizacji i użytkowania obiektu. Wybrana do opracowania koncepcja musi uzyskać akceptację Zamawiającego;
 - 7.2. Projekt budowlany, który musi zawierać:
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekt techniczny w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji zadania.
 - 7.3. W opracowaniu należy zamieścić elementy takie jak:
 - Roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, ziemne i inne konieczne dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego;



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- Projekt pogłębienia czaszy stawu i budowy grobli stawowych;
 - Projekt wyspy oraz prowadzącego do niej z obu stron pomostu lub kładki;
 - Projekt „szklanego pomostu” (punktu obserwacyjnego), znajdującego się na wyspie;
 - Projekt altany, znajdującej się na wyspie;
 - Projekt półwyspu znajdującego się w południowo-wschodniej części inwestycji;
 - Projekt pomostu (lub dwóch) od półwyspu znajdującego się w południowo-wschodniej części inwestycji;
 - Projekt przestrzeni rekreacyjnej wokół zbiornika, zawierającej: ścieżkę spacerową wokół zbiornika, altanę, obiekty małej architektury (m.in. ławki, kosze na śmieci, latarnie, stojaki na rowery), wyznaczenie miejsca do grillowania oraz miejsca rekreacyjnego;
 - Projekt ścieżki edukacyjnej wraz z tablicami informacyjnymi, materiałami drukowanymi, promocyjnymi i scenariuszami lekcji z zakresu edukacji ekologicznej;
 - Projekt urządzenia piętrzącego wodę na rzece Cieku A wraz z budowlą wpustową oraz np. projektami kół wodnych (min. 3 rodzaje) wraz z wprowadzeniem z nich wody do zbiornika;
 - Projekt systemu doczyszczania wód pobieranych z rzeki przy zastosowaniu sekwencyjnego systemu sedymentacyjno-biofiltracyjnego (system doczyszczania należy zaprojektować tak, aby składał się przynajmniej ze strefy sedymentacyjnej oraz geochemicznej);
 - Projekt budowli upustowej;
 - Projekt fontann pływających;
 - Projekt napowietrzenia zbiornika — zaprojektowanie wiatraków do napowietrzania wody, zlokalizowanych w różnych miejscach zbiornika;
 - Projekt zabezpieczenia skarp stawu;
 - Projekt zielonej ściany z bluszczu i winobluszczu od strony południowej inwestycji;
 - Projekt ogrodzenia panelowego od strony południowej i zachodniej;
 - Projekt plaży piaszczystej;
 - Projekt parkingu;
 - Projekt przebudowy istniejącego rowu melioracyjnego R-B1;
 - Projekt przebudowy i uporządkowania rzeki Cieku A;
 - Projekt rurociągu odwadniającego;
 - Projekt budowy sieci, przyłączy i instalacji elektrycznych, oświetleniowych;
 - Projekt monitoringu;
 - Określenie kierunków i prędkości przepływu wody w stawie za pomocą modelu hydrodynamicznego dwuwymiarowego (2D).
- 8. Projekt budowlany należy przygotować w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.**
- Opracowanie operatu wodnoprawnego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego — 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.
 - Wykonanie przedmiarów robót — 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.
 - Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót — 2 egzemplarze w wersji papierowej.
 - Uzgodnienia, opinie, decyzje i pozwolenia wydane przez odpowiednie organy, uzyskane na wniosek osoby sporządzającej dokumentację projektową w porozumieniu z Zamawiającym.
 - Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót — 2 egzemplarze w wersji papierowej.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- Inne dokumenty, które są lub okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w każdej fazie opracowywania dokumentacji projektowej.
9. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**, na który składa:
- 9.1. Opis przedmiotu zamówienia;
 - 9.2. Program Funkcjonalno-Użytkowy (*przy czym stanowi on tylko funkcję pomocniczą przy opracowywaniu dokumentacji projektowej*);
 - 9.3. Inwentaryzacja dendrologiczna
 - 9.4. List intencyjny
 - 9.5. Mapa do celów projektowych
 - 9.6. Opinia geologiczna i badania podłoża gruntowego
 - 9.7. Pełna dokumentacja geologiczna
10. Ewentualna konieczność aktualizacji/rozszerzenia zakresu dokumentów, na etapie projektowania, leży po stronie Wykonawcy.
11. Wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ należy rozumieć i stosować w powiązaniu z pozostałymi dokumentami tworzącymi całość dokumentacji przetargowej. Oferta musi obejmować cały zakres prac przewidywanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli w SWZ oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SWZ odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
13. Jeżeli w SWZ oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SWZ wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
14. Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne lub lepsze. Wszystkie materiały i urządzenia, które będą wbudowane lub zainstalowane, muszą wcześniej być zaakceptowane przez Zamawiającego
15. Wspólny słownik zamówień CPV:
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
 - 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
 - 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
 - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
 - 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
 - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
17. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.),

