

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

Załącznik nr 10 do SWZ- Istotne dla stron postanowienia umowy dla części III

UMOWA Nr UG-RO.272.....2022.AW

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Rzeczyca z siedzibą w Rzeczycy przy ul. Tomaszowskiej 2, 97-220 Rzeczyca reprezentowaną przez:

Pana Marka Kaźmierczyka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Pani Renaty Szulc – Skarbnika Gminy**

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....

Zgodnie z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym stanowi art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz wybranej oferty będącej integralną częścią umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z przeprowadzeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Narczyży Żmichowskiej w Rzeczycy w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK z utworzeniem wewnątrzszkolnej sieci komputerowej w ramach projektu „Cyfrowo na nowo”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **III części zamówienia pn. „Okablowanie strukturalne”** polegającej na dostawie do Szkoły Podstawowej im. Narczyży Żmichowskiej w Rzeczycy okablowania strukturalnego tj rozproszona okablowania sieciowego w budynku wraz z montażem listew elektroinstalacyjnych, szaf Rack’owych, urządzeń sieciowych w szafach Rack, gniazd natynkowych.
2. Zamówienie jest dofinansowany ze środków unijnych w ramach Osi Priorytetowej XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPLD.11.01.02-10-0073/21-00 z dnia 09 grudnia 2021 r.
3. **Zamawiający oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy zostanie przeznaczony na realizację zadań dydaktycznych i edukacyjnych.**
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym oraz Formularzem Oceny Technicznej.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczycy

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

2. Terminem realizacji umowy jest data podpisania protokołu zbiorczo-odbiorczego przez przedstawicieli Stron.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie miejsca wniesienia i montażu przedmiotu umowy;
 - 2) finansowanie przedmiotu umowy;
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy;
 - 4) odbiór przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia dostawy i pisemnej informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru;
 - 5) kontrola przedmiotu zamówienia co do ilości i jakości.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wyda przedmiot zamówienia w oryginalnym opakowaniu producenta;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy jest pierwszego gatunku, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu;
 - 3) materiały użyte do wykonania okablowania sieciowego będą nowe oraz będą odpowiadały wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim;
 - 4) dostarczony przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji, tzn. jest wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą jego dostawy do Zamawiającego;
 - 5) żaden element przedmiotu umowy, ani żadna jego część składowa, nie jest powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot;
 - 6) dostarczony przedmiot umowy pochodzi z legalnych źródeł dystrybucji oraz spełnia wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów;
 - 7) dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie standardy w zakresie jakości, estetyki oraz funkcjonalności, opisane w SWZ oraz załącznikach do SWZ;
 - 8) dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z Rozporządzeniem ministra edukacji narodowej i sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy, aż do jego protokolarnego odbioru.
4. Do dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca dołączy instrukcje obsługi i karty gwarancyjne. Wszystkie dokumenty będą sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wniesienia, montażu i uruchomienia przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich materiałów po dostarczonym przedmiocie umowy.
7. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 14:00 do Szkoły Podstawowej im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczyca, ul. ks. J. Kitowicza 4, 97-220 Rzeczyca.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny, techniczny i organizacyjny oraz dysponuje personelem lub Podwykonawcami, wiedzą, doświadczeniem i uprawnieniami umożliwiającymi mu wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz za Podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się w kwocie brutto w wysokości zł (słownie), w tym:
 - 2.1. cena netto w wysokości oraz podatek VAT w wysokości %, w kwociezł;
 - 2.2. cena netto w wysokości oraz podatek VAT w wysokości %, w kwociezł.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, wynikające z SWZ i załączników do SWZ oraz pozostałe koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty zakupu, dostawy, ubezpieczenia, transportu, wniesienia, montażu i uruchomienia przedmiotu umowy, wywozu i utylizacji opakowań i wszelkich innych materiałów po dostarczonym przedmiocie umowy oraz realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie wypłacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca nie dokona przeniesienia wierzycielności pieniężnych związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności prowadzących do powstania zobowiązania Zamawiającego względem osoby trzeciej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Podwykonawców określonych w § 9 niniejszej umowy.

