

Rzeczyca, dnia 21 kwietnia 2020 r.

UG.RO.271.1.39.2020.JA

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

Gmina Rzeczyca z siedzibą w Rzeczycy przy ul. Tomaszowskiej 2, 97 – 220 Rzeczyca zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.

„Zakup wraz z dostarczeniem elementów wyposażenia i artykułów gospodarstwa domowego do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzeczyca

ul. Tomaszowska 2

97-220 Rzeczyca

NIP 773 – 22 -23 – 393

tel. (44) 710- 61- 76, 710- 51- 11

faks (44) 789 06 87

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z dostarczeniem elementów wyposażenia i artykułów gospodarstwa domowego do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady, z wyłączeniem wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia, dla którego gwarancji udziela producent – w przypadku wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia obowiązuje okres gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiąca. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należycie wykonanego.
6. Dostarczone przez Wykonawcę wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczny identyfikację produktu.

7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek, wniesienie i ustawienie dostarczonego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu.
9. Po wykonaniu dostawy i zweryfikowaniu zgodności z opisem dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpi sporządzenie protokołu odbioru, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy.
10. Zaleca się aby dostarczony asortyment zapakowany był w tekturowe pudełka, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrotu dostarczonego wyposażenia nie spełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone produkty: 1/ są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniały wymagań Zamawiającego, 2/nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia, 3/dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy **do dnia 29 maja 2020 r.**

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

IV. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

- 1) Osoby do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia: **Pan Paweł Goleń** – Zastępca Kierownika, kontakt (44) 710-51-11 wew. 40, e-mail p.golen@rzeczyca.pl.
- 2) Osoba do kontaktów w sprawie procedury **Pani Joanna Anteczek** – Inspektor, kontakt (44) 710-51-11 wew. 57, e-mail j.anteczek@rzeczyca.pl.

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium **CENA 100%**.
2. Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. W ramach kryterium „CENA” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia ilości punktów:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt gdzie:}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „CENA”

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} – cena brutto badanej oferty

4. Ocena będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wybrana zostanie oferta, która w najwyższym stopniu spełni w/w kryterium, czyli uzyska najwyższą punktację w ramach kryterium CENA. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Wykonawca jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy.

VI. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przed podmiotem niespełniającym warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
 - 3) Wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 4) W stosunku do Wykonawcy otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.
2. Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oferta odrzucona nie będzie oceniana.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.

2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.

3. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia i złożonych przez Wykonawców dokumentów.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz formularzem cenowym, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do zapytania ofertowego.
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego.
- 3) **Szczegółowa specyfikacja techniczna dostarczonego przedmiotu zamówienia, w której będą zawarte parametry techniczne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.**

IX. Forma dokumentów i oświadczeń

1. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem wg załączonego formularza.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. Ofertę można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: „Oferta na zakup wraz z dostarczeniem elementów wyposażenia i artykułów gospodarstwa domowego do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu”
Nie otwierać przed dniem 30 kwietnia 2020 r. do godz.11.15
6. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, lecz nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2 (pokój nr 4 sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres j.anteczek@rzeczyca.pl lub ug@rzeczyca.pl w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 r. do godziny 11⁰⁰

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

XII. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu 30 kwietnia 2020 r. o godzinie 11¹⁵ w Urzędzie Gminy w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2.

XIII. Tryb udzielania wyjaśnień i zasad zmiany zapytania

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zamówienia, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie formy składania zapytań, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed terminem składania oferty przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
4. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców na piśmie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta pisemna umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. W wybranym w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcą zawarta zostanie umowa powierzenia danych osobowych.

XVI. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
- 4.

XVII. Informacja o ochronie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeczyca z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Tomaszowska 2; 97-220 Rzeczyca tel.44 710 51 11, ,email: ug@rzeczyca.pl – reprezentowany przez Wójta, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr UG-RO.271.1.39.2020.JA pn. **„Zakup wraz z dostarczeniem elementów wyposażenia i artykułów gospodarstwa domowego do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu”**
4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;

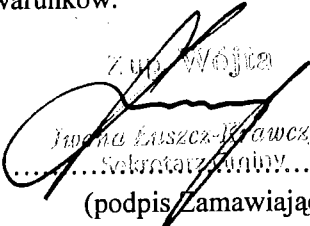
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XVIII. Załączniki do zapytania:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.

Z up. Wójta

Jolanta Łuszcz-Krawczyk
Sekretarz Gminy.....
(podpis Zamawiającego)

