



**ZAMAWIAJĄCY**  
**Gmina Rzeczyca**  
**ul. Tomaszowska 2**  
**97-220 Rzeczyca**  
**Tel.: 44-710-51-11 Fax: 44 789-06-87**

e-mail: [ug@rzeczyca.pl](mailto:ug@rzeczyca.pl)  
[www.rzeczyca.pl](http://www.rzeczyca.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: „Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w gminie Rzeczyca”**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Nr sprawy: UG-RO.271.1.2018.PK**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Rzeczyca  
/-/  
Marek Kaźmierczyk

Rzeczyca, dn. 15 stycznia 2018 r.



## 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rzeszyca  
ul. Tomaszowska 2  
97-220 Rzeszyca  
tel. (44) 710 – 51-11, faks: (44) 789- 06 87  
www.rzeszyca.pl  
e-mail [ug@rzeszyca.pl](mailto:ug@rzeszyca.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn. „Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeszyca” i związane z tym zarządzanie techniczne, administracyjne i finansowe nad inwestycją. S2.3Pełnienie nadzoru inwestorskiego będzie obejmowało m in. organizację, nadzór, koordynację procesu inwestycyjnego, udział w pracach komisji przetargowej na wybór Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, wykonanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego, udział w rozliczaniu finansowym inwestycji, w tym rozliczenie otrzymanego dofinansowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, instytucji zarządzającej i instytucji pośredniczących.
- 3.2 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Nr UDA-RLPD.06.03.02-10-0069/17-00 z dnia 10 października 2017 r.
- 3.3 Pełnienie przez Inżyniera nadzoru inwestorskiego polega na świadczeniu usług nadzoru, raportowania, kontroli, koordynacji i rozliczenia Inwestycji w odniesieniu do robót budowlanych, rozliczaniu faktur z podziałem na koszty kwalifikowane, niekwalifikowane i wkład własny .
- 3.4 Inżynier zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby zrealizować przedsięwzięcie w ramach zabezpieczonych na ten cel środków, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych, wytycznymi i dokumentami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 oraz umową o dofinansowanie, utrzymując jednocześnie standardy jakościowe zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej.
- 3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.

### 3.6 Nomenklatura CPV

#### Kod główny:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne, elektroniczne i kontrolne

#### Kody dodatkowe:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia końcowego odbioru wszelkich robót budowlanych i całkowitego rozliczenia inwestycji z Wykonawcą robót i wszystkimi instytucjami finansującymi, jednak nie wcześniej niż do dnia tj. **do dnia 30 czerwca 2020 r.** przy czym:

- a) termin zakończenia robót budowlanych, przewidywany jest **do dnia 06 marca 2020 r.**,
- b) termin rozliczenia inwestycji z instytucjami finansującymi przewidziany jest do dnia **30 czerwca 2020 r.**

4.2 Powyższe terminy mogą ulec skróceniu bądź wydłużeniu, w zależności od stopnia zaawansowania inwestycji oraz ustaleń umowy o dofinansowanie projektu.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

–5.1.3.1 Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi i instalacyjnymi na obiektach budowlanych, które to roboty budowlane i instalacyjne zostały zakończone i obejmowały łącznie branże:

–konstrukcyjno- budowlaną,

–instalacyjno- ciepłą, wentylacyjną, klimatyzacyjną, wodociągową i kanalizacyjną

–instalacyjno-elektryczną

wraz z obowiązkami organizacji, nadzoru, koordynacji procesu inwestycyjnego, udziału w

pracach komisji przetargowej na wybór Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych oraz udział w rozliczeniu finansowym inwestycji, a ich wartość wynosiła co najmniej 4 500 000,00 PLN (brutto).

Uwagi:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość robót budowlanych, o których mowa powyżej.
- 2) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

**5.1.3.2** Wykonawca winien wykazać, podczas realizacji przedmiotowego zamówienia dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienionymi osobami, pełniącymi funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zamówienia:

- 5.1.3.2.1 **jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, jako inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w tej specjalności;**
- 5.1.3.2.2 **jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi -posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, jako inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w tej specjalności;**
- 5.1.3.2.3 **jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi- posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, jako inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w tej specjalności**

Uwagi:

- 1) *Upewnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
- 2) *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).*

**5.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

**5.3** Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a

### **ustawy Pzp.**

- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zasobach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.3.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.3.5.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub zawodową
- 5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
- 6.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 7.5. SIWZ

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**7.2 Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dołącza do oferty:**

7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2.2.

7.2.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.3.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.3 Wykonawca bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert ([www.bip.rzeczyca.pl](http://www.bip.rzeczyca.pl)) przekazać**

Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**7.4 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca** którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**7.4.1** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**7.4.1.1** Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

**7.4.1.2** Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

**7.5** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął

**7.6** Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Paulina Kobacka 44 710-51-11 wew. 57, [p.kobacka@rzeczyca.pl](mailto:p.kobacka@rzeczyca.pl) (w zakresie procedury)
  - Urszula Wieszkowska 44 710-51-11 wew. 36, [u.wieszkowska@rzeczyca.pl](mailto:u.wieszkowska@rzeczyca.pl) (w zakresie przedmiotu zamówienia)
- 8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: UG-RO.271.1.2018.PK, należy kierować:
- *pisemnie* na adres:  
**Urząd Gminy w Rzeczy, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca**
  - *drogą elektroniczną* na adres: [ug@rzeczyca.pl](mailto:ug@rzeczyca.pl)
  - *faksem* na nr: **44 789-06-87**
- 8.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem



na język polski.

- 8.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **4 300,00 PLN (słownie: cztery tysiące trzysta 00/100 PLN)**
- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 9.2.1 pieniądzu;
- 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 9.2.3 gwarancjach bankowych;
- 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 226 oraz 2017 r. poz. 1089).
- 9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **16 8985 0004 0020 0210 3961 0012** z adnotacją: „wadium – „Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego parku Podworskiego w Gminie Rzeczyca”.
- Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu jest złożone w terminie jeżeli wpływ pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.*
- 9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) **załączona do oferty.**
- 9.6 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.7.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;  
**Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) Gmina Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca**
- 9.7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją
- 9.7.3 kwotę wadium,
- 9.7.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

- 9.7.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 9.7.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.7.5.2 którego oferta została wybrana:
- 9.7.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 9.7.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 9.7.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 9.7 SIWZ.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1 Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta i załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.6 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które**

**każdego z nich dotyczą.**

- 11.7 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale**
- 11.8** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**
- 11.11** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.12** Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.13** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14** Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.15** Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.16 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.16.1** Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z tabelą elementów scalonych.
- 11.16.2** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 11.16.3** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 11.16.4** Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy), wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 11.16.5** Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.16.6** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy.