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia wynosi:

- Na opracowanie dokumentacji projektowej **10 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
- Na wykonanie koncepcji – **1 miesiąca od dnia podpisania umowy.**
- **sprawowanie nadzoru autorskiego do dnia 31.01.2027r. (przewidywany termin zakończenia robót budowlanych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)**

ROZDZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, spełnianie następujących warunków dotyczących:
 - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 2.4.1. wykonał w okresie **ostatnich dziesięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie — co najmniej: **jednej usługi projektowej, której wartość wynosi co najmniej 50.000,00 zł netto, w zakresie opracowania dokumentacji projektowej budowy lub lub przebudowy urządzeń wodnych (zgodnie z art. 16 ust. 65 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne Dz. U. 2024 poz. 1473), o powierzchni minimum 1 ha obejmującej swoim zakresem funkcję rekreacyjną urządzenia wodnego lub wykonanie strefy ekotonowej.**

Uwagi:

- 1) *W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość usług, o których mowa w ww. punk 2.4.1.;*
- 2) *Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi wykonywanej wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać usługi, w których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył;*
- 3) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy*



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur;*
- 4) *Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*
 - 5) *Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych wyżej pojęcia „budowa”, „przebudowa” rozumie się zgodnie z ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.).*
- 2.4.2. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych;
- 2.4.3. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych;
- 2.4.4. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych;
- 2.4.5. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych;
- 2.4.6. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych;

Uwaga:

- 1) *Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku lub wszystkich funkcji pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień, o których mowa w ww. pkt 2.4.2.-2.4.6;*
- 2) *Uprawnienia, o których mowa w ppkt. 2.4.2-2.4.6. powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*
- 3) *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023 r. poz. 334)*
- 4) *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze*



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
- 5) *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Natomiast w sytuacji w której w dacie uzyskania uprawnień przez osoby wskazane do realizacji zamówienia przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie dawały możliwości uzyskania żadnych z uprawnień wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza legitymowanie się uprawnieniami nierównoważnymi wymaganym.*
 - 6) *W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wyjaśnia, że przy dokumentowaniu posiadania uprawnień Zamawiający uwzględni odpowiadające aktualnym uprawnieniom danej specjalności uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców dysponujących osobami zagranicznymi zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający uzna kwalifikacje równoważne zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023 r. poz. 334). Jednocześnie zamawiający wyjaśnia, że wymagane doświadczenie zawodowe odnosi się do doświadczenia uzyskanego już po uzyskaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie, a nie do doświadczenia, którym musi wykazać się osoba pragnąca takie uprawnienia uzyskać.*
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie warunków opisanych w ust. 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy na każdym etapie postępowania.
 4. Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych i zawodowych, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI: PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1. zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp:
 - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm., zwany dalej KK);
 - 1.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK;
 - 1.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.);



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- 1.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK;
- 1.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- 1.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.);
- 1.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe;
- 1.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1;
- 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

1.3. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym w dalszej treści rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym w dalszej treści rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Niniejsze wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wyklucza się Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieje okoliczności, o których mowa w ww. pkt 1.

