

UG-RO.271.1.76.2018.PK

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO

I. Zamawiający

Gmina Rzeczyca z siedzibą ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca, tel. (0-44) 710-61-76, 710-51-11, fax 44 789 06 87, działając na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 1997 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Rzeczyca na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem całego zamówienia jest Przewóz uczniów (zwanych dalej także dziećmi) w roku szkolnym 2018/2019 do i ze szkół i oddziałów przedszkolnych (zwanych w dalszej części postępowania dla uproszczenia przedszkolami) na terenie Gminy Rzeczyca na podstawie zakupu biletów miesięcznych.
2. Usługa polegająca na przewozie uczniów do i ze szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2018/2019 na terenie Gminy Rzeczyca świadczona będzie w oparciu o komunikację regularną, na podstawie biletów miesięcznych. Usługi świadczone będą zgodnie z zasadami i obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 ze zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2136 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:
 - Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – Plan dowozu uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2018/2019;
 - Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego – Plan odwozu uczniów ze szkół i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2018/2019;
 - Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego – Prognoza liczby dzieci korzystających z autobusów w roku szkolnym 2018/2019;
4. Szacunkowa liczba dzieci, które korzystać będą z dowozów i odwozów do szkół wynosi **310 dzieci**, z tego czym szacunkowa liczba dzieci, które korzystać będą z dowozów i odwozów do szkół wynosi **246 dzieci**, zaś szacunkowa liczba dzieci, które korzystać będą jedynie z odwozów ze szkół wynosi **64 dzieci**. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.
5. Zamawiający w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów zobowiązany jest do zapewnienia opiekunów w czasie dowozu do szkół i przedszkoli oraz w drodze powrotnej – po jednym opiekunie na jeden pojazd.
6. Usługa świadczona będzie taborem będącym w dyspozycji Wykonawcy.

7. Ponadto w celu realizacji zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy pojazd stanowiący własność *Gminy Rzeczyca marki AUTOSAN H9, nr rejestracyjny ETM 91M5, nr identyfikacji pojazdu 670749, nr silnika 260486, nr dowodu rejestracyjnego DR/BAK 3546239, kolor pojazdu pomarańczowy, liczba miejsc 42 wdzierżawionym Wykonawcy na czas realizacji zamówienia.*
Z tytułu dzierżawy Wykonawca będzie płacił czynsz dzierżawy w wysokości 5000,00 (słownie: pięć tysięcy) złotych netto miesięcznie. Zapłata czynszu dzierżawy nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należny jest czynsz. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany w w/w terminie.
8. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od powstania awarii, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.
9. Ze względu na różne kierunki dojazdu dzieci do szkół i przedszkoli oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami przedstawionymi w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej uśrednionej ceny biletu miesięcznego imiennego dwustronnego (dowóz i odwóz) uwzględniającego ulgi ustawowe oraz jednej uśrednionej ceny biletu miesięcznego imiennego jednostronnego (odwóz) uwzględniającego ulgi ustawowe. Dodatkowo Wykonawca wprowadzi ulgę handlową w wysokości 100% na przejazd opiekunów.
10. Składający ofertę zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu oraz wykorzystywać przy realizacji zamówienia środki transportu spełniające wymagania techniczne określone w następujących przepisach prawa w tym m.in.:
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1983 ze zm.);
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm).jak również zabezpieczyć w przypadku awarii autobusu kursowego pojazd zastępczy spełniający ww. wymagania techniczne oraz posiadać zawarte ubezpieczenie OC i NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.
11. **W okresie realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze gminy Rzeczyca.**

III. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. (tj. do końca roku szkolnego) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

IV. Miejsce lub sposób uzyskania informacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Osoba do kontaktów z ramienia Zamawiającego:

- **Pan Grzegorz Krośnia** – Kierownik RUK, telefon (0-44) 710-51-11 wew. 55, fax (0-44) 789 06 87, kom. 600 035 925.- w zakresie przedmiotu zamówienia
- **Pani Paulina Kobacka**- tel. 44 710 51 11 wew.57, fax: 44 789 06 87, p.kobacka@rzeczyca.pl- w zakresie procedury

V. Kryteria wyboru oferty

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	CENA	70 % = 70 pkt
2.	SZYBKOŚĆ PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII	30 % = 30 pkt

- a) Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C o – cena brutto (zł) oferty badanej

CENA oceniana w niniejszym kryterium to całkowita cena oferty na daną część zamówienia

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 70 punktów.