- 11.16.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.17 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 11.19 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.20 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.20.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.20.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego

## 12. MIJESCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*

**Gmina Rzeszyca**  
**ul. Tomaszowska 2**  
**97-220 Rzeszyca**

**UG-RO.271.1.2018.PK**

***Oferta na „Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeszyca.”***  
***Nie otwierać przed dniem 23 stycznia 2018 r. przed godz. 12.30***

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeszyca, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeszyca, pok. Nr 2, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23 stycznia 2018 r. godz. 12:00**

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.5** **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, w Gmina Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca, pok. nr 2, **dnia 23 stycznia 2018 r. godz. 12:30**
- 12.6** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Gminy Rzeczyca [www.bip.rzeczyca.pl](http://www.bip.rzeczyca.pl) w zakładce Zamówienia publiczne/Aktualne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1** Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **ryczałtowa cena brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarta w pkt. 5.3 Formularza ofertowego.
- 13.2** **Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 13.3** Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.4** **Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny, miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.**
- 13.5** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.6** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.7** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.8** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.9** Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.10** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Ilość wykonanych „Usług nadzoru inwestorskiego”, przez osoby o których mowa w punktach 5.1.3.2.1, 5.1.3.2.2., 5.1.3.2.3 SIWZ (N)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(D)$$

gdzie:

$LPi$  - Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

$Pi(C)$  - Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

$Pi(N)$  - Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) „Usługi Nadzoru Inwestorskiego” (ilość usług nadzoru inwestorskiego wykonanych przez osoby,

o których mowa w pkt. 5.1.3.2.1., 5.1.3.2.2, 5.1.3.2.3 oraz 5.1.3.2.4 SIWZ

14.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

**14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P<sub>i</sub>(C)- Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C<sub>min</sub>- Najniższa cena spośród wszystkich ofert

C<sub>i</sub>- Cena oferty badanej

*\* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

**14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium: "USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO"**

W kryterium "Usługi nadzoru inwestorskiego" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(N) = \frac{P_k(N) + P_e(N) + P_w(N)}{3} \times 40$$

Gdzie:

$$P_k(N) = \frac{P_k(\text{UNB})}{40}$$

$$P_e(N) = \frac{P_e(\text{UNB})}{40}$$

$$P_w(N) = \frac{P_w(\text{UNB})}{40}$$

Każdy wynik działania matematycznego zostanie wyliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Poszczególne symbole oznaczają:**

$P_i(N)$ - Łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Usługi nadzoru inwestorskiego”

$P_k(N)$ - Ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „Usługi nadzoru inwestorskiego” z tytułu wykazanego doświadczenia zawodowego inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.1. SIWZ

$P_e(N)$ - Ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „Usługi nadzoru inwestorskiego” z tytułu wykazanego doświadczenia zawodowego inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.2. SIWZ

$P_w(N)$ - Ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „Usługi nadzoru inwestorskiego” z tytułu wykazanego doświadczenia zawodowego inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.3. SIWZ

$P_k(UNB)$ - Ilość punktów wg tabeli, przyznanych za usługi nadzoru inwestorskiego wykonane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.1 SIWZ- wykazane przez Wykonawcę w pkt. 5.5 Formularza ofertowego

$P_e(UNB)$ - Ilość punktów wg tabeli, przyznanych za usługi nadzoru inwestorskiego wykonane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.2 SIWZ- wykazane przez Wykonawcę w pkt. 5.5 Formularza ofertowego

$P_w(UNB)$ - Ilość punktów wg tabeli, przyznanych za usługi nadzoru inwestorskiego wykonane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.3 SIWZ- wykazane przez Wykonawcę w pkt. 5.5 Formularza ofertowego

**Ilość punktów jakie zostaną przyznane przez Zamawiającego, za wykazanie usługi nadzoru inwestorskiego wykonane przez poszczególnych inspektorów nadzoru danej branży:**

<b>Ilość wykazanych usług nadzoru inwestorskiego wykonanych przez poszczególnych inspektorów</b>	<b>Ilość przyznanych punktów za wykonanie usługi przez poszczególnych inspektorów</b>
2 i więcej	40
1	20

Oferta w kryterium "Usługi nadzoru inwestorskiego" może otrzymać maksymalną liczbę punktów 40

Ocenie będą podlegać usługi nadzoru inwestorskiego, których wartość brutto nadzorowanych robót



**budowlanych jest nie mniejsza niż:**

- roboty budowlane nadzorowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt 5.1.3.2.1 SIWZ - 1 203 500,00 PLN;
- roboty budowlane nadzorowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt 5.1.3.2.2 SIWZ – 336 000,00 PLN;
- roboty budowlane nadzorowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt 5.1.3.2.3 SIWZ – 2 000 000,00 PLN;

**Uwaga:**

1. W przypadku, gdy wartość roboty budowlanej, nadzorowanej przez inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży będzie dwukrotnie większa od minimalnej wartości wymaganej, podanej powyżej, Zamawiający przyzna 20 punktów za wykonaną usługę.
2. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) i w Wykazie osób (Załącznik nr 7 do SIWZ) poda więcej niż jedną osobę w danej branży, które będą pełniły funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający do oceny oferty w kryterium "Usługi nadzoru inwestorskiego", przyjmie ilość usług wykonanych przez jednego inspektora nadzoru inwestorskiego w danej branży, który wykazał się największą ilością wykonanych usług.

14.5 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu (Zarządowi Inwestycji Miejskich):
  - 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
  - 15.4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 15.4.4 kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą pełniły funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego, o których

mowa w pkt. 5.1.3.2 SIWZ.

- 15.4.5 kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.1 SIWZ, wykonywania nadzoru inwestorskiego przy zabytkach wpisanych do rejestru, zgodnie z art. 37a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.).
- 15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenianą spośród pozostałych ofert.**
- 15.8 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie:
- 16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu;
- 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 16.3.3 gwarancjach bankowych;
- 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy,

- określonych przepisami prawa):
- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
  - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
  - 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
  - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
  - 16.8.5 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
  - 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 16.8 SIWZ.
- 16.10** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12** Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13** Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 10 do SIWZ.**

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2** Odwołanie wnosi się w terminie 5 jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed



upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem

## **18. INFORMACJE KOŃCOWE**

**18.1** Zamawiający nie przewiduje:

- 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.2 składania ofert wariantowych,
- 18.1.3 udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 18.1.4 rozliczania w walutach obcych,
- 18.1.5 aukcji elektronicznej,
- 18.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 18.1.7 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

**18.3** Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

## **19. Wykaz Załączników:**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2. Wzór formularza ofertowego- Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3. Wzór oświadczenia wstępnego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4. Wzór oświadczenia wstępnego o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia- Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6. Wzór wykazu usług- Załącznik nr 6 do SIWZ**
- 7. Wzór wykazu osób- Załącznik nr 7 do SIWZ**
- 8. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej- Załącznik nr 8 do SIWZ**
- 9. Wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom- Załącznik nr 9 do SIWZ**
- 10. Wzór umowy- Załącznik nr 10 do SIWZ**

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ Z RAMACH NADZORU INWESTORSKIEGO

Przedmiotem usługi jest pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją Projektu pod nazwą „*Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego parku podworskiego w Gminie Rzeczyca*”.

1. Przedmiotem zamówienia będzie wykonywanie przez Wykonawcę usługi Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją ww. Projektu i związane z tym zarządzanie techniczne, administracyjne i finansowe nad inwestycją. Zarządzanie będzie obejmowało m.in. udział w pracach komisji przetargowej na wybór Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, organizację, nadzór i koordynację procesu inwestycyjnego, wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego, udział w rozliczaniu finansowym inwestycji, w tym otrzymanego dofinansowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, instytucji zarządzającej i pośredniczących.
2. Ilekroć w dokumencie niniejszym mowa jest o Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy przez to rozumieć także wykonawców prac projektowych i robót budowlanych wyłonionych w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w wypadku, gdy w wyniku postępowania przetargowego na wykonanie Projektu w formie „zaprojektuj i wybuduj” nie zostanie wyłoniony żaden wykonawca.
3. Do realizacji umowy zamówienia Nadzór Inwestorski wyznaczy Zespół następujących specjalistów:
  - a) Osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń;
  - b) Osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
  - c) Osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń
  - d) Eksperta ds. rozliczeń
  - e) Specjalistę ds. zamówień publicznych
4. **Odpowiedzialność Wykonawcy:**
  - 1) Wykonawca pełniąc czynności Nadzoru Inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako jego przedstawiciel w zakresie zgodnym z SIWZ oraz umową.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianego dla umów starannego działania.
  - 4) Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.
  - 5) Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcom robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych;
6. **Obowiązki Wykonawcy:**
  - 1) **Kompleksowe zarządzanie:**
    - a) koordynowanie procesu realizacji Projektu pomiędzy wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego;

