Na podstawie art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

WÓJT GMINY RZECZYCA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie powierzenia, zadania publicznego pn. Prowadzenie Gminnego Klubu dziecięcego „Bąbelek" w Rzeczycy

I. **Rodzaj zadania publicznego:**

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie prowadzenia Gminnego Klubu dziecięcego „Bąbelek" w Rzeczycy, zwanego dalej Klubem, polegającego na prowadzeniu przez okres 36 miesięcy Klubu gminnego w lokalu położonym w Rzeczycy przy ulicy Ks. Jędrzeja Kitowicza 4, 97 – 220 Rzeczyca dla maksymalnie 16 dzieci.
2. Celem konkursu jest zorganizowanie i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
3. Zadanie obejmuje w szczególności:

1) prowadzenie naboru dzieci do Klubu zgodnie z kryteriami określonymi przez Gminę Rzeczyca, w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym;
2) prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w wymiarze do 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Kierownika w porozumieniu z Wójtem Gminy Rzeczyca), względem każdego dziecka;
3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
4) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonej w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
5) zapewnienie posiłków i warunków ich higienicznego spożywania (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu – ponoszony jest przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do Klubu w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie, ale winien on zostać wykazany w ofercie).
6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
7) zapewnienie prowadzenia Klubu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

II. Podmioty uprawnione do składania oferty:

1. Do złożenia oferty uprawnione są:

1) osoby fizyczne;

2) osoby prawne;

3) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

III. Opis i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.:

1) na nieruchomości zabudowanej budynkiem użytkowym, położonym w Rzeczycy przy ulicy Ks. Jędrzeja Kitowicza 4;

2) przy wykorzystaniu wyposażenia stanowiącego własność Gminy Rzeczyca (podmiot, któremu zostanie powierzone prowadzenie Klubu, w trakcie trwania umowy będzie zobowiązany do uzupełnienie niezbędnego wyposażenia, w tym również elementów dekoracyjnych);

3) przez podmiot posiadający kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna.

2. Podmiot przeprowadzi rekrutację, zorganizuje opiekę nad dziećmi w formie Klubu oraz rozpocznie prowadzenie Klubu dla maksimum 16 dzieci spełniających następujące kryteria:

1) dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia;

2) rodzice dziecka zamieszkują na terenie Gminy Rzeczyca.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają dzieci zgodnie z zasadami rekrutacji zawartymi w § 6 Statutu Klubu.

4. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 3 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących.

6. W przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Rzeczyca oraz niewykorzystania wolnych miejsc, do Klubu mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Rzeczyca.

7. Rekrutacja do Klubu będzie prowadzona w trybie ciągłym. Przyjęcia dzieci będą odbywać się w miarę istnienia wolnych miejsc.

8. Klub ma funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Kierownika w porozumieniu z Wójtem Gminy Rzeczyca) i świadczyć opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie w godzinach od 6:30 do 16:30.

9. Podmiot zatrudnia Kierownika, który będzie kierował pracą Klubu pod nadzorem Wójta Gminy Rzeczyca. Podmiot jest zobowiązany dołączyć do oferty zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, oraz informację (może być wydruk z elektronicznego systemu) z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – dotyczy osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika Klubu, potwierdzające, że nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne oraz nie figuruje ona w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

10. Podmiot zapewni sprawowanie opieki nad dziećmi w Klubie przez opiekunów, przy założeniu, że jeden opiekun może sprawować opiekę w Klubie – nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki– maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

11. Podmiot zapewni realizację zadań Klubu, do których należą w szczególności:

1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb życiowych – fizjologicznych, bezpieczeństwa, uwagi, szacunku;

2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;

3) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

4) kształtowanie umiejętności samoregulacji i samodzielności dzieci w zakresie samoobsługi oraz w kontaktach społecznych.

12. Podmiot jest zobowiązany, przez cały okres realizacji zadania, do spełniania standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

13. Podmiot jest zobowiązany przez cały okres realizacji zadania do stosowania obowiązujących w danym okresie uchwał Rady Gminy Rzeczyca określających wysokość opłat za pobyt dziecka w Gminnym Klubie dziecięcym „Bąbelek" w Rzeczycy oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie, z uwzględnieniem terminów wejścia w życie tych uchwał i ich zmian.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Dotacja z budżetu Gminy Rzeczyca przysługuje na każde dziecko objęte opieką w Klubie w wysokości 837,00 zł wykazane w miesięcznych informacjach o liczbie dzieci składanych przez Podmiot. Maksymalna wysokość dotacji Gminy Rzeczyca na prowadzenie Klubu dla 16 dzieci w danym roku, wynosi kwotę stanowiącą iloczyn liczby 16 (maksymalna liczba obsadzonych miejsc w danym miesiącu) oraz kwoty 837,00 zł przypadającej na 1 dziecko objęte opieką oraz liczby miesięcy funkcjonowania Klubu w danym roku, tj.:

- w roku 2027 – maksymalnie 160 704,00 zł ,
- w roku 2028 – maksymalnie 160 704,00 zł ,
- w roku 2029 – maksymalnie 160 704,00 zł , przy założeniu okresu powierzenia realizacji zadania od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r. W przypadku konieczności przesunięcia terminu rozpoczęcia funkcjonowania Klubu, kwoty te ulegają odpowiedniemu przesunięciu.