- b) Kryterium „SZYBKOŚĆ PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII” (S) na usługi objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie

$$S = \frac{S \text{ min}}{S \text{ o}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

S min- zaofferowana szybkość w ofercie z najkrótszym czasem podstawienia pojazdu

So – zaofferowana szybkość w ofercie badanej

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 30 punktów.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy odnośnie podanego w pełnych okresach 10-minutowych czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże czas reakcji wynoszący ponad 60 minut, Zamawiający przyzna 0 pkt. w kryterium oceny „SZYBKOŚĆ PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII”

W przypadku, gdy Wykonawca poda czas reakcji na zgłoszenie serwisowe w innych jednostkach czasu Zamawiający dokona samoistnie przeliczenia na minuty.

Wskazanie przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszenie w okresach mniejszych niż 10 minut spowoduje przeliczenia deklarowanego czasu reakcji na okresy 10-minutowe z zaokrągleniem w górę do pełnych 10 minut.

Deklarowany czas reakcji zostanie przeniesiony do treści umowy z pominięciem zaokrąglenia dla celów oceny ofert.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uznana ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „CENA”

S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „SZYBKOŚĆ PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII”

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunkiem udziału w postępowaniu, jest posiadanie aktualnego na dzień składania ofert zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.)

Przy ocenie spełniania warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w Rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2) Zapytania ofertowego oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 1.ppkt.3) Zapytania ofertowego;

- 2) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3) **Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie:

- co najmniej 1 pojazdem do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 39 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 39 miejsc siedzących),
- co najmniej 1 pojazdem do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 60 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 60 miejsc siedzących)
- oraz co najmniej 2 pojazdami do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 19 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 19 miejsc siedzących).

Pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia muszą być zarejestrowane, ubezpieczone, posiadać aktualne badania techniczne, właściwie oznakowane.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w Rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 2) Zapytania ofertowego oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 4);

4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. .

1. Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie oświadczenia - **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia- **aktualne na dzień złożenia zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.)**
- 4) dokumenty potwierdzające dysponowanie potencjałem technicznym- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**
- 5) pełnomocnictwo określające jego zakres, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik

VIII. Forma dokumentów i oświadczeń

- 1) Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.

- 2) Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem wg załączonego formularza.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 4) Ofertę można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 5) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją:

„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Rzeczyca na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019”

X. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy składać na formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1) w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca (pokój nr 4 sekretariat), pocztą na adres Urząd Gminy ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca **w terminie do dnia 10 sierpnia 2018 r. do godziny 12:00**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną nie będą rozpatrywane.

XI. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 sierpnia 2018 r. o godz. 12:15** w Urzędzie Gminy w Rzeczyca ul. Tomaszowska 2.

W przypadku wpłynięcia dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną (będących ofertami najkorzystniejszymi) Gmina zwróci się do Wykonawców, którzy je złożyli o złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Informacje dodatkowe

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca nazwę siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wykonania zamówienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XIII. Zawarcie umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

XVI. Postanowienia ogólne

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych

w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.

XVII. Informacja o ochronie danych osobowych:

- 1) *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Rzeszycy;*
- 2) *Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Rzeszycy jest Pan Radosław Bernaciak;*
- 3) *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr UG-RO.271.1.68.2018.PK pn. „Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Rzeszyca na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019”*
- 4) *Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:*
 - *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,*
 - *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;*
- 5) *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*
- 6) *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;*
- 7) *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 8) *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

Zub. Wójta

Genya Łuszcz-Krawczyk
.....
Sekretarz Gminy

(podpis Zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy, **Załącznik Nr 1**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków, **Załącznik Nr 2**
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub uprzedzeń technicznych- **Załącznik Nr 3**
- 4) Plan dowozu uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2018/2019- **Załącznik Nr 4**
- 5) Plan odwozu uczniów ze szkół i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2018/2019- **Załącznik Nr 5**
- 6) Prognoza liczby dzieci korzystających z autobusów w roku szkolnym 2018/2019- **Załącznik Nr 6**
- 7) Istotne postanowienia umowne- **Załącznik Nr 7**