ROZDZIAŁ VII
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW
WYKLUCZENIA-
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zgodnie **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 4.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4.3. Wykaz usług (wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**), o których mowa w Rozdziale V pkt 2.4.1; wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające informacje zawarte w wykazie oraz określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - 4.4. Wykaz osób (wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót, spełniających warunki, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.4.2-2.4.6 obejmujące informację o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 5.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 5.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 7a do SWZ**.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ VIII:

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 117 ustawy Pzp, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w Rozdziale V pkt 2, dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców. W takim przypadku Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika zakres robót wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców, do realizacji których są wymagane warunki udziału w postępowaniu- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

ROZDZIAŁ IX: INFORMACJA DLA PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Wykonawca posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 4.2.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej sytuacji tego rodzaju wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.
5. W przypadku spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w Rozdziale V, Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X: PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadomo na etapie składania oferty) nazwy (firmy) tych Podwykonawców- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XI: INFORMACJA O FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej jako „rozporządzenie”.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

10. Przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 12.1. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie przedmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 12.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
16. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 18.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 18.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 18.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 18.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

ROZDZIAŁ XII: INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej e-mail: j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl lub ug@rzeczyca.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID postępowania.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „**Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia**”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami jest:
 - Paweł Goleń – e-mail: p.golen@rzeczyca.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - Anna Radomska - e-mail: a.radomska@rzeczyca.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - Justyna Kołodziejczyk – e-mail: j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl – w zakresie procedury.Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, SWZ oraz ofert.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zapisy Rozdziału XI pkt 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. **Złożenie oferty:**

- a) Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”.

UWAGA! *Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego ma charakter techniczny służy do celów informacyjnych i sprawozdawczych dlatego nie może zastąpić oferty cenowej złożonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.*

- b) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „**Wypełnij**” widocznego pod „**Formularzem ofertowym**” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Następnie Wykonawca powinien pobrać „**Formularz ofertowy**”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Formularz ofertowy rekomenduje się podpisać w formacie PAdES typ wewnętrzny (podpis w środku dokumentu - pliku).

Po podpisaniu formularza ofertowego nie należy modyfikować pliku.

W przypadku podpisania formularza ofertowego innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym (w formacie XAdES) Platforma e-Zamówienia przyjmie taki formularz ofertowy i przetworzy go prawidłowo, w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że Wykonawca w przypadku podpisywania podpisem zewnętrznym, oddzielny plik z podpisem formularza ofertowego załączy w sekcji: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- Jeżeli Wykonawca formularz ofertowy, załączniki i inne dokumenty podpisze podpisem zaufanym, to maksymalny rozmiar danego pliku wraz z podpisem nie może przekroczyć 10MB. W przypadku przekroczenia wielkości podpisanego pliku podpisem zaufanym powyżej 10MB Zamawiający nie będzie mógł poprawnie zweryfikować pliku podpisanego przez Wykonawcę podpisem zaufanym.
- d) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- e) Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- f) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu „**Wypełniony formularz oferty**”. W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z Rozdziałem XIII, pkt. 5 SWZ.
- g) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U, z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
- h) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.** Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- i) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- j) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- k) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „**Oferty/Wnioski**”.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- l) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
 - m) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - n) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „**Oferta wnioski i prace konkursowe**” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
 - o) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.)
17. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:
- a) Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ug@rzeczyca.pl lub j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl.
 - b) Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „**Formularze do komunikacji**” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”).
W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - c) Możliwość korzystania w postępowaniu z „**Formularzy do komunikacji**” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „**Wykonawcy**” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „**Formularzy do komunikacji**” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
 - d) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
 - e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
 - f) We wszelkiej korespondencji zawiązanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

