

**Z a m a w i a j ą c y**  
**Gmina Rzezzyca**  
**ul. Tomaszowska 2**  
**97-220 Rzezzyca**

**tel.: 44 710 61 76 faks: 44 789 06 87**

e-mail: [ug@rzezzyca.pl](mailto:ug@rzezzyca.pl)  
[www.rzezzyca.pl](http://www.rzezzyca.pl)

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Nr sprawy: UG-RO.271.1.2020.AW**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**23 marca 2020 r.- modyfikacja z dn. 8 kwietnia 2020 r.**

## ROZDZIAŁ I: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rzeszyca  
ul. Tomaszowska 2  
97-220 Rzeszyca  
tel. (44) 710 – 51-11, faks: (44) 789-06-87  
www.rzeszyca.pl  
e-mail [ug@rzeszyca.pl](mailto:ug@rzeszyca.pl)

## ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej jako Pzp), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej jako: SIWZ) została opracowana przy uwzględnieniu m.in.:
  - 1) Pzp;
  - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993);
  - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
  - 5) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.);

## ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia kuchni, sprzętu AGD oraz mebli do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: *Rozbudowa i termomodernizacja strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Sadykierzu z adaptacją pomieszczeń na świetlicę wiejską i zagospodarowaniem terenu przyległego*, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu Nr UDA-RPLD.06.03.02-10-0068/17-06 z dnia 10 kwietnia 2018 r., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Zamówienie obejmuje (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ):
  - 1) Stół wyładawczy przyścienny- 1 szt.
  - 2) Stół ze stali nierdzewnej ze zlewozmywakiem dwukomorowym i drzwiami- 1 szt.
  - 3) Stół załadawczy zmywarki- 1 szt.

- 4) Stół wyładowniczy prawy- 1 szt.
  - 5) Regał- szafa metalowa na czyste naczynia- 2 szt.
  - 6) Szafka wisząca- 5 szt.
  - 7) Stół wydawczy- 1 szt.
  - 8) Zlew na mopy/ umywalka porządkowa- 1 szt.
  - 9) Blat/stół roboczy z szafkami- 4 szt.
  - 10) Okap kuchenny- 1 szt.
  - 11) Stół roboczy- 1 szt.
  - 12) Stół roboczy z otwartą szafką- 2 szt.
  - 13) Regał jezdny na tace gastronomiczne- 4 szt.
  - 14) Regał magazynowy do chłodni- 4 szt.
  - 15) Regał magazynowy- 2 szt.
  - 16) Stół ze zlewem i półką- 1 szt.
  - 17) Kuchnia gazowa 6-palnikowa – 2 szt.
  - 18) Taboret kuchenny- 4 szt.
  - 19) Zestaw do obróbki mięsa- 1 kpl.
  - 20) Półki pojedyncze- 6 szt.
  - 21) Stołki kuchenne- 4 szt.
  - 22) Zmywarka kapturowa do naczyń stołowych z funkcją wyparzania- 1 szt.
  - 23) Jarzyniarka- szatkownica do warzyw- 1 szt.
  - 24) Mikser spiralny- 1 szt.
  - 25) Patelnia elektryczna- 1 szt.
  - 26) Robot wieloczynnościowy- 1 szt.
  - 27) Zamrażarka- szafa mroźnicza- 2 szt.
  - 28) Szafa chłodnicza- 4 szt.
  - 29) Piec konwekcyjno-parowy- 1 szt.
  - 30) Zestaw garnków kuchennych- 1 kpl.
  - 31) Stoły biesiadne + komplet krzeseł
  - 32) Pojemniki na odpadki- 4 szt.
4. Oferta złożona na zamówienie musi obejmować cały zakres wyposażenia przewidzianego w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.
  5. Zamówienie nie jest podzielone na części.
  6. Nomenklatura CPV:
    - 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi) wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
    - 39100000-3 Meble
    - 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
    - 39200000-4 Wyposażenie domowe
    - 39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny
    - 39711000-9 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi
    - 39221000-7 Sprzęt kuchenny
    - 39221180-2 Naczynia do gotowania
    - 39310000-8 Urządzenia zaopatrzeniowe
    - 39312000-2 Urządzenia do przygotowywania żywności
  7. W SIWZ oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy rozpatrywać z wyrazem „lub równoważne” albo „nie gorsze niż”. Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ oraz jej załącznikach zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez Wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji dostawy urządzenia

i materiały powinny spełniać co najmniej parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i nie powinny być gorsze od jego założeń. Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne lub lepsze. Wszystkie materiały i urządzenia, które będą wbudowane lub zainstalowane, muszą wcześniej być zaakceptowane przez Zamawiającego.

