

Zarządzenie Nr 14/2014

Wójta Gminy Rzeczyca

z dnia 20 maja 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Tj. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tj. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1692)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania zasad określonych w regulaminie.

§ 3

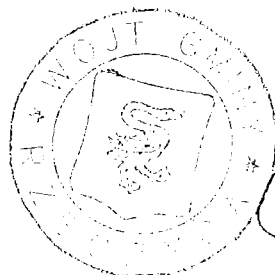
Nadzór i kontrolę nad prawidłowością przestrzegania zasad określonych w regulaminie sprawuje Kierownik Referatu Organizacyjnego i Zamówień Publicznych.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2007 Wójta Gminy Rzeczyca z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Zarządzenia Nr 22/2009 Wójta Gminy Rzeczyca z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Marek Kaźmierczyk

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:

- a) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- b) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- c) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Tj. Dz.U. z 2013 r. Nr 243, poz. 1409 z póź. zm.) a także realizacje obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Tj. Dz.U. z 2013 r. Nr 243, poz. 1409 z póź. zm.), za pomocą dowolnych środków zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
- d) grupie zamówień - należy przez to rozumieć określony zbiór dostaw, usług lub robót budowlanych, w ramach którego należy przestrzegać wartości progowej określonej w art. 4 pkt 8 Prawo zamówień Publicznych,
- e) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzeczyca,
- f) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- g) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tj. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)
- h) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- i) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- j) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Rzeczyca,

§ 3

- 1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, mogą być dokonane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem rygorów określonych w przepisach ustawy, w tym szczególnie poszczególnych trybów wymienionych w ustawie.
- 2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów rozdziału 2 ustawy.
- 3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane jest wartość rynkowa zamówienia.

§ 4

1. Pracownik odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie procedur udzielenia zamówień publicznych do 30.000 euro z zastrzeżeniem o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do kierownika zamawiającego zgodnie ze wzorem wniosku określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien w szczególności zawierać:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, (ilościowo – jakościowy),
 - b) termin realizacji / wykonania zamówienia,
 - c) wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych, określoną w planie zamówień publicznych,
 - d) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych PLN na równowartość wyrażoną w euro w oparciu o obowiązujący kurs na dzień wszczęcia postępowania,
 - e) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości szacunkowej wraz z datą kiedy wartość ta została ustalona.
3. Kierownik Zamawiającego po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody / nie wyrażeniu zgody na realizację danego zamówienia.

§ 5

Po wyrażeniu zgody przez kierownika zamawiającego na realizację danego zamówienia, pracownik odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie procedury przystępuje do czynności udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą określoną w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówień publicznych do 30.000 euro jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu przygotowania zamówienia, tak aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
2. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówień publicznych do 30.000 euro jest bezstronne, obiektywne, staranne przejrzyste rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający udziela zamówienia wg. niżej wymienionych zasad:
 - 1) **Zasada 1:** dla zamówień do 1.000 euro netto włącznie przeprowadza się telefoniczne lub pocztą elektroniczną lub faxem lub poprzez portale www. przegląd cen u co najmniej dwóch wykonawców świadczących dostawy, usługi będące przedmiotem zamówienia. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub na portalu www. Do zamówień tych nie stosuje się zasad określonych w § 4 ust. Z tak przygotowanego rozpoznania pracownik sporządza notatkę służbową z podaniem nazw firm, sposobu skontaktowania się, oferowaną cenę i datę przeprowadzonego rozpoznania.
 - 2) **Zasada 2 :** dla zamówień powyżej 1.000 euro netto, a poniżej 10.000 euro netto włącznie Zamawiający przeprowadza pocztą elektroniczną lub faksem lub poprzez portale www. rozeznanie cenowe, z taką liczbą wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, lecz nie mniej niż

dwóch, sporządzając jednocześnie notatkę służbową. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

- 3) **Zasada 3:** dla zamówień powyżej 10.000 euro netto, a poniżej 30.000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe lub zapytanie cenowe wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazany jest opis przedmiotu zamówienia oraz wzór formularza ofertowego wg. załącznika nr 3 do regulaminu. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę na podstawie dokumentacji z wykonanych czynności, określone wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.
4. W przypadku nie wyrażenia zgody przez kierownika zamawiającego następuje zaniechanie realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dla zamówień, których wartość przekracza kwotę 5.000,00 euro zawiera umowę określającą warunki realizacji zamówienia w formie pisemnej.
6. Po zakończeniu postępowania dokumentacja jest przechowywana w komórce organizacyjnej, która przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego u pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia.

