ZARZĄDZENIE NR 77/2026

WÓJTA GMINY RZECZYCA

z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Rzeczyca.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, art. 28 ust. 1 i 2, art. 37 ust. 1, art. 38–41 oraz art. 42 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Rzeczyca, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1, stosuje się do organizowania i przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Rzeczyca, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz właściwych uchwał Rady Gminy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarowania Mieniem i Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY RZECZYCA

Wójt Gminy Rzeczyca

Marek Kaźmierczyk

RADCA PRAWNY
Monika Ziółkowska
Pz-5645

Załącznik do Zarządzenia
Nr 77/2026 Wójta Gminy Rzeczyca
z dnia 12 października 2026 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW USTNYCH NIEOGRANICZONYCH NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY RZECZYCA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Rzeczyca.

§ 2. Organizacja przetargu

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Rzeczyca, jako właściwy organ.
2. Przedmiot, termin i warunki każdego konkretnego przetargu określa zarządzenie w sprawie przeprowadzenia danego przetargu oraz ogłoszenie o przetargu.
3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Rzeczyca.
4. Komisja działa w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, niniejszym Regulaminie oraz zarządzeniu o jej powołaniu.

§ 3. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu może być nieruchomość gruntowa stanowiąca własność Gminy Rzeczyca, w tym nieruchomość zabudowana.
2. Oznaczenie nieruchomości, jej powierzchnia, numer działki, obręb, numer księgi wieczystej, opis zabudowy, przeznaczenie nieruchomości oraz pozostałe informacje dotyczące konkretnej nieruchomości określa się każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu.
3. W przypadku nieruchomości zabudowanej ogłoszenie zawiera informacje dotyczące istniejącej zabudowy oraz istotnych okoliczności dotyczących stanu prawnego i faktycznego nieruchomości.

§ 4. Cena wywoławcza i wadium

1. Cenę wywoławczą nieruchomości ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość ceny wywoławczej oraz wadium określa się każdorazowo w ogłoszeniu o konkretnym przetargu.
3. Wadium wnosi się w terminie, wysokości i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu.
4. W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które spełniają wymagania określone przepisami prawa oraz wniosły wadium w sposób i w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Wysokość minimalnego postąpienia określa się w ogłoszeniu o przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Uczestnicy przetargu

1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przed rozpoczęciem przetargu przedłożyć dokumenty wymagane przepisami prawa oraz ogłoszeniem.
2. Osoba fizyczna uczestnicząca w przetargu osobiście okazuje dokument potwierdzający tożsamość.
3. Osoba prawna albo jednostka organizacyjna zobowiązana jest przedłożyć dokumenty potwierdzające jej status oraz umocowanie osoby reprezentującej ją podczas przetargu.
4. W przypadku działania przez pełnomocnika pełnomocnik przedkłada dokument pełnomocnictwa w zakresie wymaganym przepisami prawa.
5. W przypadku zamiaru nabycia nieruchomości do majątku wspólnego małżonków albo w innych przypadkach wymagających udziału kilku osób, uczestnik przedkłada dokumenty wymagane przepisami prawa.
6. Komisja może żądać przedstawienia dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do prawidłowego ustalenia prawa uczestnika do udziału w przetargu.

§ 6. Komisja przetargowa

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
2. Komisja wykonuje czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu, w szczególności: sprawdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu, sprawdza wniesienie wadium, ustala osoby dopuszczone do udziału w przetargu, przeprowadza licytację, ustala wynik przetargu, sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
3. Członkowie komisji są zobowiązani do bezstronnego wykonywania swoich obowiązków.

§ 7. Otwarcie przetargu

1. Przetarg otwiera przewodniczący komisji.
2. Przewodniczący komisji podaje do wiadomości uczestników informacje dotyczące: przedmiotu przetargu, ceny wywoławczej, wadium, wysokości postąpienia, warunków przetargu, stanu prawnego nieruchomości, przeznaczenia nieruchomości, innych istotnych informacji zawartych w ogłoszeniu.
3. Przewodniczący komisji stwierdza prawidłowość przeprowadzenia czynności poprzedzających rozpoczęcie licytacji.

§ 8. Licytacja

1. Przewodniczący komisji rozpoczyna licytację od ceny wywoławczej.
2. Uczestnicy zgłaszają kolejne postąpienia.
3. Postąpienie nie może być niższe niż kwota określona w ogłoszeniu o przetargu.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji, po trzykrotnym wywołaniu najwyższej ceny, zamyka licytację.

5. Przetarg wygrywa uczestnik, który zaoferował najwyższą cenę, z zastrzeżeniem przepisów prawa.
6. Przewodniczący komisji ogłasza wynik przetargu bezpośrednio po zakończeniu licytacji.
7. Informację o wyniku przetargu zamieszcza się i podaje do wiadomości w sposób określony przepisami prawa.

§ 9. Wadium

1. Wadium uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
2. Wadium pozostałych uczestników zwraca się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami dotyczących odmowy zwrotu wadium, stosuje się przepisy tej ustawy.

§ 10. Protokół

1. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera informacje wymagane przepisami prawa, w szczególności informacje dotyczące: oznaczenia nieruchomości, czasu i miejsca przetargu, osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, ceny wywoławczej, najwyższej ceny osiągniętej w przetargu, przebiegu i wyniku przetargu, osoby ustalonej jako nabywca,.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz osoba wyłoniona jako nabywca nieruchomości.

§ 11. Zawarcie umowy

1. Osoba ustalona jako nabywca zostaje zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena sprzedaży, pomniejszona o wadium zaliczone na jej poczet, podlega zapłacie w terminie określonym zgodnie z przepisami prawa.
3. Jeżeli nabywca nie spełni warunków określonych przepisami prawa, stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące skutków uchylenia się od zawarcia umowy.

§ 14. Odwołanie przetargu

1. Odwołanie przetargu może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. W przypadku odwołania przetargu informację o jego odwołaniu oraz przyczynę odwołania podaje się do publicznej wiadomości w sposób wymagany przepisami prawa.