

UG-RO.271.1.16.2021.JA

### ZAPYTANIE OFEROWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł

Gmina Rzeczyca z siedzibą w Rzeczycy przy ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeczyca  
zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania  
ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września  
2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) pn.:

*„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań  
z tytułu kredytów i pożyczek dla Gminy Rzeczyca”*

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca, NIP 773 – 22 -23 – 393

tel. (44) 710- 61- 76, 710- 51- 11, e-mail [ug@rzeczyca.pl](mailto:ug@rzeczyca.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty **640.000,00zł** (słownie: sześćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
2. Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nastąpi w dwóch transzach, nie później niż w terminach wynikających z poniższego harmonogramu:

Lp.	Harmonogram postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego	Kwota kredytu
1.	do dnia 25-06-2021 r.	480.000,00 zł
2.	do dnia 25-10-2021 r.	160.000,00 zł
<b>Razem:</b>		<b>640.000,00 zł</b>

3. Transze kredytu uruchamiane będą przez Wykonawcę po złożeniu przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania dyspozycji.
4. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia Zamawiającego, opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

5. Spłata kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek odbywać się będzie w 48 ratach:
  - 1 rata miesięczna, w wysokości 4.900,00 zł, w miesiącu styczniu 2023 r.
  - 23 równe raty miesięczne, w wysokości 5.700,00 zł każda, w okresie od lutego 2023 r. do grudnia 2024 r.
  - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 22.000,00 zł każda, w okresie od stycznia 2025 r. do grudnia 2025 r.
  - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 20.000,00 zł każda, w okresie od stycznia 2026 r. do grudnia 2026 r.
6. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:
  - stałej w okresie kredytowania marży banku;
  - zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR 1M).
7. Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR 1M na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania (19 marca 2021 r.).
8. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego.
9. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a rok przestępny 366 dni.
10. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
11. Odsetki spłacane będą w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca od kwoty faktycznego zadłużenia.
12. Kwota pobieranych odsetek będzie obliczana za okres od pierwszego do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym będą pobierane odsetki.
13. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata kredytu lub odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
14. Nie dopuszcza się pobierania prowizji i innych opłat związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych spłat całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny. W przypadku nie wykorzystania części kredytu Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami.
17. Na wniosek Zamawiającego dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu spłaty rat kredytu. Niniejszy wniosek powinien być przedłożony przez Zamawiającego w banku Wykonawcy nie później niż na 3 dni robocze przed terminem płatności rat kredytu.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ppkt. 15, ppkt. 16 oraz ppkt. 17 zmianie ulegnie harmonogram spłaty kredytu.
19. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
20. Zamawiający informuje, że dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Gminy Rzeczyca dostępne są na stronie internetowej Gminy Rzeczyca pod adresem: <http://bip.rzeczyca.pl/>.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### III. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV)

Główny przedmiot: 66.11.30.00 -5 - Usługi udzielania kredytu

### IV. Termin realizacji zamówienia i warunki realizacji

1. Termin realizacji zamówienia dla kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek określa się do dnia **25 października 2021r.**
2. Spłata kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek odbywać się będzie w 48 ratach **od stycznia 2023 r. do grudnia 2026 r.** Szczegółowy harmonogram spłat został opisany w Rozdziale II pkt 5 zapytania ofertowego.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

#### 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania.

#### 2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.).

Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** oraz na podstawie dokumentów wyszczególnionych w **Rozdziale IX** pkt 1 ppkt 3 i 4 zapytania ofertowego.

#### 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania.

#### 4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania.

**Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych odpowiednich dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/ nie spełnia.**

### VI. Miejsce lub sposób uzyskania informacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Osoba do kontaktów z ramienia Zamawiającego:

**Pani Ewelina Wilczek** – Inspektor, tel. (44) 710 51 11 wew. 45, e-mail [e.wilczek@rzeczyca.pl](mailto:e.wilczek@rzeczyca.pl). – w zakresie przedmiotu zamówienia.

**Pani Joanna Anteczek** – Inspektor tel. (44) 710 51 11 wew. 57, e-mail [j.anteczek@rzeczyca.pl](mailto:j.anteczek@rzeczyca.pl). – w zakresie procedury.

## VII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:
  - 1) całkowite wykorzystanie kredytu tj. kwoty 640.000,00 zł, w terminie wynikającym z harmonogramu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) oprocentowanie kredytu przyjmując stałą dla okresu kredytowania stawkę WIBOR 1M na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania (19 marca 2021r.) plus stałą marżę Wykonawcy w punktach procentowych;
  - 3) spłatę wykorzystanego kredytu w ratach i terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu wskazanego w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Cenę za wykonanie zamówienia (koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego wyrażona w zł (PLN) służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążącą z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: stała w całym okresie kredytowania marża Wykonawcy od kredytu wyrażona w punktach procentowych.
4. W ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium **CENA**.
5. Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)  
C o – cena brutto (zł) oferty badanej.

6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wybrana zostanie oferta, która w najwyższym stopniu spełni w/w kryterium, czyli uzyska najwyższą punktację w ramach kryterium CENA. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Wykonawca jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy.