- g) Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U, z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
 - h) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **ug@rzeczyca.pl** lub **j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl** (nie dotyczy składania ofert).
 - i) W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w SWZ.
 - j) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
20. Sposób sporządzenia oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z następującymi rozporządzeniami:
- 20.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452);
- 20.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415);
- 20.3. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.). Zamawiający zwraca uwagę, że wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu w niniejszym rozporządzeniu występują, w szczególności: .rar, .gif, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone za nieskuteczne.
21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski (inne niż wskazane w rozdziale XII pkt 17 SWZ), zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
22. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

korrespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

23. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść ofert powinna być zgodną z treścią SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Treść oferty musi być sporządzona w języku polskim. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 5.1. Oświadczenia, o których mowa z Rozdziale VII ust. 1 SWZ;
 - 5.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, którego wzór stanowi załącznik **nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VII pkt 9 SWZ którego wzór stanowi załącznik **nr 7a do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5.4. Oświadczenie o udziale Podwykonawców, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 5.5. Oświadczenie, z którego wynika zakres robót wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców, do realizacji których są wymagane warunki udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 5.6. **Załącznik nr 12 do SWZ**, na potwierdzenie spełnianie kryterium "Doświadczenie Kadry", zgodnie z Rozdziałem XVII. **Z treści załącznika musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę kryterium. Wykonawca musi podać ilość i powierzchnię urządzenia wodnego.**
6. *W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, a interaktywnym formularzem ofertowym na stronie e-zamówienia, wiążące są zapisy zawarte w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 2 do SWZ.*
7. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Sposób składania podpisów:
 - 8.1. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
 - 8.2. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
 - 8.3. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z właściwego rejestru.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

10. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być przekazane do Zamawiającego w wyodrębnionym pliku.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIV: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **23 maja 2025 r.** Zamawiający jednokrotnie, przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się od dnia złożenia ofert.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

ROZDZIAŁ XV: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **24 kwietnia 2025 r.** do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2025 r.** o godz. **11:00**.
5. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt 5 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 8.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.2. cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia z uwzględnieniem SWZ oraz dokumentacją zamówienia, podatku od towarów i usług /VAT/ oraz koszty niewymienione w SWZ i innych dokumentach, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z Dz. U. 2023 poz. 1570), zgodnie z zapisami w art. 108a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
8. Cena ofertowa winna być podana słownie i cyfrowo z wyodrębnionym podatkiem VAT. Należyty podatek VAT (w cenie ofertowej) naliczyć należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**.



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

**ROZDZIAŁ XVII:
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Nieodrzucone oferty Wykonawców będą ocenione według następujących kryteriów i wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena	60 % = 60 pkt
2.	Doświadczenie kadry	40%=40 pkt

1.1.Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Podstawą obliczenia ceny brutto jest cenna netto, do której jest doliczony podatek VAT. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C o – cena brutto (zł) oferty ocenianej

CENA oceniana w niniejszym kryterium to całkowita cena oferty.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

1.2. Kryterium „Doświadczenie kadry”

W kryterium „Doświadczenie kadry” (DK) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

W powyższym kryterium minimalne doświadczenie kadry rozumiane jest jako wykonanie w ciągu ostatnich 10 lat dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy dla 1 urządzenia wodnego o powierzchni minimum 1 ha obejmującej swoim zakresem funkcję rekreacyjną lub wykonanie strefy ekotonowej o wartości usługi projektowej co najmniej 50 tys. zł netto.

W powyższym kryterium Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie następującą liczbę punktów:

- 40 punktów — wykonanie w ciągu ostatnich 10 lat dokumentacji projektowej budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy dla więcej niż 4 urządzeń wodnych o powierzchni minimum 1 ha obejmującej swoim zakresem funkcję rekreacyjną lub wykonanie strefy ekotonowej o wartości usługi projektowej co najmniej 50 tys. zł netto — 40 pkt.;
- 30 punktów — wykonanie w ciągu ostatnich 10 lat dokumentacji projektowej budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy dla 4 urządzeń wodnych o powierzchni minimum 1 ha obejmującej swoim zakresem funkcję rekreacyjną lub wykonanie strefy ekotonowej o wartości usługi projektowej co najmniej 50 tys. zł netto — 30 pkt.;
- 20 punktów — wykonanie w ciągu ostatnich 10 lat dokumentacji projektowej budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy dla 3 urządzeń wodnych o powierzchni minimum 1 ha obejmującej swoim zakresem funkcję rekreacyjną lub wykonanie strefy ekotonowej o wartości usługi projektowej co najmniej 50 tys. zł netto — 20 pkt.;



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- 10 punktów — wykonanie w ciągu ostatnich 10 lat dokumentacji projektowej budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy dla 2 urządzeń wodnych o powierzchni minimum 1 ha obejmującej swoim zakresem funkcję rekreacyjną lub wykonanie strefy ekotonowej o wartości usługi projektowej co najmniej 50 tys. zł netto — 10 pkt.;
- 0 punktów — wykonanie w ciągu ostatnich 10 lat dokumentacji projektowej budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy dla 1 urządzenia wodnego o powierzchni minimum 1 ha obejmującej swoim zakresem funkcję rekreacyjną lub wykonanie strefy ekotonowej o wartości usługi projektowej co najmniej 50 tys. zł netto

Ocena oferty w ramach kryterium „Doświadczenie kadry” nastąpi na podstawie złożonego z ofertą **wykazu usług na potrzeby spełnienia Kryterium oceny ofert w kryterium Doświadczenie kadry stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ**. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające informacje zawarte w wykazie oraz określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji rzetelności złożonych dokumentów.

Za wykonanie przez Wykonawcę 1 urządzenia wodnego o powierzchni minimum 1 ha obejmującej swoim zakresem funkcję rekreacyjną lub wykonanie strefy ekotonowej o wartości usługi co najmniej 50 tys. zł netto, niezłożenie załącznika nr 12 do SWZ lub brak dowodów potwierdzających wskazane w wykazie doświadczenie, Zamawiający przydzieli badanej ofercie w tym kryterium 0 pkt.

Załącznik nr 12 do SWZ służy wyłącznie do oceny kryterium oceny ofert: Doświadczenie kadry!

Wykaz jest częścią oferty, dlatego nie podlega uzupełnieniu. **Zamawiający przyzna punktację wyłącznie za doświadczenie wskazane w wykazie i potwierdzone dokumentami załączonymi do wykazu.**

Jeśli Wykonawca poza wykazem nie złoży dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie wskazane w wykazie, Zamawiający przydzieli badanej ofercie w tym kryterium 0 pkt.

Jeśli Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające mniejsze doświadczenie niż wskazane w formularzu ofertowym i wykazie, Zamawiający przydzieli badanej ofercie w tym kryterium ilość punktów odpowiadającą potwierdzonemu doświadczeniu.

Z treści Wykazu musi wynikać spełnienie kryterium, zatem Wykonawca musi wskazać powierzchnię urządzeń wodnych lub wykonania strefy ekotonowej.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + DK$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie kadry”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 5. Jeżeli oferty zawierają również taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa niż cena w uprzednio złożonej ofercie.
 6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 6.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 6.3. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 6 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XVIII:

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym wpłynęła jedna oferta.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XIX.

ROZDZIAŁ XIX:

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - 2) nazwę Beneficjenta i jego siedzibie (Zamawiającego) tj. Gmina Rzeczyca, ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczyca;
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 5) sformułowania zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie bezgotówkowej wówczas Wykonawca dołączy do oferty przed podpisaniem umowy oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Z treści ww. dokumentu musi wynikać, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata należności do zapłacenia których, na rzecz Zamawiającego jest zobowiązany Wykonawca.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane za wyłączeniem 30% kwoty zabezpieczenia pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, którą to kwotę Zamawiający zwraca nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XX:

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

- 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXI:

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Rzeczycza dane kontaktowe: ul. Parkowa 1; 97-220 Rzeczycza, tel. 44 710 51 11, e-mail: ug@rzeczycza.pl**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: mkominiarczyk@centrumodific.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a



Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami danych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy nie podlega Wykonawca decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania: UG-RIZ.271.8.2025.JK

Załączniki:

Nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2- Wzór Formularza ofertowego

Nr 3- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr 4- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 5- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 6- Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcom

Nr 7- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Nr 7a- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Nr 8- Wykaz usług

Nr 9- Wykaz osób

Nr 10 – Oświadczenie, z którego wynika zakres usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców

Nr 11 - Istotne dla stron postanowienia umowy

Nr 12- Wykaz usług na potrzeby spełnienia kryterium oceny ofert

Nr 13 – Pytania i odpowiedzi z poprzednich przetargów