8. Inne wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca w terminie 5 dni roboczych (przy czym 1 dzień roboczy = 24 h) od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie, obejmującej obmiar pomieszczeń, w których planuje się montaż wyposażenia objętego umową. O terminie wizji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie lub mailowo na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem wizji. Z przeprowadzonej wizji zostanie spisany stosowny protokół.
- Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z rozładunkiem i wniesieniem do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu.
- Zamawiający wymaga, aby do każdej dostawy Wykonawca dołączył szczegółowe zestawienie dostarczonych elementów i sprzętu, zgodnie z formularzem cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.
- Zgłoszenia o terminie dostawy należy dokonać na nr telefonu **44 710 61 76 wew. 40** lub **57** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [p.golen@rzeczyca.pl](mailto:p.golen@rzeczyca.pl) lub [a.wieczorek@rzeczyca.pl](mailto:a.wieczorek@rzeczyca.pl).
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
- Zamawiający dokona przeliczenia i sprawdzi jakość dostarczonego asortymentu do 5 dni roboczych od daty ich dostawy.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wyposażenia i sprzętu fabrycznie nowych, pełnowartościowych, wolnych od wad, w pełni sprawnych, pozbawionych praw i obciążeń osób trzecich, wykonanych zgodnie z normami. Żadna część wyposażenia nie może być używana, nosić śladów uszkodzeń.
- Dostarczone wyposażenie i sprzęt muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE. Muszą posiadać odpowiednie i niezbędne certyfikaty lub deklaracje i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać wszystkie warunki techniczne, użytkowe i jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim.
- Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia karty gwarancyjnej do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją producenta.
- Wykonawca dostarczy wyposażenie kompletne, posiadające wszelkie kable, podzespoły itp. niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia szczegółowych specyfikacji technicznych dostarczonego sprzętu, w których będą zawarte parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO REALIZACJI

Dostawa nastąpi po protokolarnym odbiorze końcowym robót budowlanych, będących przedmiotem umowy nr UG-RO.272.8.2019 z dnia 29 lipca 2019 r. zawartej między Gminą Rzeczyca a WIP- BUD Piotr Wierzbicki z siedzibą na ul. Inowłodzkiej 28a, 26-300 Opoczno, jednak nie wcześniej niż 4.05.2020 r. i nie później niż do 29.05.2020 r.

## ROZDZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą spełnienie następujących warunków dotyczących:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególnie wykazać na etapie składania ofert.

- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególnie wykazać na etapie składania ofert.

- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej winien wykazać, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał minimum 1 zamówienie polegające na dostawie wyposażenia do obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje gastronomiczne o wartości min. 100 000,00 zł.

2. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ.** Ponadto w zakresie w/w podmiotów Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** – części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni Podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty **Załącznika nr 6 do SIWZ.** Ponadto w zakresie w/w podmiotów Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ VI: PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcę w stosunku do którego, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 3) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ VII: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

*Uwaga: Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp.*

*Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

### 1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca przedkłada **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) formularz cenowy **załącznik 1a do SIWZ**;
- 4) **inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
  - a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w **przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;



- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**
- e) oświadczenia czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez **Podwykonawców**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
- f) szczegółowe specyfikacje techniczne dostarczonego sprzętu, w których będą zawarte parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp).

## 2. **Dokumenty które należy złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp (na wezwanie Zamawiającego):**

### 1) **WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP – SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

wykaz dostaw (wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**) wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, np. dokumenty WZ, protokoły odbioru.

- 2) **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.**
- 3) Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VII 1. 2), VII 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.

## ROZDZIAŁ VIII:

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.rzeczyca.pl](http://www.bip.rzeczyca.pl).
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Do kontaktu z Wykonawcą uprawnieni są:
  - Agata Wieczorek – e-mail: [a.wieczorek@rzeczyca.pl](mailto:a.wieczorek@rzeczyca.pl) - w zakresie procedury;
  - Urszula Wieszkowska – e-mail: [u.wieszkowska@rzeczyca.pl](mailto:u.wieszkowska@rzeczyca.pl) - w zakresie przedmiotu zamówienia;



– Paweł Goleń – e-mail: [p.golen@rzeczyca.pl](mailto:p.golen@rzeczyca.pl) - w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

- od poniedziałku do piątku 7:45 - 15:45.

Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

## ROZDZIAŁ IX: INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty jako najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze.
6. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
7. **Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.**

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:

*Oferta na „Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu” –  
Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2020 r. godz. 12:00*

8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” oferty na „**Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu**”.  
Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane** oraz **wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

## ROZDZIAŁ XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **15.04.2020 r. do godziny 12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeszycy, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeszyca.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2020 r. o godz. 12.15** w Urzędzie Gminy w Rzeszycy, ul. Tomaszowska 2 97-220 Rzeszyca pok. nr 2.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
  - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu do Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej **www.bip.rzeszyca.pl**.

## ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po zakończeniu i odbiorze wyposażenia.

2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich pozycji ujętych w opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ, podatku od towarów i usług /VAT/ oraz koszty niewymienione w SIWZ i innych dokumentach, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w celu obliczenia ceny sporządza i dołącza do oferty formularz cenowy sporządzony na podstawie wykazu wyposażenia załączonego do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena ofertowa winna być podana słownie i cyfrowo z wyodrębnionym podatkiem VAT. Należy podatek VAT (w cenie ofertowej) naliczyć należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### ROZDZIAŁ XIV:

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena	60 % = 60 pkt
2.	Termin dostawy	40 % = 40 pkt

a) Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Podstawą obliczenia ceny brutto jest cenna netto, do której jest doliczony podatek VAT. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C o – cena brutto (zł) oferty ocenianej

CENA oceniana w niniejszym kryterium to całkowita cena oferty.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

b) Kryterium „**Termin dostawy**” (T) ocenia w jakim okresie Wykonawca dostarczy i zamontuje wyposażenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów tj. 40 pkt, otrzyma oferta zawierająca najkrótszy termin dostawy, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

- do 3 dni roboczych- 40 pkt
- od 4 do 5 dni roboczych – 20 pkt
- od 6 do 7 dni roboczych- 10 pkt

Najkrótszy termin dostawy jaki może zaoferować Wykonawca to 1 dzień roboczy, najdłuższy to 7 dni roboczych (przy czym 1 dzień roboczy = 24 h). Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 7 dni roboczych lub brak określonego terminu w złożonej ofercie spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na treść niezgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „CENA”

T- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „TERMIN DOSTAWY”

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej – [bip.rzeczynca.pl](http://bip.rzeczynca.pl).

7. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 5, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### ROZDZIAŁ XV:

### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie powiadomi Wykonawców oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.rzeczycza.pl](http://www.bip.rzeczycza.pl).
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający podaje termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### ROZDZIAŁ XVI:

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ROZDZIAŁ XVII:

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wraz ze wzorem umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### ROZDZIAŁ XVIII:

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy tj. odwołanie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 pkt 2 – 6 oraz skarga do sądu. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

#### ROZDZIAŁ XIX:

### POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający:**
  - 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 3) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
  - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 6) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
2. **Udostępnienie SIWZ i załączników:**
  - 1) SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania, pok. nr 1b.
  - 2) SIWZ wraz z załącznikami dostępne jest bezpłatnie na stronie [www.bip.rzeczycza.pl](http://www.bip.rzeczycza.pl).



- 3) Na wniosek Wykonawcy SIWZ wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ (50 gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

**ROZDZIAŁ XX**  
**KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ**  
**ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeczyca z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca, tel. 44 710 51 11, e-mail: [ug@rzeczyca.pl](mailto:ug@rzeczyca.pl) reprezentowana przez Wójta Gminy Rzeczyca, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt. 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, *„Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu”*, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
  - 3) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu



sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.

- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Pzp, informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**ZATWIERDZAM:**  
**Wójt Gminy Rzeszyca**  
/-/  
**Marek Kaźmierczyk**

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty
2. **Załącznik nr 1a**- Formularz cenowy
3. **Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
5. **Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6. **Załącznik nr 5** – Wzór umowy
7. **Załącznik nr 6** - Wzór informacji o Podwykonawcach
8. **Załącznik nr 7** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
9. **Załącznik nr 8** – Wykaz wykonanych dostaw
10. **Załącznik nr 9** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

.....  
(nazwa i adres oferenta) (miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na zamówienie publiczne pn:**  
**„Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Rzczyca ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzczyca

**2. WYKONAWCA:**

.....  
oświadcza, że:

1. oferuje wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

**netto**..... zł

**podatek VAT** .....%, **kwota** ..... zł, **co daje**

**kwotę brutto** ..... zł

**(słownie:** .....),

(cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ)

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ciągu ..... **dni roboczych** od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż w terminie do dnia **29 maja 2020 r.**
3. Zapoznałem się z SIWZ (w tym ze wzorem umowy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
4. Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami.
5. Uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty oraz właściwej realizacji zamówienia.
6. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Wzoru Umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w SIWZ, we Wzorze Umowy i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
9. Informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję(emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1751).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