2. Wysokość stałej miesięcznej opłaty pobieranej od rodzica za pobyt dziecka w Klubie w wymiarze 10 godzin dziennie (z wyłączeniem opłat za wyżywienie dziecka oraz kwoty dotacji z budżetu gminy) wynosi 1 500,00 zł, z zastrzeżeniem limitu miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki publikowanego na stronie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej zgodnie z programem „Aktywny Maluch" 2022 – 2029.

3. Wysokość dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Klubie ponad wymiar, o którym mowa w ust. 2, wynosi 30,00 zł.

4. Podmiot z dotacji gminy na prowadzenie Klubu może pokryć w szczególności koszty wykazane w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „ AKTYWNY MALUCH+" 2022 – 2029

tj. wydatki na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki mogą dotyczyć kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności :

1) wynagrodzenia całego personelu Klubu;

2) dostawy mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);

3) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu Klubu;

4) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w Klubie;

5) zakupu środków higienicznych na potrzeby funkcjonowania Klubu;

5) zakupu – stanowiących wyposażenie Klubu – pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, minister właściwy do spraw rodziny, w drodze rozporządzenia, może czasowo ograniczyć lub czasowo zawiesić funkcjonowanie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na obszarze kraju lub jego części, uwzględniając stopień zagrożenia na danym obszarze. W takim przypadku, w całym okresie zamknięcia (zawieszenia działalności) Klubu spowodowanego nadzwyczajną sytuacją kwalifikowaną jako działanie siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec), dotacja przyznana zostaje wyłącznie z przeznaczeniem na ponoszenie wydatków stałych.

6. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa lub więcej razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych.

7. Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne), za które uważa się wszelkie koszty związane z podejmowaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (w tym w szczególności związane z obsługą finansową i prawną, opłatami bankowymi, pocztowymi i telekomunikacyjnymi) nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego.

V. Zasady przyznania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

2. Dotacja nie może przekraczać 80% kosztów całkowitych zadania, na które składają się, poza przyznaną dotacją, wkład własny (środki finansowe własne/wkład osobowy/wkład rzeczowy/świadczenia pieniężne pobierane od rodziców z wyłączeniem opłat za wyżywienie/ środki finansowe z innych źródeł).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana, o czym Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji Oferent powinien przedłożyć aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania

w terminie 5 dni od otrzymania informacji. Niezłożenie aktualizacji w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

4. Gmina Rzeczyca będzie przekazywać podmiotowi kwoty cyklicznie w formie miesięcznych transz do 20 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni na wskazany w umowie wyodrębniony rachunek bankowy Podmiotu.

VI. Miejsce realizacji zadania publicznego, warunki lokalowe, koszty związane z utrzymaniem lokalu:

1. Miejscem realizacji zadania publicznego jest budynek użytkowy położony w Rzeczycy przy ulicy Ks. Jędrzeja Kitowicza 4 o powierzchni użytkowej 152,58 m^2, składający się z: dwóch sal pobytu dzieci, korytarza, toalety dla dzieci, szatni, składziku leżaków, wózkowni, pomieszczenia na pościel czystą, pomieszczenia porządkowego, pomieszczenia socjalnego (kuchnia czysta), zmywalni, toalety dla osób niepełnosprawnych.
2. Do lokalu przynależy zewnętrzne miejsce rekreacji.
3. Oferenci mogą dokonać wizji lokalu w celu szczegółowego zapoznania się z nim, w tym oszacowania kosztów związanych z prowadzeniem Klubu.
4. Lokal zostanie udostępniony przez Gminę Rzeczyca podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana, na podstawie umowy najmu, po spełnieniu wymaganych prawem warunków dopuszczających użytkowanie lokalu na potrzeby Klubu. Miesięczna stawka czynszu najmu wynosi 30,00 zł netto za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu, powiększona o podatek VAT według obowiązującej stawki, jeżeli jest należny. Stawka czynszu podlega corocznej waloryzacji, począwszy od 1 marca 2028 r., o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Jeżeli wskaźnik ten wyniesie 100 lub mniej, stawka czynszu pozostaje bez zmian. Waloryzacja nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Gmina zawiadamia najemcę pisemnie o wysokości zwaloryzowanej stawki przed terminem jej zastosowania
5. W stawce najmu określonej w ust. 4 zawierają się koszty poboru wody i odprowadzania ścieków, koszty centralnego ogrzewania oraz koszty energii elektrycznej.
6. Pozostałe koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem, bieżącymi naprawami oraz utrzymaniem lokalu i przynależności do niego ponosi Oferent, w tym w szczególności:

1) opłaty z tytułu wywozu odpadów komunalnych;

2) opłaty za usługi telefoniczne i internetowe;

3) opłaty związane z przeprowadzaniem wymaganych przepisami prawa stosownych okresowych przeglądów.