- b) organizowanie, prowadzenie i dokumentowanie narad koordynacji budowy oraz wszelkich innych spotkań z Wykonawcami, Nadzorem Inwestorskim i Zamawiającym, odbywającymi się w czasie realizacji Projektu nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- c) opracowanie dokumentacji przetargowych i przeprowadzanie procedur wyboru Wykonawców poszczególnych części Projektu, w tym prac projektowych, robót budowlanych oraz innych niezbędnych prac towarzyszących. Dokumentacje przetargowe oraz zapytania ofertowe i inne dokumenty związane z wyłonieniem Wykonawców muszą być wytworzone przez **specjalistę ds. zamówień publicznych**, którego obowiązkiem będzie również uczestnictwo w posiedzeniu komisji przetargowej, w tym w szczególności:
- ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert, warunków płatności i innych wskazanych przez zamawiającego;
  - przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania na prace projektowe i budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” po zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
  - przygotowywanie dokumentów przetargowych w tym: ogłoszeń i ich zmian, wezwań, zawiadomień, powiadomień, protokołu postępowania
  - udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
  - organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
  - udział w komisji przetargowej jako członek komisji,
  - dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie protokołu Zamawiającemu;
  - prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w trakcie postępowania;
  - wybór wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle postawionych kryteriów;
  - przygotowanie rozstrzygnięcia postępowania.
  - uzyskanie akceptacji Zamawiającego na wszystkich sporządzonych dokumentach.
  - przygotowanie do podpisania umowy z wybranym wykonawcą na realizację Projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”
  - przedstawienie umowy przed podpisaniem do akceptacji Zamawiającemu.
  - doprowadzenie do zawarcia umowy z Wykonawcą;
  - wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego robót po wyłonieniu wykonawcy tych robót z wykonawcą zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- d) dokonywanie niezbędnych zgłoszeń związanych z rozpoczęciem, zakończeniem budowy oraz realizacją wszelkich formalności związanych z procedurą odbiorową i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- e) ewentualne występowanie o niezbędne ekspertyzy, odstępstwa i oceny związane z realizacją Projektu.
- f) koordynowanie prac zespołu Nadzoru Inspektorskiego i współpracy tego zespołu ze wszystkimi Uczestnikami Projektu;
- g) wypełnianie uprawnień Zamawiającego przewidzianych dla Nadzoru Inwestorskiego i członków zespołu Nadzoru Inwestorskiego w umowach z Wykonawcami;
- h) nadzorowanie realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego o realizację Projektu;
- i) regularne, w zakresie określonym Umową, raportowanie i przekazywanie informacji do przedstawiciela Zamawiającego w sprawach związanych z Projektem, w tym kwestii

- dotrzymywania lub opóźnień w dotrzymywaniu harmonogramu realizacji, związanych z procedurami postępowań administracyjnych i wszelkich innych procesów mających wpływ na kontrolę postępu realizacji Projektu;
- j) współpraca z Zamawiającym i kontrolerami Urzędu Zamówień Publicznych oraz wszelkimi innymi podmiotami administracji publicznej przeprowadzającymi kontrole realizacji Projektu w tym zakresie co do prawidłowej realizacji zamówień publicznych;
  - k) współpraca z Zamawiającym i kontrolerami Instytucji Zarządzającej w zakresie kontroli Projektu pod kątem prawidłowości rozliczeń środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
  - l) egzekwowanie od Wykonawców aktualizacji harmonogramów realizacji robót projektowych i budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” i harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz ocena ich pod kątem rzetelności i wiarygodności oraz koordynacja aktualizacji tych harmonogramów z aktualizacją harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji Projektu;
  - m) współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji Przedsięwzięcia i innych wymaganych sprawozdań i planów, rozliczania zaliczek w szczególności do Instytucji Zarządzającej;
  - n) proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających;
  - o) opiniowanie podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawców i kontrolowanie sposobu wykonywania umowy przez Wykonawców pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców;
  - p) egzekwowanie od Wykonawców kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców;
  - q) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawców w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami;
  - r) analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawców pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawców;
  - s) przygotowanie dokumentacji Projektu do obowiązkowych audytów wewnętrznych i zewnętrznych;
  - t) doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji Projektu w zakresie związanym z całościowym zarządzaniem Projektem w kwestiach dotyczących prawa, finansów, sprawach projektowych i technicznych;
  - u) doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji Projektu oraz proponowanie środków zaradczych;
  - v) bieżący monitoring postępu w realizacji Projektu zgodnie z dokumentacją projektowo - budowlaną, oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu;
  - w) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawców pod kątem merytorycznym;
  - x) ocenianie wszelkich roszczeń i problemów wynikłych podczas wykonywania robót projektowych i budowlanych, zgłaszanych przez Wykonawców oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
  - y) organizowanie i dokumentowanie porad problemowych w sprawach mających istotny wpływ na realizację Projektu;



- z) udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych instalacji oraz urządzeń; egzekwowanie opracowania przez Wykonawców instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego i przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego związanych z dalszą eksploatacją obiektu;
- aa) realizacja w okresie obowiązywania Umowy uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad obiektu, oraz egzekwowanie roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawców, w zakresie w/w wad;
- bb) Wytworzone w trakcie realizacji zadania dokumenty stanowią własność Zamawiającego i muszą być na każde jego żądanie udostępnione, a po zakończeniu zadania mu przekazane.

## **2) Nadzór nad opracowywaniem i obiegiem dokumentów.**

W zakresie nadzoru nad opracowywaniem dokumentów warsztatowych, instrukcji itp. przez Wykonawców oraz zapewnienia sprawnego obiegu wszelkiej dokumentacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu, w tym koordynacji obiegu dokumentów pomiędzy uczestnikami Projektu w terminach umożliwiających nieprzerwaną realizację robót projektowych i budowlanych przez Wykonawców, do zadań Inżyniera należy:

- a) administrowanie realizacją Projektu od strony organizacyjnej i administracyjnej;
- b) koordynacja obiegu, procesu oceny i weryfikacji projektów warsztatowych i dokumentacji powykonawczej pod kątem zgodności z dokumentacją projektową o budowlaną;
- c) nadzór nad realizacją prac projektowych realizowanych przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie Projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- d) Sprawdzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami oraz sprawdzenie i ocena poprawności wykonania powyższych dokumentów, między innymi:
  - sprawdzenie kompletności oraz poprawności wykonania projektu budowlanego, w szczególności w odniesieniu do ustaleń Programu Funkcjonalno – Użytkowego przebudowy i rozbudowy połączonej z termomodernizacją budynku warsztatowo – biurowego na cele usług administracyjnych dla ludności dla przedsięwzięcia pn. „Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeczyca”, stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - wskazanie i wyegzekwowanie ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej;
- e) współpraca z projektantem związana z pełnieniem przez projektanta nadzoru autorskiego w toku realizacji Projektu, oraz nadzór nad zgodnością dokumentów Wykonawców robot z dokumentacją projektową;
- f) egzekwowanie od projektantów pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego, a w razie potrzeby - wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta uwag i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawców lub Zamawiającego w toku realizacji inwestycji (nie możliwych do ustalenia na etapie projektowania) i dokonywanie z nim stosowanych zmian, uzgodnień lub wyjaśnień,
- g) bieżąca koordynacja obiegu dokumentów pomiędzy Uczestnikami Projektu;
- h) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z opracowywaniem dokumentów Wykonawców, projektów warsztatowych lub innej dokumentacji oraz łącznym obiegiem tej całej dokumentacji pomiędzy Uczestnikami Projektu;
- i) czynności administracyjne związane z realizacją Projektu i wykonywaniem umowy przez Wykonawców w szczególności prowadzenie korespondencji, rejestrowanie przesyłanej



dokumentacji, uzgadnianie terminów spotkań, rejestrowanie napływającej dokumentacji itp.;

- j) podejmowanie wszelkich działań w ramach Projektu, niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta Umową.