## VIII. Przestanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) została złożona przed podmiot niespełniający warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym;
  - 3) Wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie;
  - 4) w stosunku do Wykonawcy otwarcie postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.

2. Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oferta odrzucona nie będzie oceniana.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego,
  - 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do zapytania ofertowego.
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
  - 4) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.).

**X. Forma dokumentów i oświadczeń**

1. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w zapytaniu ofertowym załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do zapytania ofertowego zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze.
6. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
8. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:

***Oferta na „Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek dla Gminy Rzeczyca”***

***„Nie otwierać przed dniem 07 kwietnia 2021 r. godz. 12:15”***

9. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy, i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” oferty na „**Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek dla Gminy Rzeczyca**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

#### **XII. Miejsce i termin złożenia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca (pokój nr 4 sekretariat), pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca **w terminie do dnia 07 kwietnia 2021 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### **XIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07 kwietnia 2021 r. o godzinie 12<sup>15</sup>** w Urzędzie Gminy w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2.
2. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.

#### **XIV. Tryb udzielania wyjaśnień i zasad zmiany zapytania**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zamówienia, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie formy składania zapytań, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed terminem składania oferty przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
4. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego.

#### **XV Termin związania ofertą**

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XVI Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców na piśmie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta pisemna umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.
4. Przygotowanie projektu umowy kredytu należy do Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobligowany do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego w odniesieniu do projektu umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, do której załącznikiem będzie oferta wraz z formularzem cenowym oraz zapytanie ofertowe.
2. Postanowienia, które powinny zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) Termin realizacji zamówienia dla kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek określa się do dnia 25 października 2021 r.
    - a. postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nastąpi w dwóch transzach, nie później niż w terminach wynikającym z poniższego harmonogramu:

Lp.	Harmonogram postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego	Kwota kredytu
1.	do dnia 25-06-2021 r.	480.000,00 zł
2.	do dnia 25-10-2021 r.	160.000,00 zł
<b>Razem:</b>		<b>640.000,00 zł</b>

- 2) Transze kredytu uruchamiane będą przez Wykonawcę po złożeniu przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania dyspozycji.
- 3) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia Zamawiającego, opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający.
- 4) Spłata kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek odbywać się będzie w 48 ratach:
  - 1 rata miesięczna, w wysokości 4.900,00 zł, w miesiącu styczniu 2023 r.
  - 23 równe raty miesięczne, w wysokości 5.700,00 zł każda, w okresie od lutego 2023 r. do grudnia 2024 r.
  - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 22.000,00 zł każda, w okresie od stycznia 2025 r. do grudnia 2025 r.
  - 12 równych rat miesięcznych, w wysokości 20.000,00 zł każda, w okresie od stycznia 2026 r. do grudnia 2026 r.
- 5) Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:
  - stałej w okresie kredytowania marży banku;
  - zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR 1M).
- 6) O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego.

- 7) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a rok przestępny 366 dni.
- 8) Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 9) Odsetki spłacane będą w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca od kwoty faktycznego zadłużenia.
- 10) Kwota pobieranych odsetek będzie obliczana za okres od pierwszego do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym będą pobierane odsetki.
- 11) Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata kredytu lub odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 12) Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych od wykorzystanej kwoty kredytu, według stóp procentowych obowiązujących w trakcie trwania umowy począwszy od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty kolejnej raty kredytu.
- 13) O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Zamawiającego na piśmie. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności wypowiedzenia warunków umowy kredytowej.
- 14) Strony dopuszczają możliwość spłaty całości lub części kredytu przed terminami określonymi w umowie bez ponoszenia kosztów.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny. W przypadku nie wykorzystania części kredytu, Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami.
- 16) Na wniosek Zamawiającego dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu spłaty rat kredytu. Niniejszy wniosek powinien być przedłożony przez Zamawiającego w banku Wykonawcy nie później niż na 3 dni robocze przed terminem płatności rat kredytu.
- 17) W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ppkt 14), ppkt 15) oraz ppkt 16, wiązać się będzie ze zmianą harmonogramu i terminu spłaty kredytu.
- 18) Nie dopuszcza się pobierania prowizji i innych opłat związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
- 19) Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

### **XVIII. Postanowienia ogólne**

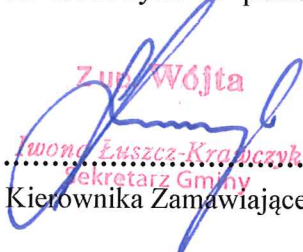
1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie bez podania przyczyny.
2. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

### **XIX. Informacja o ochronie danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeczyca z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Tomaszowska 2; 97-220 Rzeczyca tel.44 710 51 11, email: [ug@rzeczyca.pl](mailto:ug@rzeczyca.pl) – reprezentowany przez Wójta, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr UG-RO.271.1.16.2021.JA pn. „*Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek dla Gminy Rzeczyca*”



4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

  
Zup/Wójt  
.....  
Iwona Łuszcz-Krapczyk  
Sekretarz Gminy  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

**Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy,

**Załącznik Nr 2** - Oświadczenie,