7. W celu zawarcia umowy najmu lokalu podmiot, którego oferta została wybrana, dostarczy:

1) dokument określający formę prawną prowadzonej działalności (nie dotyczy oferentów prowadzących działalność w oparciu o wpis do KRS lub CEIDG);

2) kopię statutu lub innego dokumentu właściwego dla prawnej formy działalności, określającego zakres i przedmiot działania; w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki;

3) zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków i należności wobec Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz zamieszkania/siedziby. Jeżeli w zaświadczeniu nie

określono daty jego ważności, to zaświadczenie uznaje się za ważne, o ile zostało wydane nie wcześniej niż 30 dni przed zawarcia umowy najmu.

8. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy najmu przez podmiot, którego oferta została wybrana, w tym w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, Gmina Rzeczyca może dokonać wyboru kolejnego Oferenta, który otrzymał najwyższą z kolei liczbę punktów, zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu. Zasady te stosuje się odpowiednio do kolejnych Oferentów.

VII. Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:

1. Celem zadania publicznego jest prowadzenie przez Oferenta Klubu dla 16 dzieci na zasadach i warunkach określonych w ogłoszeniu.
2. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących prowadzenia Klubu, jak również innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych.
3. Oferent musi przestrzegać postanowień Statutu Gminnego Klubu dziecięcego „Bąbelek" w Rzeczycy, nadanego przez Radę Gminy Rzeczyca.
4. Warunkiem prowadzenia Klubu jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz umowy najmu lokalu.
5. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do kontaktu z Gminą Rzeczyca w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
6. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 5, może być uznane jako rezygnacja z przyjęcia zadania do realizacji.
7. Dotacja będzie przekazywana zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
8. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o przyznanie dotacji.
9. Niniejsze ogłoszenie i oferta stanowią integralną część umowy.
10. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Rzeczyca i niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z ewentualnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
11. Z realizacji i wykonania zadania publicznego Oferent na wezwanie Gminy sporządza stosowne informacje i sprawozdania, w terminach określonych w umowie i na formularzach określonych przez Gminę Rzeczyca.
12. Oferent przekazuje Gminie Rzeczyca w szczególności:

1) miesięczne informacje o liczbie dzieci objętych opieką Klubu;

2) sprawozdania z realizacji zadania: półroczne, roczne i końcowe.

13. Sprawozdanie składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.

14. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w trakcie realizacji zadania pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w Ofercie po uzgodnieniu z Gminą Rzeczyca.

VIII. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.), stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Oferta realizacji zadania musi zawierać:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne – w tym miejscu należy wskazać:

- doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze – liczba prowadzonych placówek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – z podaniem okresów realizacji tych zadań;

- doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze - liczba miesięcy lub lat sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – z podaniem okresów realizacji tych zadań;

5) informację o możliwości zastąpienia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł w tym miejscu należy wskazać: informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi;

6) informację o zapewnianych wkładach rzeczowych lub osobowych służących realizacji zadania publicznego – w tym miejscu należy wskazać: posiadane przed podmiot zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania, w tym:

– informacje o osobie, która będzie pełniła funkcję kierownika (celem potwierdzenia wymogów ustawowych należy wskazać wykształcenie, staż pracy, doświadczenie itp.),

– liczbę opiekunów,

– kwalifikacje zatrudnionego personelu, ukończone szkolenia i doświadczenia zespołu, przy udziale którego realizowane będzie zadania (tj. potwierdzenie spełnienia wymagań ustawowych), staż pracy opiekunów itp.;

– informacja o sposobie zatrudnienia opiekunów (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.),

– dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę – czy będzie zatrudniona i w jakiej liczbie,

– zatrudnienie/zawarcie umów ze specjalistami (psycholog, logopeda itp.);

7) informację o wysokości środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego – w tym miejscu należy wskazać: iż w przypadku złożenia oferty wspólnej, należy wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej. Umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zawiera zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 wymienionej ustawy.

8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego – w tym miejscu należy wskazać: informacje o wysokości miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców za pobyt dziecka w Klubie.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

1) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert – dotyczy osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika Klubu;
2) informację (może być wydruk z elektronicznego systemu) z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – dotyczy osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika Klubu;
3) dokument, z którego wynikać będzie umocowanie do podpisania danej oferty (pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile dotyczy).