**3) Kontrola kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń - .**

W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Projektu w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą, a także efektywnego zarządzania rozliczeniami wynikającymi z umów zawieranych przez Zamawiającego z Wykonawcami i podwykonawcami w celu wyeliminowania możliwości nałożenia na Zamawiającego korekt finansowych, do zadań Nadzoru Inwestorskiego, w szczególności do zadań eksperta ds. rozliczeń należy:

- a) współpraca z Zamawiającym w zakresie obowiązków sprawozdawczych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach którego Projekt jest realizowany;
- b) zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawców z założeniami harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji Projektu;
- c) aktualizowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji Projektu okresowo na żądanie Zamawiającego, w celu zachowania pełnej zgodności rzeczywistego postępu prac w ramach inwestycji z założeniami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą;
- d) nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie oraz w opisie Projektu zamieszczonym w PFU, zgodnie z umową o dofinansowanie;
- e) stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcami oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń – logotypów;
- f) współpraca z Zamawiającym podczas przygotowywania wniosków o płatność zgodnie z planem wystąpień o środki, zgodnie z umową o dofinansowanie;
- g) monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawców oraz podwykonawców;
- h) podsumowanie kosztów realizacji Projektu i rozliczenie finalne Projektu z Wykonawcami i podwykonawcami;
- i) Zamawiający wymaga aby wszelkie dokumenty w zakresie finansowych rozliczeń Projektu pozostawały w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie (w szczególności wnioski o płatność i wnioski sprawozdawcze), zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą, co oznacza, że winny być opracowane i opatrzone podpisem osoby wskazanej do pełnienia funkcji eksperta ds. finansowych.

**4) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.**

W zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, za pośrednictwem zespołu inspektorów nadzoru posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, do zadań Nadzoru Inwestorskiego należy:

- a) Zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 570 z późn. zm.);
- b) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie placu budowy;
- c) sprawdzanie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie realizacji umowy o realizację zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”;

- d) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- e) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawców, egzekwowanie zgodności opracowanych dokumentów Wykonawców z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na realizację Projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz zasadami wiedzy technicznej;
- f) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawców robót;
- g) sprawdzanie czy używane przez Wykonawców robót budowlanych urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- h) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy;
- i) w razie konieczności - przeprowadzanie inspekcji oraz uczestniczenie podczas badań w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
- j) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie);
- k) żądanie od Wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
- l) przedkładanie Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin, wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez Wykonawców;
- m) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
- n) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
- o) wydawanie Wykonawcom, a w przypadkach określonych w Umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- p) nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób;
- q) sprawdzenie i akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót;
- r) udział w czynnościach odbiorowych robót budowlanych oraz kompletnych instalacji oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie;
- s) kontrola, w tym usługa kontroli Wykonawców w zakresie aspektów technicznych, zgodności z ofertą, jakości, stosowanych urządzeń i ich funkcjonowania, terminów i dyscypliny;
- t) odbiór od Wykonawców robót budowlanych oraz dostaw, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej;
- u) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy zgodnie z częstotliwością kontroli wskazaną w ofercie;

- v) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- w) sprawdzanie i zapewnianie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- x) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- y) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych;
- z) przekazywanie gotowego obiektu do użytkowania Zamawiającemu;
- aa) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- bb) współpraca i koordynacja prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, poprzez wszystkie stadia Projektu, przez cały okres realizacji, aż do zakończenia budowy, przeprowadzenia prób końcowych i odbiorów i finalnego przekazania robót, zapewniając wykonanie Projektu w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych;
- cc) uczestniczenie, prowadzenie, lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach regularnych spotkań koordynacyjnych z Wykonawcami, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami, dostawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac;
- dd) przekazywanie pozostałym członkom zespołu Nadzoru Inwestorskiego wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków określonych w Umowie;
- ee) działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich Uczestników Projektu;
- ff) zapewnienie w tajemnicy informacji dotyczących wykonywanego Projektu;
- gg) współpraca z Zamawiającym w zakresie zagadnień kosztowych dotyczących Projektu;
- hh) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót;
- ii) opracowanie opinii dotyczącej ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- jj) sprawdzanie ubezpieczenia, zabezpieczenia, gwarancji, prawa własności itd., za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy o realizację Projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
- kk) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Prawo zamówień publicznych i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- ll) prowadzenie monitoring, raportowanie, przygotowanie danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier – w okresie trwania umowy - także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;



- mm) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- nn) branie czynnego udziału w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami umowy o wykonanie Projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- oo) w okresie zgłaszania wad/gwarancji jakości, Inżynier uczestniczy w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności egzekwuje usuwanie wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
- pp) składanie raportów i sprawozdań.

**5) Nadzór Inwestorski, w ramach umowy, nie będzie miał prawa:**

- a) zwolnić Wykonawcy robót projektowych i budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane;
- b) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót projektowych i budowlanych lub przekazania robót projektowych i budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- c) zawierać w imieniu Zamawiającego umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami.

**6) Raportowanie, sprawozdawczość i rozliczenia finansowe**

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich nw. elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w niniejszym opisie zadań. Wszystkie n/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD). Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie umowy o roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, Inżynier będzie składał następujące Raporty: Raport Wstępny, Raporty kwartalne, Raport Końcowy z wykonania umowy o roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu.

**a) Raport Wstępny:**

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (Ekspertów),
  - kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
  - informacje o stanie przygotowania umowy o roboty budowlane na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
  - inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące umowy o roboty budowlane,
  - załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).
- Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

**b) Raporty kwartalne**

Raporty kwartalne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie kwartał, będą składane w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy raport dla umów na roboty.

Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu umowy, przy czym pierwszy raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie/terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 3 pełne miesiące po Raporcie Wstępnym. Raport kwartalny musi zawierać w szczególności:

- W odniesieniu do Umowy na usługę Nadzoru Inwestorskiego:
  - Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy robót budowlanych / Inżyniera w raportowanym okresie.
  - Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru nad umową o roboty budowlane:
  - Stan finansowania Umowy.
  - Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
  - Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy robót budowlanych /Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
  - Listę wykonanych Raportów.
  - Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji Umowy na usługę Inżyniera dla umowy na roboty budowlane, stan finansowania Umowy na usługę Inżyniera.
- W odniesieniu do umowy na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”:
  - Analizę działań przeprowadzonych przez Nadzór Inwestorski:
    - w raportowanym okresie,
    - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
  - Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i – jeżeli jest sporządzany - o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem oraz z Harmonogramem Projektu i z pierwszymi przyjętymi terminami płatności.
  - Opis robót zrealizowany przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie.
  - Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o kwartalne Raporty Wykonawcy robót budowlanych.
  - Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
    - oświadczeń i rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych,
    - Przejściowych Świadczeń Płatności, przyjętych przez Zamawiającego a nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
  - Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót budowlanych, aneksy do Projektu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na termin ukończenia robót.
  - Przewidziany na następny okres sprawozdawczy program robót – jeżeli występuje - i terminy płatności.
  - Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty kwartalne będą przez Zamawiającego przyjęte protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru robót – dla ostatniego zadania na roboty budowlane.

c) **Raport końcowy z wykonania Umowy Nadzoru Inwestorskiego.**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia ostatniej z Umów na roboty. Raport zostanie złożony po wystawieniu ostatecznego protokołu odbioru dla umowy na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” i będzie zawierał w szczególności:

- Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Projektu.
  - Pełny opis działań (zgodnie z umową na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”) wykonanych do terminu zakończenia umowy na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, rozumianego jako zakończenie okresu gwarancji z podaniem:
    - terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
    - obowiązków stron umowy na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” i Umowy Nadzoru Inwestorskiego;
    - terminów przeglądów w okresie gwarancji.
  - Raport będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru.

## **7. Czynności Nadzoru Inwestorskiego w ramach rozliczania pozyskanych środków współfinansujących inwestycję:**

- 1) Wypełnianie wniosków o płatność do organu współfinansującego inwestycję.
- 2) Przygotowanie i zweryfikowanie wniosków o zaliczki.
- 3) Przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji inwestycji do organu współfinansującego inwestycję.
- 4) Sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zaleceniami jednostki współfinansującej.
- 5) Zgłaszanie Zamawiającemu przyspieszenia realizacji robót lub konieczności aneksowania umowy zawartej z jednostką współfinansującą w zakresie przesunięć w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
- 6) Uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez jednostkę współfinansującą inwestycję.
- 7) Sporządzenie sprawozdania końcowego do organu współfinansującego w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowanie inwestycji.

## **8. Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Nadzoru Inwestorskiego:**

- 1) odpowiedzialny będzie za zapewnienie należycie wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem;
- 2) zapewnienie na czas wykonywania umowy Nadzoru Inwestorskiego odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym opisie zadań;
- 3) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez kluczowych specjalistów Nadzoru Inwestorskiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót budowlanych z formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- 4) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 5) występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
  - podejmowane przez Nadzór Inwestorski decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową z Nadzorem Inwestorskim lub zgodnie z umową o roboty budowlane i/lub
  - podejmowane przez Nadzór Inwestorski decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową z Nadzorem Inwestorskim Projektu lub zgodnie z umową o roboty budowlane, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 6) monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane w formule „zaprojektuj i



wybuduj” i bezzwłoczne pisemne przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;

7) gromadzenie i prawidłowe przechowywanie (znakowanie, grupowanie, segregowanie) wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu;

8) Nadzór Inwestorski może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego;

9) na bieżąco informowanie Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi;

10) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

### **9. Wymagany personel Nadzoru Inwestorskiego.**

Nadzór Inwestorski dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Nadzór Inwestorski dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Nadzór Inwestorski powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym opisie zadań.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Jeżeli Nadzór Inwestorski uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Nadzór Inwestorski powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie osoby będące personelem Nadzoru Inwestorskiego muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Nadzór Inwestorski nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Nadzór Inwestorski ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

### **11. Wymagania dla Inspektorów nadzoru poszczególnych branż:**

1) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru – nie rzadziej jednak niż 1 raz na dwa tygodnie. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i czynności dokonane.

2) Inspektorzy nadzoru (wszystkie branże) zobowiązani są do udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.

3) Nadzór Inwestorski i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego. Nadzór Inwestorski winien zapewnić zespół wysoko wykwalifikowanych specjalistów, inżynierów branżowych, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego opisu zadań i spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

4) Nadzór Inwestorski winien zapewnić kluczowym specjalistom pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów, jakie może być konieczne dla właściwego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.



5) Koszty zatrudnienia innych specjalistów i personelu będą uważane za włączone w wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego.

### **12. Biuro i sprzęt Nadzoru Inwestorskiego**

Nadzór Inwestorski zorganizuje biuro Nadzoru Inwestorskiego w odległości od siedziby Zamawiającego umożliwiającej sprawne zarządzanie projektem. Biuro Nadzoru Inwestorskiego ma stale funkcjonować przez cały okres realizacji robót budowlanych.

Nadzór Inwestorski winien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1) Nadzór Inwestorski winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.

2) Nadzór Inwestorski musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym opisie zadań oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie.

3) Nadzór Inwestorski winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami Projektu:

- telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Wykonawcy,
- fax,
- internet (poczta elektroniczna).

### **13. Pozostałe Wymagania**

1) Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z umowy o roboty budowlane, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części umowy o roboty budowlane i przyznania jej innemu Wykonawcy.

2) Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Nadzoru Inwestorskiego należy wykonywanie wszystkich innych czynności Nadzoru Inwestorskiego określonych w Umowie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo budowlane.

3) Nadzór Inwestorski w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym opisie zadań / Umowie i/lub w umowie o roboty budowlane, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji robót i/lub realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

4) Nadzór Inwestorski będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze.

5) Nadzór Inwestorski będzie koordynował prace Wykonawcy robót budowlanych na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności.

6) Nadzór Inwestorski będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy.

7) Nadzór Inwestorski zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane i realizacji Projektu.

8) Nadzór Inwestorski będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.







Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn. „Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w gminie Rzeszyca**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Rzeszyca  
ul. Tomaszowska 2  
97-220 Rzeszyca

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:**

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. OŚWIADCZENIA**

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.



- udzielenie zamówienia*<sup>3</sup>;
- 4.5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
  - 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
  - 4.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym we wzorze umowy
  - 4.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy,
  - 4.9. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji
  - 4.10. wadium proszę zwrócić na rachunek bankowy numer (*wypełnić jeśli wadium wniesiono w pieniądzu*): ...../jeśli dotyczy/.....

## 5. CENA OFERTY

**[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 13 SIWZ]**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

- 5.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 5.2. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.)

**Tak**, (jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi.....)

**Nie**

### Uwaga:

*niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i niewypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

- 5.3. **Cena mojej (naszej) oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:.....zł netto,  
Podatek VAT.....%, kwota....., co daje  
Kwotę brutto.....zł\  
(słownie:.....  
.....)**

- 5.4. **KARTA OCENY KRYTERIUM – „Usługi nadzoru inwestorskiego”**

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn. „Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego parku podworskiego w gminie Rzeczyca**, oświadczam (oświadczamy), że osoby wykazane poniżej wykonały usługi nadzoru inwestorskiego podanej w ilości i wykaz imienny tych osób jest zgodny z wykazem osób wyszczególnionych przeze mnie/ przez nas w załączniku nr 7 do SIWZ.

Imię i nazwisko funkcja, doświadczenie zawodowe	Wykaz usług wykonanych przez osobę podaną w kol. 1	Wartość (PLN) robót budowl. nadzorowa- nych przez IN z kol. 1	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4
<p>..... ..... pełniący funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej* bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi,</li> <li>• co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor NI w tej specjalności</li> </ul>	1)		
<p>..... ..... pełniący funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi,</li> <li>• co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor NI w tej specjalności</li> </ul>	2)		
<p>..... ..... pełniący funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia budowlane</li> </ul>	1)		

<p>w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor NI w tej specjalności</li> </ul>	2)		
--	----	--	--

**Uwaga:**

\* - *niepotrzebne skreślić*

*Tabela może być modelowana do potrzeb Wykonawcy*

**6. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\***

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

TAK

NIE

**Uwaga:**

\* zaznaczyć odpowiednio.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

**7. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):**

..... str. nr.....  
 ..... str. nr.....  
 ..... str. nr.....  
 ..... str. nr.....

.....  
**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeczycza. ”**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych informacji oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela  
wykonawcy, pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeczyca.”**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące .....

środki

naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....





