

**UCHWAŁA NR LX/405/2023
RADY GMINY RZECZYCA**

z dnia 3 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczyca.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Kosiacki

Roczny program współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku

I. WSTĘP

Do zakresu zadań Gminy należą przede wszystkim sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, a w szczególności zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Wyrazem dążenia Gminy Rzeczyca do współpracy z podmiotami podejmującymi działania na rzecz społeczności lokalnej w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Rzeczyca jest niniejszy program Współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rzeczyca w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Rzeczyca.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzeczyca;
- 5) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rzeczyca;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzeczyca.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) współdziałanie Gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy;
- 2) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

- 3) partnerstwa - oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom w szczególności: udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określanie sposobu ich realizacji, rozeznawanie i definiowanie problemów mieszkańców Gminy, sugerowanie zakresu współpracy;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie Gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadania;
- 6) jawności – oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Zadaniem priorytetowym dla Gminy są w szczególności zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina Rzeczyca realizować będzie zadania publiczne, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i innymi podmiotami w następujących formach:

- 1) zlecanie przez Wójta do realizacji organizacjom, zadań Gminy na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie przez Wójta z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielanie pomocy podmiotom w zakresie dostępu do informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 5) promocja działalności podmiotów poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Biorąc pod uwagę analizę dotychczas występujących potrzeb, a także szczególną dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży, priorytetowym zadaniem Gminy, przeznaczonym do realizacji przez podmioty, w roku 2024 będzie zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Ustalenie zadania, o którym mowa w punkcie 1, nie wyłącza możliwości wykonywania w roku 2024 innych zadań Gminy we współpracy z podmiotami.

3. Program nie obejmuje realizacji zadań zleconych w ramach umów wieloletnich.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od dnia **1 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.**

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, realizowanego na zasadach określonych w ustawie.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta.

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) do oferty dołączyć należy:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub uprawnionego pełnomocnika;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres;
 - harmonogram działań;
 - kalkulacja przewidywanych kosztów;
 - zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego wraz z kwalifikacjami do pracy;
- 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
- 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

6. W przypadku braków formalnych Wójt wzywa oferenta do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od doręczenia wezwania.

7. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.

8. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt.

9. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowanych na jej realizację;
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

10. Na wniosek organizacji, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w art. 19 a ust. 1 ustawy.

11. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowie.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracująca z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2024, planuje wydatkowanie środków finansowych przewidzianych na realizację programu w budżecie gminy w wysokości **120.000,00 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;

5) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

4. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji wyłania się w następujący sposób:

1) Wójt ogłasza nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji opiniującej wnioski złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rzeczyca na 2024 r. w zwyczajowo przyjęty sposób;

2) w przypadku zgłoszenia przez organizację więcej niż 1 kandydata na członka komisji, wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje Wójt w drodze losowania. O miejscu i terminie losowania informuje się organizację.

4. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do Programu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad opracowaniem i przygotowaniem Roczego programu współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 prowadzi Referat Organizacyjny i Zamówień Publicznych.

2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbyło się w formie formularza do konsultacji, możliwego do pobrania na stronie BIP i stronie internetowej Urzędu oraz wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy. Wypełnione formularze konsultacji projektu należało przesłać na adres poczty elektronicznej: ug@rzeczyca.pl lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca.

3. Program współpracy Gminy z organizacjami na rok 2024 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony przez Wójta, a wynikający z uchwały Nr III/16/2010 Rady Gminy Rzeczyca z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 33 poz. 295).

4. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje nie może być krótszy niż 14 dni od daty ich rozpoczęcia. Niewyrażenie opinii, w określonym w ogłoszeniu terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

5. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono protokół, który określił przedmiot konsultacji, formę konsultacji, datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz ilość otrzymanych opinii z nazwą organizacji opiniującej.

6. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizację pozarządową przekłada się na posiedzeniu Rady Gminy. Roczny program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

7. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Roczego programu współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r., Program publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz umieszcza się w BIP (www.bip.rzeczyca.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rzeczyca oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rzeczyca (www.rzeczyca.pl)

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w programie stosuje się przepisy ustawy oraz Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do czasu, w którym mogą zostać zmienione innymi przepisami wykonawczymi.

do Rocznego Programu współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja działa w składzie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Rzeczyca w sprawie powołania komisji konkursowej, jako organ opiniujący złożone oferty.

§ 2. 1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada Wójtowi.

2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska przez Wójta oraz stanowi wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3. 1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obowiązki Przewodniczącego pełni jego Zastępca.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji.

4. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% składu osobowego.

§ 4. Komisja przedkłada Wójtowi opinie złożonych ofert w terminie 7 dni od ich otrzymania.

§ 5. 1. W celu bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności według wzoru określonego przez Wójta w odrębnym zarządzeniu.

2. Każdy z członków Komisji obowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Przewodniczącego Komisji o okolicznościach skutkujących wyłączeniem z udziału w pracach Komisji, o ile okoliczności te nie wynikają ze złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających prawo organizacji pozarządowych do występowania w obrocie prawnym.

3. W przypadku, gdy okoliczności skutkujące wyłączeniem dotyczą Przewodniczącego Komisji informuje on o tym Wójta.