

Z a m a w i a j ą c y
Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97-220 Rzeczyca

tel.: 44 710 61 76 faks: 44 789 06 87

e-mail: ug@rzeczyca.pl
www.rzeczyca.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Nr sprawy: UG-RO.271.2.2020.AW

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

6 maja 2020 r.- modyfikacja z dnia 12 maja 2020 r.

ROZDZIAŁ I: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rzeszyca
ul. Tomaszowska 2
97-220 Rzeszyca
tel. (44) 710 – 51-11, faks: (44) 789-06-87
www.rzeszyca.pl
e-mail ug@rzeszyca.pl

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej jako Pzp), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej jako: SIWZ) została opracowana przy uwzględnieniu m.in.:
 - 1) Pzp;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993);
 - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
 - 5) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.);

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia kuchni, sprzętu AGD oraz mebli do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: *Rozbudowa i termomodernizacja strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Sadykierzu z adaptacją pomieszczeń na świetlicę wiejską i zagospodarowaniem terenu przyległego*, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu Nr UDA-RPLD.06.03.02-10-0068/17-06 z dnia 10 kwietnia 2018 r., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Zamówienie obejmuje (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ):
 - 1) Stół wyładowniczy przyścienny- 1 szt.
 - 2) Stół ze stali nierdzewnej ze zlewozmywakiem dwukomorowym i drzwiami- 1 szt.
 - 3) Stół załadowniczy zmywarki- 1 szt.

- 4) Stół wyładowniczy- 1 szt.
 - 5) Regał- szafa metalowa na czyste naczynia- 2 szt.
 - 6) Szafka wisząca- 5 szt.
 - 7) Stół wydawczy- 1 szt.
 - 8) Zlew na mopy/ umywalka porządkowa- 1 szt.
 - 9) Blat/stół roboczy z szafkami- 4 szt.
 - 10) Okap kuchenny- 1 szt.
 - 11) Stół roboczy- 1 szt.
 - 12) Stół roboczy z otwartą szafką- 2 szt.
 - 13) Regał jezdny na tace gastronomiczne- 4 szt.
 - 14) Regał magazynowy do chłodni- 4 szt.
 - 15) Regał magazynowy- 2 szt.
 - 16) Stół ze zlewem i półką- 1 szt.
 - 17) Kuchnia gazowa 6-palnikowa – 2 szt.
 - 18) Taboret kuchenny- 4 szt.
 - 19) Zestaw do obróbki mięsa- 1 kpl.
 - 20) Półki pojedyncze- 6 szt.
 - 21) Stołki kuchenne- 4 szt.
 - 22) Zmywarka kapturowa do naczyń stołowych z funkcją wyparzania- 1 szt.
 - 23) Jarzyniarka- szatkownica do warzyw- 1 szt.
 - 24) Mikser spiralny- 1 szt.
 - 25) Patelnia elektryczna- 1 szt.
 - 26) Robot wieloczynnościowy- 1 szt.
 - 27) Zamrażarka- szafa mroźnicza- 2 szt.
 - 28) Szafa chłodnicza- 4 szt.
 - 29) Piec konwekcyjno-parowy- 1 szt.
 - 30) Zestaw garnków kuchennych- 1 kpl.
 - 31) Stoły biesiadne + komplet krzeseł
 - 32) Pojemniki na odpadki- 4 szt.
4. Oferta złożona na zamówienie musi obejmować cały zakres wyposażenia przewidzianego w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.
 5. Zamówienie nie jest podzielone na części.
 6. Nomenklatura CPV:
 - 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi) wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
 - 39100000-3 Meble
 - 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
 - 39200000-4 Wyposażenie domowe
 - 39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny
 - 39711000-9 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi
 - 39221000-7 Sprzęt kuchenny
 - 39221180-2 Naczynia do gotowania
 - 39310000-8 Urządzenia zaopatrzeniowe
 - 39312000-2 Urządzenia do przygotowywania żywności
 7. W SIWZ oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy rozpatrywać z wyrazem „lub równoważne” albo „nie gorsze niż”. Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ oraz jej załącznikach zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez Wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji dostawy urządzenia

i materiały powinny spełniać co najmniej parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i nie powinny być gorsze od jego założeń. Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne lub lepsze. Wszystkie materiały i urządzenia, które będą wbudowane lub zainstalowane, muszą wcześniej być zaakceptowane przez Zamawiającego.