(podpis)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE  
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, iż

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

na cały okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn.:

**„Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeczyca. ”**

.....  
(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie<sup>1)</sup>)

a. np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia etc.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

## Wykaz usług

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2  
97-220 Rzeczyca

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeczyca.**” oświadczam (oświadczamy), że w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.3.1 SIWZ wykazuję/emy następujące usługi

Lp.	Nr części zamówienia	Nazwa, rodzaj i zakres (usług) wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Okres wykonania usług – do (d,m,r)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1		<p>Usługa nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać nazwę inwestycji)</p> <p>o wartości robót brutto (PLN).....</p> <p>.....</p> <p>(podać wartość brutto nadzorowanych robót zgodnie z pkt 5.1.3.1 SIWZ)</p>		
2		<p>Usługa nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać nazwę inwestycji)</p> <p>o wartości robót brutto (PLN).....</p> <p>.....</p> <p>(podać wartość brutto nadzorowanych robót zgodnie z pkt 5.1.3.1 SIWZ)</p>		



Oświadczam/y\* że:

poz. .... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,  
poz. .... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne\*  
podmiot/y\*,

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w  
imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 7 do SIWZ

## Wykaz osób

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Rzeszyca, ul. Tomaszowska 2  
97-220 Rzeszyca

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam/my, że niżej wymienione osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, skierowane do realizacji zamówienia pn.: „Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeszyca. ”, posiadają wymagane doświadczenie i uprawnienia opisane w pkt. 5.1.3.2 SIWZ tj.:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, posiadane uprawnienia i doświadczenie przez osobę wymienioną w kol. 1	Podstawa dysponowania osobą
1	3	4
	pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nadzoru inwestorskiego, posiada: • uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno –budowlanej* bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, • co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor NI w tej specjalności	dysponuję* będę dysponował*
	pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, posiada: • uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, • co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor NI w tej specjalności	dysponuję* będę dysponował*
	pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, posiada: • uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, • co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor NI w tej specjalności	dysponuję* będę dysponował

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam/y że:

- poz. .... wykadzu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,
- poz. .... wykadzu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y, na potwierdzenie, czego załączam/my zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania do dyspozycji swoich zasobów.
- wykaz imienny osób jest zgodny z wykazem osób podanych w pkt 5.5 Formularza ofertowego.

**Uwagi:**

1. Przez stwierdzenie „dysponuję” należy rozumieć stosunek prawny wiążący wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy; np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna – np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
2. Przez stwierdzenie „będę dysponował” należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.**



4. *Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
5. *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).*

.....  
**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
o przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP, REGON:

Numer tel./faks:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeszyca.”**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

Wykonawca:

.....  
.....

..... (pełna  
nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE ZAMIARU POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeczycza. ”

prowadzonego przez: Gminę Rzeczycza

oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia następującym podwykonawcom:

Część zamówienia (wskazać część zamówienia)	Firma podwykonawcy (podać nazwę/firmę, adres)
.....	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 10 do SIWZ**  
(wzór umowy)

**UMOWA nr .....**

o pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją Projektu pn. *Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego parku podworskiego w Gminie Rzeszyca.*

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Gminą Rzeszyca z siedzibą w Rzeszycy przy ul. Tomaszowskiej 2, 97-220 Rzeszyca**  
reprezentowaną przez:

**Pana Marka Kaźmierczyka - Wójta Gminy**  
przy kontrasygnacie  
**Pani Grażyny Frączak – Skarbnika Gminy**  
zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

.....  
....., reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „Nadzorem Inwestorskim”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wybory oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach projektu pn: *Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego parku podworskiego w gminie Rzeszyca* w formule „zaprojektuj i wybuduj” i związane z tym zarządzanie techniczne, administracyjne i finansowe nad inwestycją.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu Nr UDA-RLPD.06.03.02-10-0069/17-00 z dnia 10.10.2017r.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Wykonawcy to należy prze to rozumieć wykonawców robót projektowych, budowlanych, usługodawców lub dostawców realizujących Projekt.



4. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do udziału w realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego o realizację Projektu.
5. Zakresem niniejszej umowy obejmuje się wykonywanie obowiązków polegających m.in. na: udziale w pracach komisji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, organizacji, nadzorze i koordynacji procesu inwestycyjnego, wykonywaniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego, udział w rozliczaniu finansowym inwestycji, w tym otrzymanego dofinansowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, instytucji zarządzającej i pośredniczących.
6. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem Umowy określa niniejsza Umowa, Szczegółowy opis zadań w ramach Nadzoru Inwestorskiego, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ, dokumentacja postępowania przetargowego, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy tj. SIWZ oraz Program Funkcjonalno – Użytkowy przebudowy i rozbudowy połączonej z termomodernizacją budynku warsztatowo – biurowego na cele usług administracyjnych dla ludności dla przedsięwzięcia pn. „Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeczyca” oraz dokumentacja projektowa z dniem, kiedy stanie się wiążąca dla stron na podstawie udzielonego przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej pozwolenia na budowę.
7. Dokumenty wymienione w ust. 6 niniejszego paragrafu należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku ewentualnych wzajemnych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami, Nadzór Inwestorski nie może uszczuplić zakresu i sposobu wykonywanych usług (tj. należytej staranności).
8. Nadzór Inwestorski nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## §2

### Termin

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia końcowego odbioru wszelkich robót budowlanych i całkowitego rozliczenia inwestycji z Wykonawcą robót i wszystkimi instytucjami finansującymi, jednak nie wcześniej niż do dnia tj. do dnia 30 czerwca 2020 r. przy czym:
  - c) termin zakończenia robót budowlanych, stwierdzonych protokołem odbioru końcowego inwestycji przewidywany jest do dnia 06 marca 2020 r.,
  - d) termin rozliczenia inwestycji z instytucjami finansującymi przewidziany jest do dnia 30 czerwca 2020.
3. Powyższe terminy mogą ulec skróceniu bądź wydłużeniu, w zależności od stopnia zaawansowania inwestycji oraz ustaleń umowy o dofinansowanie projektu.

## §3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej warunkami oraz złożoną ofertą, z należytą starannością i pilnością, kierując się interesem ekonomicznym

- Zamawiającego oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i in., które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Nadzór Inwestorski będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.
2. Nadzór Inwestorski w ramach wynagrodzenia zapewni Zamawiającemu nadzór inwestorski nad realizacją zadania zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.), ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), koordynację działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w zadanie oraz wszelką pomoc merytoryczną.
  3. Przez pomoc rozumie się w szczególności wszelkiego typu doradztwo i opiniowanie, uzgadnianie dokumentów, zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz wszelkie inne czynności mające na celu należytą realizację zadania - zgodnie w wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującym prawem.
  4. Nadzór Inwestorski pełniąc czynności objęte zakresem niniejszej umowy, będzie działał w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie zgodnym z SIWZ oraz umową, wykazując przy tym niezbędną inicjatywę i szczególną staranność.
  5. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się wykonać wszystkie prace związane z realizacją Projektu, które dadzą się przewidzieć, a nie zostały wyszczególnione w SIWZ w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 niniejszej umowy.
  6. Nadzór Inwestorski pokryje we własnym zakresie koszty dojazdu członków Zespołu do i z miejsca realizacji Projektu oraz zapewni obsługę administracyjną w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §6 niniejszej umowy.
  7. Nadzór Inwestorski jako podmiot będzie dysponować w celu należytej realizacji przedmiotu umowy kadrą wysoko wykwalifikowanych specjalistów, określoną w dalszej części Umowy jako Zespół.
  8. Nadzór inwestorski ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu umowy.
  9. Nadzór Inwestorski jest odpowiedzialny za organizację i koordynację realizacji Projektu pod względem organizacyjnym i technicznym oraz za współpracę i reprezentowanie w zakresie określonym przez Zamawiającego wszystkich stron realizujących Projekt.
  10. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach ujawnionych lub mogących wystąpić, a mających wpływ na terminową realizację zadania.
  11. Nadzór Inwestorski będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące realizacji przedmiotu umowy udzielane będą każdorazowo, w zależności od wyników w trakcie realizacji umowy potrzeb.
  12. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. poprzedzającym Zamawiający zobowiązuje się udzielić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia na piśmie takiej potrzeby wraz z jej uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia pełnomocnictwa, które będzie niezwiązane z przedmiotem umowy lub nie będzie leżało w kompetencji nadzoru Inwestorskiego.
  13. Nadzór Inwestorski na żądanie Zamawiającego, w ramach umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w §6 niniejszej umowy, pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w