§ 7

1. Kontrola zgodności zapotrzebowań z planem finansowym, budżetem zamawiającego dotycząca zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro spoczywa na skarbniku.
2. Faktura wystawiona przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia na podstawie zamówienia /zlecenia/ umowy, podlega potwierdzeniu zgodności formalno – prawnej i zostaje przekazana do Referatu Budżetu i Finansów.
3. Wszystkie faktury, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro rejestrowane są w rejestrze zamówień znajdującym się w sekretariacie Urzędu Gminy.
4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3 zawiera co najmniej:
 - 1) nr kolejny w danym roku,
 - 2) nr rachunku, faktury oraz datę wystawienia,
 - 3) nazwa i adres dostawy lub Wykonawcy,
 - 4) przedmiot zamówienia,
 - 5) wartość danego zamówienia
 - 6) datę rejestracji rachunku, faktury,
 - 7) typ zamówienia,
 - 8) nazwę komórki składającej zapotrzebowanie.
5. Zamówienia, o których mowa w niniejszym zarządzeniu realizowane są przez poszczególne referaty i osoby, odpowiedzialne za daną dziedzinę, której dotyczy zamówienie.

§ 8

Do zawieranych umów w sprawach o zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

W przypadku naruszenia przepisów wskazanych w ustawie z dnia 5 lutego 2013 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Tj. z 2013 r. poz. 168 ze zm.) ponosi osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych o wartości nie przekraczaj wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 10

Integralną częścią Regulaminu są załączniki:

Numer 1 Wniosek do kierownika zamawiającego o wyrażenie zgody na realizację zamówienia.

Numer 2 Formularz zapytanie cenowe/ rozpoznanie ofertowe, zaproszenia do złożenia oferty

Numer 3 Formularz ofertowy

Numer 4 Dokumentacja z wykonanych czynności o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

Rzeczycza Dn.

Nr sprawy UG...../20.....

Wójt Gminy Rzeczycza

Wniosek

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Referatwnioskuję o wyrażenie zgody na udzielenie
zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia

Wartość szacunkowa netto zł. co stanowi euro wg.
średniego kursu zł. Ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia dokonał
w dniu.....na podstawie

.....
(imię i nazwisko osoby dokonującej szacunku)

4. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

.....
(imię i nazwisko)

5. Termin realizacji zamówienia

.....
(data i podpis osoby przeprowadzającej
postępowanie)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.
907 ze zmianami).

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Zamawiającego)



Załącznik Nr 2a
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

Nr sprawy UG...../20.....

Rzeczycą Dn.

.....
.....
.....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 30.000 euro

1. **Zamawiający: Gmina Rzeczycą z siedzibą ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeczycą , tel. (44) 710 – 51-11, 710 – 61 – 76, fax 710 – 52 – 20**

działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia dot.

.....
.....
.....

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

.....
.....

3. **Termin realizacji zamówienia**

4. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

- 1) osoba do kontaktów
- 2) tel. (44) 710 – 51 – 11 , 710 -61 -76, fax (44) 710 – 52 - 20

Sposób przygotowania oferty ofertę należy sporządzić wg załączonego formularza i złożyć do dniado godz. w Urzędzie Gminy w Rzeczycy ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeczycą w sekretariacie pokój Nr 2, lub pocztą tradycyjną , elektroniczną na adres ug@rzeczyca.pl

5. **Miejsce i termin złożenia ofert**

Ofertę należy złożyć do dniado godz. w Urzędzie Gminy w Rzeczycy ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeczycą w sekretariacie pokój Nr 2, lub przesłać pocztą tradycyjną , elektroniczną na adres ug@rzeczyca.pl

6. **Informacje dodatkowe**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców na piśmie lub faxem.

7. **Załączniki do zaproszenia**

- 1) formularz oferty

.....
(podpis Zamawiającego)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

Rzeczyca Dn.

Nr sprawy UG...../20.....

.....
.....
.....

ZAPYTANIE CENOWE, ROZPOZNANIE OFERTOWE*
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 30.000 euro

1. **Zamawiający: Gmina Rzeczyca z siedzibą ul. Tomaszowka 2, 97 – 220 Rzeczyca , tel. (44) 710 – 51-11, 710 – 61 – 76, fax 710 – 52 – 20**
działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia dot.

.....
.....
.....

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

.....
.....
.....

3. **Termin realizacji zamówienia**

4. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1) osoba do kontaktów

2) tel. (44) 710 – 51 – 11 , 710 -61 -76, fax (44) 710 – 52 - 20

5. **Kryteria wyboru oferty: Cena**

6. **Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie dokumentacji i oświadczeń (np. posiadanie koncesji , zezwolenia).**

Wykonawca winien złożyć ofertę wg. załączonego wzoru).

7. **Istotne postanowienia umowy**, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy) na podstawie odrębnych przepisów (w załączeniu wzór umowy).

8. **Warunki gwarancji**

9. **Sposób przygotowania oferty** oferte należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „ Oferta na wykonanie

.....”

10. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć do dniado godz. w Urzędzie Gminy w Rzeszycy ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeszyca w sekretariacie pokój Nr 2, lub pocztą tradycyjną , elektroniczną na adres ug@rzeszyca.pl

11. Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w Urzędzie Gminy w Rzeszycy.

12. Informacje dodatkowe

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców na piśmie lub faxem.

13. Zawarcie umowy

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub faxem.

14. Załączniki do zapytania cenowego / rozpoznania ofertowego

- 1) formularz oferty
- 2) projekt umowy
- 3)

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis Zamawiającego)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97-220 Rzeczyca

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
o zamówienie publiczne wartości do 30 tys. EURO

1. Dane dotyczące Wykonawcy (może być pieczęć firmy)

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP

Nr REGON

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca,

3. Zobowiązania Wykonawcy

3.1. W wyniku przeprowadzonego zapytania cenowego/ rozpoznania ofertowego zobowiązuję się wykonać zamówienie dot. „.....” jak niżej:

- Wartość netto (kwota)zł.
- Podatek VAT (.....%) (kwota) zł.
- Wartość brutto (kwota)zł.

(słownie złotych:zł brutto.

3.2. Jednocześnie oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

3.3 Zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do dnia

3.4 Termin płatnościdni od daty złożenia faktury w siedzibie zamawiającego.

3.5. Oferuje gwarancję miesięcy za wykonany przedmiot zamówienia.

4. Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data:.....

.....
(imię i nazwisko Wykonawcy)

Załącznik Nr 3a
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97-220 Rzeczyca

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
o zamówienie publiczne wartości do 30 tys. EURO

1. Dane dotyczące Wykonawcy (może być pieczęć firmy)

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP

Nr REGON

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca,

3. Zobowiązania Wykonawcy

3.1. W wyniku przeprowadzonych rokowań zobowiązuję się wykonać zamówienie dot.
„.....” jak niżej:

- Wartość netto (kwota)zł.
- Podatek VAT (.....%) (kwota) zł.
- Wartość brutto (kwota)zł.

(słownie złotych:zł brutto.

3.2. Jednocześnie oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

3.3 Zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do dnia

3.4 Termin płatnościdni od daty złożenia faktury w siedzibie zamawiającego.

4. Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data:.....

.....
(imię i nazwisko Wykonawcy)

Nr sprawy UG...../20.....

DOKUMENTACJA Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI

z rozpoznania cenowego/ zapytania ofertowego

o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Tj. Dz.. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami,) - ustawy nie stosuje się.

1. Zamawiający: **Gmina Rzeczyca z siedzibą, Rzeczyca ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca**

2. W celu udzielenia zamówienia dot.,,.....”

które jest dostawą / usługą / robotą budowlaną (*), przeprowadzono zapytanie cenowe/ rozpoznanie ofertowe.

3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została w dniu r. stanowi kwotęzł. na podstawie kursu euro- zł. euro.

4. Dla ww. zamówienia w dniu r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozeznanie ceny w formie telefonicznej (*).

Lp.	Podmiot (firma, osoba)	Imię i nazwisko osoby z którą prowadzono rozmowę	Data rozmowy telefonicznej	Ustalenia: Cena brutto
1.				
2.				

5. Dla ww. zamówienia w dniu r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez: rozesłanie / przekazanie zapytania ofertowego z formularzem ofertowym, które stanowią integralną część niniejszej dokumentacji (*).

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy

6. Do Zamawiającego w oznaczonym terminie wpłynęły poniższe oferty.

Nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Wartość oferty	Termin wykonania	Informacja o spełnianiu warunków

7. Odrzucono ofertę nr Firmy

8. Postępowanie unieważniono

.....

.....

.....

wskazać powody

9. Wybrano ofertę nr Wykonawcy, który spełnił warunki i zaoferował wykonanie zamówienia za najniższą cenę.

Rzeczyca, dnia

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej postępowanie)

Zatwierdzam wybór

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

**niepotrzebne skreślić*

Nr sprawy UG...../20.....

**Dokumentacja z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 EURO
udzielonego w formie bez stosowania ustawy
na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Tj. z 2013 r., poz.907 ze zm.)**

1. Zamawiający: **Urząd Gminy, 97-220 Rzeczyca ul. Tomaszowska 2**
2. W celu udzielenia zamówienia dot. „.....” przeprowadzono w dniu rozpoznanie cenowe.
3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona w dniu wynosizł., co stanowi równowartość euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych – zł. Wyliczona na podstawie
4. Wymagany termin realizacji zamówienia:
5. W wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego ustalono, iż najkorzystniejszą ofertę przestawiła firma
6. Zestawienie z przeprowadzonego rozpoznania cenowego stanowi integralna część niniejszej dokumentacji.
7. Odrzucono oferty – nie dotyczy.
8. Podstępowanie unieważniono – nie dotyczy.
9. Wybrano ofertę Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis prowadzącego postępowanie)

Zatwierdzam wybór

Rzeczyca , dnia

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)