

**UCHWAŁA Nr/... / 2017
RADY GMINY RZECZYCA
z dnia 2017 roku**

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 573, poz. 60) **uchwała się, co następuje:**

§1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczyca.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rzeczyca i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Kosiacki

*Załącznik
do uchwały Nr /2017
Rady Gminy Rzeczyca
z dnia 2017 r.*

Roczny program współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.

I. WSTĘP

Do zakresu zadań Gminy należą przede wszystkim sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, a w szczególności zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Wyrazem dążenia Gminy Rzeczyca do współpracy z podmiotami podejmującymi działania na rzecz społeczności lokalnej w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Rzeczyca jest niniejszy Program Współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rzeczyca w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Rzeczyca.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
4. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzeczyca;
5. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rzeczyca;
6. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzeczyca.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) współdziałanie Gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy;
 - 2) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
 - 3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

IV. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że gmina zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa - oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom, w szczególności udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie Gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów zakresie realizacji zadania;
6. jawności – oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Zadaniami priorytetowymi dla Gminy są w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 3) podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

VI. FORMY WSPÓLPRACY

Gmina Rzeczyca realizować będzie zadania publiczne, o których mowa w art. 5 ust 2 ustawy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i innymi podmiotami w następujących formach:

1. Zlecenie przez Wójta organizacjom realizacji zadań Gminy na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie przez Wójta z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Udzielanie pomocy podmiotom w zakresie dostępu do informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł.
5. Promocja działalności podmiotów poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych.

VII. PRZEDMIOT WSPÓLPRACY - PRIORYTETOWE OBSZARY I ZADANIA

1. Biorąc pod uwagę analizę dotychczas występujących potrzeb, a także szczególną dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży, priorytetowym zadaniem Gminy, przeznaczonym do realizacji przez podmioty, w roku 2018 będzie zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
2. Ustalenie zadania, o którym mowa w punkcie 1, nie wyłącza możliwości wykonywania w roku 2018 innych zadań Gminy we współpracy z podmiotami.
3. Program nie obejmuje realizacji zadań zleconych w ramach umów wieloletnich.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od dnia **01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

IX. ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o :
 - rodzaju zadania,
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - zasadach przyznawania dotacji,
 - terminach i warunkach realizacji zadania,
 - terminie składania ofert,
 - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) do oferty dołączyć należy:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty,
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub uprawnionego pełnomocnika,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres,
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
7. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzeczyca oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu Gminy Rzeczyca.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie we współpracy organizacjami przez Referat Organizacyjny i Zamówień Publicznych oraz Referat Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Rzeczyca. Za nadzór nad realizacją programu po stronie Urzędu Gminy w Rzeczyca odpowiada Referat Organizacyjny i Zamówień Publicznych.
2. Zlecenie zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, realizowanego na zasadach określonych w ustawie.
3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta, który też zatwierdza wyniki konkursu. Przeprowadzany jest w oparciu o przepisy ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowanych na jej realizację;
 - 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
 - 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.
6. Na wniosek organizacji, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w art. 19 a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowie.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracująca z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2018, planuje wydatkowanie środków finansowych przewidzianych na realizację programu w budżecie gminy w wysokości **150 000,00 złotych**.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.
4. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją i określa jej skład osobowy, w tym przewodniczącego komisji.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W celu zapewnienia bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności według wzoru określonego przez Wójta.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% składu osobowego.
8. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Wójtowi.
9. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad opracowaniem i przygotowaniem Rocznej Programu Współpracy Gminy Rzeczyca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 prowadzi Referat Organizacyjny i Zamówień Publicznych.
2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w co najmniej jednej z niżej wymienionych form:
 - protokołowanego otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów z możliwością składania opinii i uwag;
 - formularza do konsultacji, możliwego do pobrania na stronie BIP i stronie internetowej Urzędu;
 - w inny dostępny sposób, np. w formie elektronicznej na podany w ogłoszeniu e-mail.
3. Program współpracy gminy z organizacjami na rok 2018 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony przez Wójta Gminy, a wynikający z uchwały Nr III/16/2010 Rady Gminy Rzeczyca z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 33 poz. 295).
4. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje nie może być krótszy niż 14 dni od daty ich rozpoczęcia. Niewyrażenie opinii, w określonym w ogłoszeniu terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania. W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje nie zgłosiły żadnych opinii i uwag./ W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje zgłosiły następujące uwagi:...
5. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który określa przedmiot konsultacji, formę konsultacji, datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz ilość otrzymanych opinii z nazwą organizacji opiniującej.
6. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizację pozarządową przekłada się na posiedzeniu Rady Gminy. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
7. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Rocznej Programu Współpracy z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, Program umieszcza się w BIP (www.bip.rzeczyca.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rzeczyca oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rzeczyca (www.rzeczyca.pl).

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).