- zakresie prac związanych z ewentualnymi zamówieniami uzupełniającymi, zamówieniami dodatkowymi lub robotami dodatkowymi, których wykonanie stało się konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu.
14. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Nadzór Inwestorski, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych na terenie obiektu, które będą wynikały z umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
  15. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do udziału w spotkaniach koordynacyjnych z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy robót projektowych i budowlanych. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych prowadzących przez jednostki zarządzające, podmioty trzecie w trakcie realizacji Projektu, w szczególności przez instytucje finansujące i kontrolujące oraz organy administracji publicznej i inne podmioty o uprawnieniach zbliżonych do organów administracji publicznej.
  16. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli na terenie placu budowy z częstotliwością zapewniającą skuteczne i należyte zarządzanie i nadzorowanie Projektu, nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie przez eksperta branży aktualnie realizowanej podczas robót budowlanych lub związanego z aktualnie realizowanym zakresem robót budowlanych. Potwierdzeniem pobytu każdego eksperta na terenie budowy będzie wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę, dokonane czynności i podpis.
  17. Nadzór Inwestorski po zakończeniu robót budowlanych:
    - 1) sprawdzi i potwierdzi gotowość do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego i przekazania - przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, tj.:
      - a) wszelkich raportów,
      - b) sprawozdań technicznych,
      - c) wyniki pomiarów kontrolnych i badań oraz prób końcowych,
      - d) certyfikatów jakości wbudowanych materiałów i urządzeń,
      - e) instrukcji obsługi i eksploatacji wszystkich obiektów,
      - f) geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
      - g) dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót i innych, nie wyszczególnionych dokumentów;
    - 2) przeprowadzi weryfikację „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
    - 3) Sporządzi protokół końcowy prawidłowego wykonania całości robót.

#### §4

#### Sprawozdawczość

1. Nadzór Inwestorski na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest przygotować i dostarczyć raporty informujące o stopniu zaawansowania inwestycji.
2. Nadzór Inwestorski będzie uczestniczył w rozliczeniach merytorycznych i finansowych zadania oraz brał udział w sporządzaniu wniosków o płatność oraz wniosków sprawozdawczych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej.

## §5

### Obowiązki Zamawiającego

Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zabezpieczenie środków finansowych na realizację inwestycji.
2. Udział w komisjach w sprawie stanu zaawansowania robót w przypadku odstąpienia od umowy o wykonanie robót budowlanych i innych robót opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia i Programie Funkcjonalno – Użytkowym przebudowy i rozbudowy połączonej z termomodernizacją budynku warsztatowo – biurowego na cele usług administracyjnych dla ludności dla przedsięwzięcia pn. „Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeczyca”.
3. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień na roboty i usługi objęte Projektem i informowanie Nadzoru Inwestorskiego o zawarciu umowy o udzielenie zamówienia na robotę budowlaną i inną robotę/usługę/dostawę.
4. Udział w cyklicznych naradach w trakcie budowy i komisjach odbiorowych.

## §6

### Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena zaproponowana w ofercie na wykonywanie usługi Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach projektu pn: ***Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego parku podworskiego w gminie Rzeczyca.***
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, ustalonym na okres trwania Umowy i podlega zmianom tylko i wyłącznie w przypadkach opisanych w niniejszej umowie na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Umowy wynosi:  
Kwota ..... PLN netto,  
Słownie: ..... PLN netto,  
Plus 23 %VAT: ..... PLN,  
Kwota ..... PLN brutto,  
Słownie: ..... PLN brutto.
5. W przypadku zmiany stawek podatku VAT w trakcie realizacji umowy, dopuszcza się możliwość zmiany wartości wynagrodzenia w wysokości wynikającej z zastosowania zmienionej stawki podatku VAT do ceny zamówienia netto. Powyższa zmiana winna zostać wprowadzona w formie pisemnego aneksu do umowy.
6. Poza wypadkami wyraźnie określonymi w umowie uznaje się, że:
  - 1) Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem wszystkim elementów zamówienia, nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
  - 2) Wynagrodzenie w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonaniu przedmiotu umowy, w tym ceny jakichkolwiek materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, określone w umowie lub nie, które są

nieodzwonne w celu prawidłowego wykonania i terminowego ukończenia przedmiotu umowy.

## §7

### Zapłata wynagrodzenia

1. Ogólne, zryczałtowane Wynagrodzenie wypłacane będzie Nadzorowi Inwestorskiemu częściami, po zrealizowaniu poszczególnych etapów prac:
  - 1) Opracowanie dokumentacji przetargowej na wykonanie Projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”, ogłoszenie postępowań przetargowych i wyłonienie wykonawców na roboty budowlane oraz przekazanie terenu budowy wybranemu Wykonawcy – 10% ogólnego wynagrodzenia brutto.
  - 2) Odbiór prac budowlano – montażowych – 60% ogólnego wynagrodzenia brutto, przy czym Nadzór Inwestorski ma prawo do wystawiania faktur częściowych nie częściej niż 1 raz na kwartał, a wartość faktur częściowych winna stanowić udział procentowy stopnia zaawansowania robót budowlanych.
  - 3) Odbiór wyposażenia obiektu objętego Projektem – 15% ogólnego wynagrodzenia brutto.
  - 4) Odbiór końcowy Projektu i rozliczenie Projektu – 15% ogólnego wynagrodzenia brutto.
2. Wynagrodzenie należne Nadzorowi Inwestorskiemu za każdy z ukończonych etapów zamówienia lub faktur częściowych, o których mowa w §7 ust. 1 pkt. 2 zostanie wypłacone po zrealizowaniu danego etapu prac na podstawie przedłożonej kompletnej dokumentacji, w tym raportów okresowych, jednoznacznie świadczących o zrealizowaniu danego etapu prac.
3. Nadzór Inwestorski przekaze Zamawiającemu przed odbiorem prac kompletną dokumentację świadczącą o zrealizowaniu danego etapu prac.
4. Zamawiający oceni poprawność przekazanej dokumentacji oraz faktyczne wykonanie etapu przeprowadzonych prac w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. W przypadku nie wniesienia uwag w podanym terminie, Nadzór Inwestorski dostarczy protokół odbioru częściowego przedmiotu zamówienia wraz z fakturą.
5. W przypadku stwierdzenia występowania uchybień lub niekompletności w przekazanej dokumentacji lub wad w faktycznym wykonaniu przedmiotu danego etapu prac, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji oraz usunięcia zauważonych wad i usterek.
6. Protokół odbioru winien zostać podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Nadzorowi Inwestorskiemu dokonywana będzie na rachunek bankowy Nr ..... w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
9. Fakturę VAT za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: Gmina Rzeszyca, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeszyca NIP: 773-22-23-393.
10. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu

otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.

## §8

### Odpowiedzialność Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a w szczególności z Prawem budowlanym oraz Prawem zamówień publicznych.
2. Nadzór Inwestorski ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, nie ponosi natomiast odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań projektantów, wykonawców, usługodawców.

