

ZARZĄDZENIE NR 57/2024
WÓJTA GMINY RZECZYCA
Z DNIA 11 lipca 2024 R.

w sprawie przeprowadzenia kontroli nieruchomości niezamieszkałych
w zakresie pozbywania się zebranych odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) zarządza się, co następuje:

§1.

Zarządza się przeprowadzenie kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

§2.

Kontrola obejmować będzie:

- 1) weryfikację posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rzeczyca,
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzeczyca oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) weryfikację dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

§3.

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Rzeczyca.

§4.

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) procedura przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli posiadania umowy na zagospodarowanie opadów komunalnych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 4) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§5.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Usług Komunalnych.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Wójt
Marek Kaźmierczyk

Procedura przeprowadzenia kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowania odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

1. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzeczyca jest Wójt Gminy Rzeczyca reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Rzeczyca w składach minimum dwuosobowych.

2. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

Wójt jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu.

3. Zakres upoważnienia:

Osoby wskazane w punkcie 2 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

5. Obowiązki kontrolowanego

- 1) umożliwienie wstępu na teren posesji;
- 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

6. Prawa kontrolowanego

- 1) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli;
- 2) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

7. Ustala się dwa sposoby przeprowadzenia kontroli:
 - 1) w siedzibie Urzędu, na podstawie wezwania do złożenia dokumentów, wysłanego bądź telefonicznego od właściciela nieruchomości niezamieszkałej;
 - 2) w terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.
8. Przebieg kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości kontrolowanej:
 - 1) Członkowie Zespołu Kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta;
 - 2) czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego;
 - 3) kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli;
 - 4) w sytuacji gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia członków zespołu kontrolowanego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.
 - 5) Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - a) posiadanie przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rzeczyca,
 - b) zgodność postanowień umowy z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzeczyca oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
 - c) posiadanie dowodów uiszczania opłat lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa,
 - d) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości,
 - e) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego,
 - f) nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.
9. Przebieg kontroli w siedzibie Urzędu Gminy Rzeczyca:

Kontrola w siedzibie Urzędu będzie polegała na wezwaniu właściciela nieruchomości niezamieszkałej do Urzędu Gminy w Rzeczyca celem okazania:

 - 1) zawartej umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Rzeczyca,
 - 2) dowodów potwierdzających uiszczanie opłat za wykonywaną usługę wywozu

odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa,

- 3) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego,
- 4) nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

PROTOKÓŁ KONTROLI

z dnia

z kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, na terenie Gminy Rzeczyca. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

1. Miejsce kontroli:

.....

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

1)

(imię i nazwisko, stanowisko)

2)

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Dane Kontrolowanego:

1) Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy, adres bądź siedziba

.....

osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

4. Ustalenia w trakcie kontroli:

1) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych?

TAK NIE

2) Przedsiębiorstwo świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych:

.....

3) Data zawarcia umowy:.....

4) Czy zawarta umowa jest zgodna z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzeczyca przyjętym uchwałą Rady Gminy Rzeczyca nr LXII/415/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2024 r., poz. 65) oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906)?

TAK NIE

5) Czy okazano dowody ponoszenia opłat za usługi wywozu odpadów komunalnych?

TAK NIE

6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....
.....
7. Załączniki do protokołu:

.....
.....
8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....
1.
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

UPOWAŻNIENIE NR.....

z dnia r.

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54), oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236),

u p o w a ż n i a m

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym nr

.....,

wydanym przez

.....

do przeprowadzenia kontroli w:

.....

na terenie nieruchomości:

.....

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego – uchwał podjętych przez Radę Gminy Rzeczyca.

Data rozpoczęcia kontroli roku.

Planowany termin zakończenia kontroli roku.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Nr 57/2024
Wójta Gminy Rzeczyca
z dnia 11 lipca 2024 r.

Rzeczyca, dnia

Pan/i

.....
.....
.....
.....

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399*)

Wójt Gminy Rzeczyca wzywa:

do przedłożenia umowy na usuwanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości położonej w, zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Rzeczyca oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciele nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy (nie są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi), są zobowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ww. ustawy, poprzez okazanie stosownych umów i dowodów uiszczania opłat za wywóz odpadów komunalnych.

Wyżej wymieniony obowiązek dotyczy każdego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady komunalne (lokale/punkty handlowe, lokale gastronomiczne, obiekty użyteczności publicznej, zakłady rzemieślnicze/produkcyjne/usługowe itp.).

W sytuacji gdy nieruchomość posiada dwie części tj. przeznaczoną na cele mieszkaniowe oraz przeznaczoną na działalność gospodarczą, właściciele nieruchomości powinni

- uiszczać do gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – za część

- dotyczącą nieruchomości zamieszkałej zgodnie ze złożoną deklaracją;
- zawrzeć z podmiotem uprawionym dodatkową umowę na odbiór odpadów komunalnych – na część nieruchomości niezamieszkałej (na której prowadzona jest działalność gospodarcza).

W związku z powyższym proszę o dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów do Urzędu Gminy w Rzeszycy, pokój nr 2 (KASA) w terminie do 7 dni od otrzymania niniejszego wezwania.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