8. Inne wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca w terminie 5 dni roboczych (przy czym 1 dzień roboczy = 24 h) od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie, obejmującej obmiar pomieszczeń, w których planuje się montaż wyposażenia objętego umową. O terminie wizji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie lub mailowo na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem wizji. Z przeprowadzonej wizji zostanie spisany stosowny protokół.
- Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z rozładunkiem i wniesieniem do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu.
- Zamawiający wymaga, aby do każdej dostawy Wykonawca dołączył szczegółowe zestawienie dostarczonych elementów i sprzętu, zgodnie z formularzem cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.
- Zgłoszenia o terminie dostawy należy dokonać na nr telefonu **44 710 61 76 wew. 40** lub **57** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: p.golen@rzeczyca.pl lub a.wieczorek@rzeczyca.pl.
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
- Zamawiający dokona przeliczenia i sprawdzi jakość dostarczonego asortymentu do 5 dni roboczych od daty ich dostawy.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wyposażenia i sprzętu fabrycznie nowych, pełnowartościowych, wolnych od wad, w pełni sprawnych, pozbawionych praw i obciążeń osób trzecich, wykonanych zgodnie z normami. Żadna część wyposażenia nie może być używana, nosić śladów uszkodzeń.
- Dostarczone wyposażenie i sprzęt muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE. Muszą posiadać odpowiednie i niezbędne certyfikaty lub deklaracje i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać wszystkie warunki techniczne, użytkowe i jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim.
- Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia karty gwarancyjnej do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją producenta.
- Wykonawca dostarczy wyposażenie kompletne, posiadające wszelkie kable, podzespoły itp. niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia szczegółowych specyfikacji technicznych dostarczonego sprzętu, w których będą zawarte parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO REALIZACJI

Dostawa nastąpi po protokolarnym odbiorze końcowym robót budowlanych, będących przedmiotem umowy nr UG-RO.272.8.2019 z dnia 29 lipca 2019 r. zawartej między Gminą Rzeczyca a WIP- BUD Piotr Wierzbicki z siedzibą na ul. Inowłodzkiej 28a, 26-300 Opoczno, jednak nie wcześniej niż 4.05.2020 r. i nie później niż do 29.05.2020 r.

ROZDZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnienie następujących warunków dotyczących:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególnie wykazać na etapie składania ofert.

- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególnie wykazać na etapie składania ofert.

- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególnie wykazać na etapie składania ofert.

- 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ. Ponadto w zakresie w/w podmiotów Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni Podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty Załącznika nr 6 do SIWZ. Ponadto w zakresie w/w podmiotów Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VI: PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcę w stosunku do którego, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 3) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Uwaga: Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca przedkłada **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) **inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 4) formularz cenowy **załącznik nr 1a do SIWZ**;
 - a) formularz specyfikacji technicznej **załącznik nr 1b do SIWZ**, który zawiera parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia. Na podstawie danego załącznika Zamawiający dokona oceny, czy oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Brak wyżej

- wymienionego załącznika wraz z ofertą, parametry niezgodne z OPZ czy nie wypełnienie któregośkolwiek z parametrów wiązać się będzie z odrzuceniem oferty;
- b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;
 - e) oświadczenia czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez **Podwykonawców**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp).