*Uwaga: niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

### 11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK mikroprzedsiębiorstwem
- TAK małym przedsiębiorstwem
- TAK średnim przedsiębiorstwem
- NIE

**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednie.

**Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

12. załączam poniższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty: <sup>1)</sup>

- 1) formularz cenowy (załącznik nr 1a do SIWZ);
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (formularz oświadczenia określa załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz oświadczenia określa załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) dokument potwierdzający uprawnienie osoby (osób) do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów;
- 5) informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli Wykonawca będzie korzystał z udostępnienia zasobów;

<sup>1)</sup> Należy wykreślić dokumenty, których Wykonawca nie załącza do niniejszej oferty.

\* - niepotrzebne skreślić

- 7) szczegółowe specyfikacje techniczne dostarczonego sprzętu, w których będą zawarte parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia;
- 8) .....
- 9) .....
13. Wszelką korespondencję za pomocą faksu należy przekazywać na numer: ..... lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:.....
14. Kontaktowy numer telefonu.....
15. Informacje dodatkowe do przygotowania umowy w przypadku wyboru niniejszej oferty - Wykonawca podaje je według uznania:
- 1) Umowa z naszej strony będzie zawierana przez (imiona, nazwiska i stanowiska):  
.....
- 2) NIP: .....
- 3) REGON: .....
- 4) Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację umowy będzie .....
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy )

.....  
 (nazwa i adres oferenta) (miejscowość i data)

**FORMULARZ CENOWY**  
 na zamówienie publiczne pn:  
 „Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu”

Lp.	Element wyposażenia	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość	Cena łączna w zł
		1	2	3=1+2		4
	Stół wyładowczy przyścienny				1 szt.	
	Stół ze stali nierdzewnej ze zlewomywakiem				1 szt.	
	Stół załadowczy do zmywarki				1 szt.	
	Stół wyładowczy				1 szt.	
	Regał – szafa magazynowa metalowa na czyste naczynia				2 szt.	
	Szafka wisząca				5 szt.	
	Stół wydawczy				1 szt.	
	Zlew na mopy/umywalka porządkowa				1 szt.	
	Błat/stół roboczy z szafkami				4 szt.	
	Okap kuchenny				1 szt.	
	Stół roboczy				1 szt.	
	Stół roboczy z otwartą szafką				2 szt.	
	Regał jezdny na tace gastronomiczne				4 szt.	
	Regał magazynowy do chłodni				4 szt.	
	Regał magazynowy				2 szt.	
	Stół ze zlewem i półką				1 szt.	
	Kuchnia gazowa 6- palnikowa				2 szt.	



	Taboret kuchenny				4 szt.	
	Zestaw (kloc) do obróbki mięsa				1 kpl.	
	Półki pojedyncze				6 szt.	
	Stołki kuchenne				4 szt.	
	Zmywarka kapturowa do naczyń stołowych z funkcją wyparzania				1 szt.	
	Jarzyniarka- szatkownica do warzyw				1 szt.	
	Mikser spiralny				1 szt.	
	Patelnia elektryczna				1 szt.	
	Robot wieloczynnościowy				1 szt.	
	Zamrażarka – szafa mroźnicza				2 szt.	
	Szafa chłodnicza				4 szt.	
	Piec konwekcyjno-parowy				1 szt.	
	Zestaw garnków kuchennych				1 kpl.	
	Stoły biesiadne + krzesła				1 kpl.	
	Pojemniki na odpadki				4 szt.	
<b>RAZEM</b>						

.....dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy )

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu”**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych informacji oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu”**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5  
ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
o przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP, REGON: .....

Numer tel./faks: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „*Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu*” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcom**

Oświadczam, że **powierzam Podwykonawcom wykonanie części zamówienia na „Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu” w zakresie:**

Nazwa (firma) Podwykonawcy	Część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)



**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE  
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, iż

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

na cały okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn.:

***„Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Sadykierzu”***

.....  
(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie<sup>1)</sup>)

a. np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia etc.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania  
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon/faks .....

**Wykaz dostaw**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały prawidłowo ukończone.<sup>1</sup>

Przedmiot zamówienia (ze wskazaniem czy obejmował budowę lub przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączeniami) oraz miejsce jego wykonania	Wartość dostaw	Data wykonania zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały prawidłowo ukończone (np. referencje, protokoły odbioru).

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> Lista ta może zostać wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba