

ZARZĄDZENIE Nr 11/2018
WÓJTA GMINY RZECZYCA
z dnia 15 lutego 2018 roku

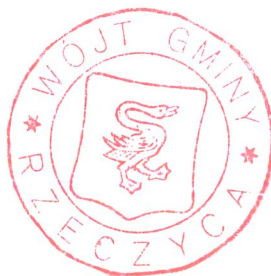
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Rzeczyca w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
na 2018 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z podjęciem Uchwały Nr XXXVIII/243/2017 Rady Gminy Rzeczyca z dnia 10 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2018 rok.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt
Marek Kaźmierczyk

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Wójt Gminy Rzeczyca
ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2018 rok**

§ 1. Rodzaje działań:

- 1) prowadzenie zajęć treningowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych oraz obozach szkoleniowych w zakresie między innymi piłki nożnej.

§ 2. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania: **50 000,00 zł.**

§ 3. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) w wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Rzeczyca może zlecić zadanie z § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach kwoty z § 2.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku można negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 3) W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania lub powierzenia wykonania zadania.
- 4) Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazana z budżetu Gminy Rzeczyca na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
- 5) Z przyznanej dotacji będą pokrywane w szczególności następujące wydatki: wynagrodzenia prowadzących zajęcia i trenerów, ubezpieczenia zawodników oraz wpisowe na zawody, zakup sprzętu sportowego, transport, opłaty za sędziowanie, opłaty licencyjne, badania lekarskie, nagrody, upominki, dyplomy, środki higieniczne, napoje, wynajem pomieszczeń na realizację zadania, koszty administracyjne, które łącznie nie mogą przekroczyć 7 % otrzymanej dotacji tj. obsługa księgową programu, zakup materiałów biurowych.

§ 4. 1. Termin realizacji zadania: od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia 31 grudnia 2018 roku

2. Warunki realizacji zadania to:

- 1) zapewnienie zasobów lokalowych, rzeczowych i kadrowych do wykonania zadania,
- 2) możliwość bezpłatnego korzystania z bazy sportowo – rekreacyjnej stanowiącej własność Gminy Rzeczyca,
- 3) prowadzenie systematycznych zajęć szkoleniowych,
- 4) realizacja zadania winna być prowadzona z największą starannością i zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

§ 5. 1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 marca 2018 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do Urzędu) **w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeczyca, 97-220 Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rzeczyca: www.rzeczyca.pl wraz z wymaganymi załącznikami:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za zakończony rok ofertowy poprzedzający złożenie ofert,
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu (nie obowiązuje w przypadku gdy organizacja uczestniczyła w poprzednich latach w konkursie ofert a statut jest aktualny na dzień składania oferty).

Oferta winna być zgodna ze statutem organizacji oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów.

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09 marca 2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczyca.
3. Oferty nie spełniające wymagań z ust. 1 podlegają odrzuceniu, o czym Wójt Gminy zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana stosownym Zarządzeniem Wójta Gminy Rzeczyca.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Rzeczyca w terminie do dnia **14 marca 2018 r.**
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Kryteria oceny ofert:

- 1) merytoryczna wartość oferty: skala ocen 0-10,
 - a) ilość osób objętych zadaniem,
 - b) ranga zawodów lub organizowanej imprezy,
 - c) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - d) znaczenie realizacji zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej,

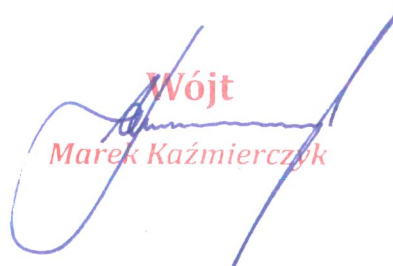
- e) znaczenie dla promocji Gminy Rzeczyca,
- 2) finansowe: skala ocen 0-10
 - a) rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków,
 - b) stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
 - c) wykorzystywanie innych źródeł finansowania,
 - d) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania (wolontariat),
- 3) organizacyjne: skala ocen 0-10
 - a) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje,
 - b) zasoby kadrowe i rzeczowe,
- 4) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach: skala ocen 0-10.
- 8. Ogłoszenie o wyborze ofert do realizacji z ust. 5 przyjmuje formę Zarządzenia Wójta Gminy Rzeczyca, którego integralnym elementem jest załącznik w postaci uzasadnienia określającego przyczyny wyboru ofert do realizacji i przyczyny odrzucenia innych ofert zgłoszonych do konkursu.
- 9. Zarządzenie z ust. 8 niezwłocznie ogłasza się w BIP Urzędu Gminy w Rzeczyca, na stronie internetowej Gminy Rzeczyca oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku, wyniosła łącznie kwotę 40 000,00 zł, Z dotacji zrealizowano następujące rodzaje działań:

- 1) prowadzenie zajęć treningowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych oraz obozach szkoleniowych w zakresie między innymi piłki nożnej.

§ 7. 1. Z podmiotami, których oferty wybrano do realizacji Wójt Gminy w terminie umożliwiającym realizację zgłoszonego zadania zawiera umowę z § 3 pkt.4).

- 2. Informacje telefoniczne na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Rzeczyca (pokój Nr 1b) Tel. 044 710-51-11.


Wójt
Marek Kaźmierczyk

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾			
3. Tytuł zadania publicznego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

--

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

--

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

--

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

--

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

--

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

--

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

--

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
II	Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa oferenta)									
		Razem:									
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :										
	 (nazwa oferenta 1)									
	 (nazwa oferenta 2)									
		Ogółem:									

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
¹²⁾ W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedyne w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