§ 5

ZASADY ROZLICZEŃ

1. Podstawą wystawienia faktury będzie:
 - 1) Podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej części należnego wynagrodzenia jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu, oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych Podwykonawców wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu, potwierdzonych przez Wykonawcę, o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą i odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami co najmniej o treści oświadczeń stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, bądź oświadczenie Wykonawcy o braku Podwykonawców i odpowiednio dalszych Podwykonawców.
5. Brak oświadczenia Podwykonawcy i odpowiednio dalszych Podwykonawców wraz z kompletem dokumentów stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy w kwocie równej wartości wynagrodzenia należnego dla danego Podwykonawcy i odpowiednio dalszego



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

Podwykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania zwłoki po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
8. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopii protokołu odbioru przez Wykonawcę robót budowlanych, dostaw lub usług. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie przedmiotu umowy jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych przedmiotu umowy, wynikającej z umowy Zamawiającego z Wykonawcą. W przypadku różnic w wartościach za wykonany przedmiot umowy pomiędzy umową Zamawiającego z Wykonawcą, a umową Wykonawcy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT wyłącznie kwotę należną na podstawie wartości określonych umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
11. W przypadku, gdy Podwykonawca lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawionej faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwotę powiększoną o odsetki liczone, jak za opóźnienie w zapłacie należności cywilnych, od dnia zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do dnia zwrotu tej kwoty Zamawiającemu oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.
13. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo przy wypłacie wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy § 9 niniejszej umowy.
14. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią. Zakaz cesji obejmuje zarówno należność główną jak i odsetki.
15. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

16. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłacenia.
17. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w terminie 14 dni od zawarcia umowy, wskażą oni członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy upoważnionego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

§ 6

ODBIORY

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Z dniem podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że dostarczony przedmiot umowy nie nadaje się do odbioru Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania dostarczonego przedmiotu umowy:
 - 1) niepełnowartościowego, o obniżonej jakości, z wadami;
 - 2) niezgodnego z zamówieniem;
 - 3) dostarczonego po terminie określonym w § 2 niniejszej umowy;
 - 4) wykonanego z wadliwych materiałów, niezgodnych z SWZ oraz załącznikami do SWZ.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 Zamawiającemu przysługiwac będą następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych.
6. Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej, z podaniem powodów odstąpienia.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie wskazanym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wady lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad. Wykonawca usunie wady lub dostarczy sprzęt wolny od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do naprawy lub jej nie dokonania w terminie określonym w ust. Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie lub powierzyć



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w tym wad ukrytych stwierdzonych w trakcie użytkowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.
6. Wszelkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji/rękojmi ponosi Wykonawca.
7. W przypadku awarii dysków twardej, dysk pozostaje u Zamawiającego.
8. Wykonawca zagwarantuje serwis techniczny przedmiotu umowy, w okresie udzielonej gwarancji na warunkach zgodnych z kartą producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.

§ 8

PERSONEL WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającego reprezentować będzie Pan Radosław Bernaciak- Inspektor ds. informatyzacji.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację umowy będzie Pan/Pani
3. Każda ze stron powiadomi o zmianie przedstawiciela, ze wskazaniem nowej osoby pełniącej przedmiotowe obowiązki.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie* / Wykonawca powierzy Podwykonawcy (om) wykonanie następujących części przedmiotu umowy (zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę), tj: *
- *Niepotrzebne usunąć*
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
 3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na dostawy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu przedmiotu umowy przewidzianego do wykonania;
 - 2) terminów realizacji;
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności;
 - 4) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
 4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

5. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemne zastrzeżenie do projektu umowy, jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Przepisy ust. 3÷9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wnioskować o zmianę Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy lub przedłożenia przez Wykonawcę dowodu wpłaty wynagrodzenia zmienianemu Podwykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego zobowiązania finansowe względem tego Podwykonawcy zostały w całości uregulowane.
12. Wraz z umową, o której mowa w ust. 3, Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego, iż najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia przysługującego danemu Podwykonawcy, poinformują pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę takiej zaległości, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości i niezwłocznie pisemnie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę (także za pośrednictwem poczty elektronicznej).
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
- 1) powierzyć wykonanie części dostaw Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa;
 - 4) zmienić Podwykonawcę.
21. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami (I-go, II-go i dalszych stopni) stosuje się przepisy niniejszego paragrafu.
22. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
3. Wykonawcy jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktury w terminie określonym niniejszą umową i nie dokonuje zapłaty w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wykonawcę na piśmie, nie krótszym niż 7 dni.
4. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
5. Po odstąpieniu od umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia dostawy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
6. Przedstawiciel Zamawiającego poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w dacie odstąpienia od umowy, pomniejszone z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi lub inne roszczenia odszkodowawcze.
7. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpieniu od umowy.



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

8. Uprawnienie do odstąpienia od umowy na podstawie § 10 nie wyłącza możliwości odstąpienia na podstawie Kodeksu cywilnego.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Niezależnie od przypadków określonych w poszczególnych postanowieniach umowy, w których Strony przewidziały kary umowne, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w kompletnej dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,5 % wartości umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę:
 - a) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - b) w przystąpieniu do dokonania napraw w ramach gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) w rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 1 000,00 złotych za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 800,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 8) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500 złotych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Nie stanowi podstawy do zapłaty kary umownej odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w oparciu o podstawy, o jakich mowa w art. 456 Pzp.



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczycu

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Stron do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

W przypadkach określonych w pkt a)-d), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wyżej wymienione składniki. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia, należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Dowód potwierdzający, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

4. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana ta będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
 - 3) nastąpi działanie siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie podpisania umowy



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

- i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk;
- 4) wystąpią okoliczności niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec;
 - 5) zajdzie konieczność dokonania zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w umowie;
 - 6) wycofania lub wstrzymania produkcji elementu przedmiotu umowy dopuszczone jest zastąpienia danego elementów, elementem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry, pod warunkiem, że cena dostarczonego, zmienionego elementu nie ulegnie zwiększeniu;
 - 7) dostępności na rynku sprzętu, urządzenia lub programu nowszej generacji.
10. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno- organizacyjnym umowy np. zmiana numeru konta bankowego, zmiana dotycząca nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
12. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanej dalej „Rozporządzeniem”, a Wykonawca- podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt. 8 przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

- 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/ zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. H) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie Podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez GIODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkiej informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczycu

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
4. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują: 2 egz. Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Gmina Rzeczyca

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzczyca.pl

Nr postępowania: UG-RO.271.3.2022.AW

Załącznik
do umowy nr.....
z dnia.....

Dotyczy realizacji umowy o wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczycu w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK z utworzeniem wewnątrzszkolnej sieci komputerowej w ramach projektu „Cyfrowo na nowo”

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja niżej podpisany, będący należycie umocowanym do reprezentowania Podwykonawcy.....(nazwa Podwykonawcy), niniejszym oświadczam, że na dzień

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy o wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo nr.....z dnia....., zawartej z(nazwa wykonawcy), do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. Do dnia założenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę.....zł brutto, słownie:.....i stanowi ona rozliczenie wynagrodzenia Podwykonawcy przysługującego na podstawie umowy wskazanej w pkt. 1.
3. Między Wykonawcą, a Podwykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.
4. W załączeniu przedkładam oświadczenie dalszego Podwykonawcy z dnia....., potwierdzające otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem co najmniej należności, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty ¹

¹ Skreślić w przypadku braku dalszych Podwykonawców



Gmina Rzeczyca
REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rzeczycu
ul. Tomaszowska 2, 97 - 220 Rzeczyca, pokój nr 7, telefon 44 710 51 11, email: m.ostalski@rzeczyca.pl