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

W przypadku niezałączenia któregoś z ww. załączników, Oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną/e. Jeśli osoba nie dysponuje imienną pieczątką, podpis winna złożyć pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. Termin składania ofert upływa **w dniu 30 listopada 2026 r. do godziny 8.00**.

6. Wójt Gminy Rzeczyca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian/korekty treści ogłoszenia. W przypadku dokonania istotnej zmiany wpływającej na treść lub sposób przygotowania oferty, termin składania ofert zostanie odpowiednio wydłużony.

7. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny.

8. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w Kancelarii lub pocztą/kurierem (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Rzeczycy) na adres Urzędu Gminy w Rzeczycy, ul. Parkowa 1, 97 – 220 Rzeczyca, z zaznaczeniem na kopercie nazwy Oferenta oraz nazwy zadania publicznego tj.: „Prowadzenie Gminnego Klubu dziecięcego „Bąbelek" w Rzeczycy".

9. Oferty złożone po terminie lub w innych lokalizacjach nie będą brane pod uwagę.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz informacje o sposobie i planowanym terminie zawarcia umowy:

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Rzeczyca powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wójt Gminy Rzeczyca określi skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy odrębnym zarządzeniem.

3. Ocena ofert pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości złożonej oferty w oparciu o kartę oceny formalnej określonej w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

4. Dopuszcza się możliwość wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień odnośnie złożonej oferty lub/i do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

5. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli nie spełnia wszystkich wymagań określonych w karcie oceny formalnej lub Oferent nie uzupełni w/w braków formalnych w określonym wyżej terminie.

6. Komisja konkursowa przy ocenianiu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty, biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.

7. Ocenianie oferty pod względem formalnym i merytorycznym dotyczy również przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.

8. Przy wyborze oferty pod uwagę brane będą w szczególności następujące informacje, które należy wskazać w ofercie:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne;
4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych przez Oferenta w latach poprzednich na realizację zadań publicznych.

9. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert, biorąc pod uwagę liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Rzeczyca propozycję rozstrzygnięcia konkursu, przy czym wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 40% wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 08 grudnia 2026 r. godz. 12.00**.

11. Ostateczną decyzję o wynikach konkursu podejmuje Wójt Gminy Rzeczyca po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Wójt Gminy Rzeczyca unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

13. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Rzeczyca podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 15.

14. Gmina Rzeczyca zastrzega sobie ponadto prawo do unieważnienia konkursu lub do niewybrania żadnej oferty bez podawania przyczyny.

15. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rzeczycy;

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczycy;

3) na stronie internetowej www.rzeczyca.pl.

16. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym o przyznanie dotacji, zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.
17. Zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), **uwzględniającej zasady, warunki, terminy określone w ogłoszeniu o konkursie** – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
18. Umowa najmu lokalu zostanie zawarta nie wcześniej niż w dacie zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
19. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich zapisów konkursu, w tym ogłoszenia.

X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych:

Gmina Rzeczyca ogłasza po raz pierwszy otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia Gminnego Klubu dziecięcego „Bąbelek" w Rzeczycy. W roku 2026 i w latach wcześniejszych zadanie nie było realizowane.

XI. Publikacja ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rzeczycy;

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczycy;

3) na stronie internetowej www.rzeczyca.pl.

XII. Ochrona danych osobowych

Oferent zobowiązany jest do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, m.in. osobom reprezentującym Oferenta, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu w sprawie złożonej oferty.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") uprzejmie informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rzeczyca (ul. Parkowa 1, 97 – 220 Rzeczyca, tel.: 44 7105111, e-mail: ug@rzeczyca.pl)
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: mkominiarczyk@centrumodic.com lub na adres siedziby administratora.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane zawarte w ofercie.

6) Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.

8) Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa

9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.

XIII. Załączniki do ogłoszenia:

Załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowią:

1) Załącznik nr 1 – wzór oferty;
2) Załącznik nr 2 – karta oceny formalnej;
3) Załącznik nr 3 – karta oceny merytorycznej;
4) Załącznik nr 4 – wzór umowy;
5) Załącznik nr 5 – wzór sprawozdania;
6) Uchwała nr XXXIII/179/2026 Rady Gminy Rzeczyca z dnia 29 października 2026 r. w sprawie utworzenia Klubu dziecięcego „Bąbelek" w Rzeczycy i nadania mu statutu;
7) Projekt Uchwały Rady Gminy Rzeczyca w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka objętego opieką w Gminnym Klubie dziecięcym „Bąbelek" w Rzeczycy oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

Rzeczyca, dnia 06 listopada 2026 r.

Wójt
Marek Kaźmierczyk