## §9

### Podwykonawcy

1. Nadzór Inwestorski winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia przez Nadzór Inwestorski umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Nadzór Inwestorski powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Nadzór Inwestorski ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Nadzoru Inwestorskiego wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

## §10

### Reprezentacja Stron

1. **Osobą upoważnioną przez Nadzór Inwestorski do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Nadzoru Inwestorskiego jest:**

Nazwisko, Imię	.....
Adres	.....
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

2. **Osobą upoważnioną do przez Zamawiającego do kontaktów z Nadzorem Inwestorskim oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest:**

Nazwisko, Imię	.....
----------------	-------

Adres	.....
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

3. Korespondencja pomiędzy stronami Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

Dla Nadzoru Inwestorskiego:

Adres	.....
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

Dla Zamawiającego:

Adres	.....
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

4. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie, zaświadczenie, uzgodnienie bądź inny przejaw komunikacji pomiędzy stronami będzie dokonywany w formie pisemnej, w języku polskim. Przez formę pisemną rozumie się wpis do dziennika budowy, notatkę, protokół, pismo doręczone przesyłką poleconą lub kurierską, pismo doręczone za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy czym w ostatnim przypadku mail winien być potwierdzony niezwłocznie pismem wysłanym listem poleconym. Personel Nadzoru Inwestorskiego powinien biegle władać językiem polskim w mowie i w piśmie. W przeciwnym razie Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zapewnić na swój koszt i odpowiedzialność wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy.
5. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Nadzór Inwestorski stwierdzi, że polecenie wykracza poza jego uprawnienie lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni od daty otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
6. Zamawiający przekaże swoją decyzję Nadzorowi Inwestorskiemu w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.
7. Nadzór Inwestorski oświadcza, że obowiązki Kierownika Zespołu powierzył ..... tel. ...., e-mail ....., fax: .....
8. Do realizacji umowy Nadzór Inwestorski wyznaczył Zespół następujących specjalistów:

- a) Inżynier Budowlany:  
..... tel. .... email .....
- b) Inżynier sanitarny  
..... tel. .... email .....
- c) Inżynier elektryk  
..... tel. .... email .....
- d) Ekspert ds. rozliczeń  
..... tel. .... email .....
- e) Specjalista ds. zamówień publicznych  
..... tel. .... email .....
9. Nadzór Inwestorski oświadcza, iż osoby wymienione w ust. 8 lit. a-c posiadają odpowiednio uprawnienia budowlane w odpowiednim zakresie, zgodnie z wymogami SIWZ i prawem budowlanym
10. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 , 7 i 8 niniejszego paragrafu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
11. Nadzór Inwestorski z własnej inicjatywy zaproponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 1, 7 i 8 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego.
12. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1, 7 i 8 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w SIWZ dla pełnienia danej funkcji.

## §11

### Odstąpienie od umowy, kary umowne

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy m.in. w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Nadzór Inwestorski z własnej winy nie podjął w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 1 miesiąc,
  - 2) jeżeli Nadzór Inwestorski wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób nienależyty i pomimo pisemnego dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków, do których były zgłoszone pisemne uwagi,
  - 3) gdy Nadzór Inwestorski nie przedłuży ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub polisy OC,
  - 4) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub o wszczęcie postępowania likwidacyjnego Nadzór Inwestorski.
2. W przypadku nie przystąpienia Nadzoru Inwestorskiego do wykonywania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Nadzór Inwestorski do wykonania usługi wskazując mu nowy termin jej wykonania. W terminie 7 dni od upływu tego terminu jest uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 10% ogólnego wynagrodzenia (brutto) określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.



3. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Nadzór Inwestorski obowiązków umownych, Zamawiający wezwie do ich wykonania lub należytego wykonania i wyznaczy dodatkowy termin do ich należytego wykonywania nie dłuższy niż 3 dni. W przypadku nie dostosowania się Nadzoru Inwestorskiego do tego wezwania, Zamawiający w terminie 7 dni od upływu tego terminu jest uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 10% ogólnego wynagrodzenia (brutto) określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach umowy, będzie miał prawo do naliczenia kar umownych, jeżeli Nadzór Inwestorski nie wykona lub opóźni wykonanie tych działań w zakresie usług przedmiotu umowy, które będą skutkowały opóźnieniem czasu ukończenia robót określonych w umowie z Wykonawcą Robót wysokości 0,1% wartości ogólnego wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 6 ust. 4, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją całej szkody spowodowanej działaniem Nadzoru Inwestorskiego, wówczas Zamawiający ma prawo dochodzić kar uzupełniających.
6. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a Nadzór Inwestorski wyraża na taką czynność zgodę.

## §12

### Ubezpieczenie

1. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest ubezpieczyć na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność:
  - 1) Swoich pracowników lub inne osoby, za które odpowiada lub przy pomocy, których realizuje przedmiot Umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), przez cały okres realizacji umowy.
  - 2) Swoje mienie znajdujące się na terenie budowy, w tym sprzęt, przez cały okres realizacji umowy.
  - 3) zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać w okresie realizacji Umowy ubezpieczenie OC przedsiębiorcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych)
2. Nadzór Inwestorski, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych, wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodami opłaconych już składek przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku, gdy Nadzór Inwestorski nie opłaci składki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić lub wg swojego uznania, bądź naliczać kary umowne zgodnie z § 11 ust. 5 niniejszej umowy.

## §13

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Nadzór Inwestorski wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% (w zaokrągleniu do pełnych złotych) wynagrodzenia (brutto) VAT, o którym mowa w § 6 ust.

- 4 niniejszej umowy, to jest na kwotę ..... zł, słownie:  
.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ..... na okres od dnia ..... r. do dnia .....
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bez potrzeby uzyskania na powyższe zgody Nadzoru Inwestorskiego.
  4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Nadzór może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o zmianę formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy następująco:
    - a) 70% wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Nadzór),
    - b) 30% wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł zostanie zwrócone w terminie 15 dni po bezusterkowym protokole przeglądu gwarancyjnego, kończącego okres gwarancji Wykonawcy robót budowlanych.

#### § 14

##### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy w trybie przewidzianym art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - a) przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych lub dostawców wyposażenia, powodującej konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
    - b) działań organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowa ich wydania przez organy administracji,
    - c) opóźnień w realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych, powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
    - d) wystąpienia robót zamiennych lub robót dodatkowych lub zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych w ramach umowy na opracowanie dokumentacji projektowej i roboty budowlane powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
    - e) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub dostawcami wyposażenia;
    - f) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadania (przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie

- Nadzoru Inwestorskiego części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Nadzór Inwestorski ani Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przyjętą dla stosunków zobowiązaniowych);
- 2) zmiany wyznaczonych osób, o których mowa w § 10 umowy w przypadku śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązywania się tych osób z obowiązków wynikających z umowy oraz gdy konieczność zmiany wynika z przyczyn niezależnych od stron (np. rezygnacja);
  - 3) zmiany wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) umowy, o której to zmianie mowa w pkt 1 lub 5
      - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
    - 4) zmiany zasad rozliczania, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy;
    - 5) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
    - 6) zmiany zasad finansowania inwestycji spowodowanych decyzjami Instytucji współfinansujących projekty ze środków EFRR.
  2. Zmiana umowy wymaga aneksu do umowy pod rygorem nieważności
  3. Zmiany, o których mowa powyżej w ust.1 muszą być udokumentowane na piśmie. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Nadzór Inwestorski nie może przenieść na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy Ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.



6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Nadzoru Inwestorskiego i dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są:
  - 1) SIWZ z załącznikami wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami, w szczególności Szczegółowy opis zadań w ramach Nadzoru Inwestorskiego, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ
  - 2) kserokopia oferty na Nadzór Inwestorski,
  - 3) umowa Zamawiającego z Wykonawcą Robót,
  - 4) Program Funkcjonalno – Użytkowy przebudowy i rozbudowy połączonej z termomodernizacją budynku warsztatowo – biurowego na cele usług administracyjnych dla ludności dla przedsięwzięcia pn. „Stworzenie nowoczesnej przestrzeni publicznej na bazie istniejącej architektury przemysłowej w otoczeniu zabytkowego Parku Podworskiego w Gminie Rzeczyca”,
  - 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 6) polisa OC.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**