

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU OBSŁUGI ORAZ O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO OBSŁUGI

Wójt Gminy Rzeczyca

informuje o wolnym stanowisku obsługi oraz ogłasza nabór na stanowisko obsługi kierowca ciągnika

1. Opis stanowiska pracy:

- 1) stanowisko pracy: kierowca ciągnika w Urzędzie Gminy w Rzeczyca, 97 – 220 Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2;
- 2) liczba stanowisk pracy: 1;
- 3) wymiar: zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę;
- 4) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Rzeczyca, 97 – 220 Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2 i teren gminy Rzeczyca.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1) wymagania niezbędne (formalne):

Kandydatem na przedmiotowe stanowisko może być osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo pozostałych państw Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku tj.: wykształcenie minimum zawodowe,
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- f) posiada prawo jazdy kat. B i T lub B i B+E,
- g) posiada umiejętność wykonywania pracy pod presją czasu i radzenia sobie ze stresem.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) staż pracy zawodowej na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków,
- b) samodzielność, obowiązkowość, dbałość o powierzone mienie,
- c) znajomość obowiązujących przepisów o ruchu na drogach publicznych,
- d) znajomość topografii Gminy Rzeczyca,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) komunikatywność i poczucie odpowiedzialności,
- g) dyspozycyjność, umiejętność dobrej organizacji pracy, uczciwość i obiektywizm.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) kierowanie ciągnikiem rolniczym wraz z osprzętem (przyczepa, kosiarka, pług);
- 2) utrzymywanie w stałej gotowości technicznej powierzonego sprzętu poprzez systematyczną, właściwą eksploatację, codzienną obsługę oraz używanie sprzętu wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) kontrola nad prawidłowym przebiegiem pracy wszystkich zespołów i mechanizmów pojazdu i maszyn;
- 4) składanie na bieżąco uzupełnionych i podpisanych kart drogowych;
- 5) prace remontowe – naprawcze w ramach bieżącego utrzymania dróg gminnych;
- 6) pełnienie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg;
- 7) wykonywanie prac porządkowych na terenie gminy;
- 8) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji powierzonych zadań;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta i Kierownika Referatu Infrastruktury i Usług komunalnych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy, budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, bez windy;
- 2) praca na terenie gminy Rzeczyca, w tym m.in. w jednostkach organizacyjnych gminy: GOPS, GOK, szkoły, a także wymagająca realizacji poleceń wyjazdów służbowych;
- 3) praca w terenie na otwartej przestrzeni w zależności od warunków atmosferycznych;
- 4) praca w trybie jednozmianowym;
- 5) u pracodawcy jest utworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 6) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
- 5) kserokopia prawa jazdy;
- 6) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalające na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 7) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o pełnej zdolności prawnej do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) pisemne oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone danymi kandydata oraz datą i podpisem;
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 10) oświadczenie kandydata, że wszystkie kopie dokumentów złożonych wraz z ofertą są zgodne z oryginałem;
- 11) klauzula informacyjna wg załącznika;
- 12) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kandydat może również przedłożyć kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie i umiejętności (np. zaświadczenia, opinie, referencje).

6. Dodatkowe informacje:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rzeczyca w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko kierowca ciągnika”, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeczycy pokój Nr 2 (ul. Tomaszowska 2) lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Rzeczycy) na adres: Urząd Gminy Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeczyca w terminie do dnia 03 lipca 2020 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Rzeczycy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.rzeczyca.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

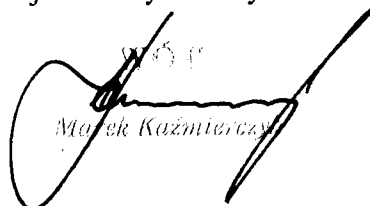
Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie czytelnie podpisane oświadczenia.

Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko.

Dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą podlegały zniszczeniu na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Rzeczycy oraz stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (Zarządzenie Nr 29/2010 Wójta Gminy Rzeczyca z dnia 20 sierpnia 2010 r. z późn. zm.).



Marek Kaźmierczak

Rzeczyca, dnia 22 czerwca 2020 r.