2. Dokumenty które należy złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp (na wezwanie Zamawiającego):

- 1) **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.**
 - 2) Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
 - 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 - 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VII 1. 2), VII 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
 5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 6. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rzeczyca.pl.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Do kontaktu z Wykonawcą uprawnieni są:
 - Agata Wieczorek – e-mail: a.wieczorek@rzeczyca.pl - w zakresie procedury;
 - Urszula Wieszkowska – e-mail: u.wieszkowska@rzeczyca.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - Paweł Goleń – e-mail: p.golen@rzeczyca.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia.Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
 - od poniedziałku do piątku 7:45 - 15:45.Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX: INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty jako najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze.
6. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:
*Oferta na „Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu” –
Nie otwierać przed dniem 15 maja 2020 r. godz. 12:00*
8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.

9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” oferty na „**Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu**”.
- Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **15.05.2020 r. do godziny 12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeszycy, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeszyca.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2020 r. o godz. 12:15** w Urzędzie Gminy w Rzeszycy, ul. Tomaszowska 2 97-220 Rzeszyca pok. nr 2.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu do Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej **www.bip.rzeszyca.pl**.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po zakończeniu i odbiorze wyposażenia.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich pozycji ujętych w opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ, podatku od towarów i usług /VAT/ oraz koszty niewymienione w SIWZ i innych dokumentach, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w celu obliczenia ceny sporządza i dołącza do oferty formularz cenowy sporządzony na podstawie wykazu wyposażenia załączonego do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania

- u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Cena ofertowa winna być podana słownie i cyfrowo z wyodrębnionym podatkiem VAT. Należny podatek VAT (w cenie ofertowej) naliczyć należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV:

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

- Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena	60 % = 60 pkt
2.	Termin dostawy	40 % = 40 pkt

a) Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Podstawą obliczenia ceny brutto jest cenna netto podana w formularzy cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ, do której jest doliczony podatek VAT. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C o – cena brutto (zł) oferty ocenianej

CENA oceniana w niniejszym kryterium to całkowita cena oferty.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

b) Kryterium „Termin dostawy” (T) ocenia w jakim okresie Wykonawca dostarczy i zamontuje wyposażenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia

o możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów tj. 40 pkt, otrzyma oferta zawierająca najkrótszy termin dostawy, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

- do 3 dni roboczych- 40 pkt
- od 4 do 5 dni roboczych – 20 pkt
- od 6 do 7 dni roboczych- 10 pkt

Najkrótszy termin dostawy jaki może zaoferować Wykonawca to 1 dzień roboczy, najdłuższy to 7 dni roboczych (przy czym 1 dzień roboczy = 24 h). Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 7 dni roboczych lub brak określonego terminu w złożonej ofercie spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na treść niezgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „CENA”

T- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „TERMIN DOSTAWY”

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej – bip.rzeczycya.pl.
7. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 5, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XV:

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie powiadomi Wykonawców oraz umieści na stronie internetowej www.bip.rzeczycya.pl.
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.

3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wraz ze wzorem umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVIII: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy tj. odwołanie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 pkt 2 – 6 oraz skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XIX: POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający:**
 - 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 3) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
 - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 6) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
2. **Udostępnienie SIWZ i załączników:**
 - 1) SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania, pok. nr 1b.
 - 2) SIWZ wraz z załącznikami dostępne jest bezpłatnie na stronie www.bip.rzeczynca.pl.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy SIWZ wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ (50 gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

ROZDZIAŁ XX KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeczyca z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca, tel. 44 710 51 11, e-mail: ug@rzeczyca.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Rzeczyca, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt. 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „*Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu*”, zwanego dalej zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - 3) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

- a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Pzp, informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy Rzeczyca
/-/
Marek Kaźmierczyk

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty
2. **Załącznik nr 1a**- Formularz cenowy
3. **Załącznik nr 1b**- Formularz specyfikacji technicznej
4. **Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. **Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
6. **Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
7. **Załącznik nr 5** – Wzór umowy
8. **Załącznik nr 6** - Wzór informacji o Podwykonawcach
9. **Załącznik nr 7** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
10. **Załącznik nr 8** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
11. **Załącznik nr 8a**- Projekt aranżacji kuchni