

OGŁOSZENIE O NABORZE

na wolne stanowisko opiekuna/opiekunki w Klubie dziecięcym „Bąbelek” w Rzeczyca.

Wójt Gminy Rzeczyca ogłasza nabór na wolne stanowisko opiekuna/opiekunki w Klubie dziecięcym „Bąbelek” w Rzeczyca.

I. Nazwa i adres jednostki: Klub Dziecięcy „Bąbelek” w Rzeczyca,
z siedzibą w Rzeczyca przy ul. Ks. J. Kitowicza 4, 97 – 220 Rzeczyca.

II. Określenie stanowiska: opiekun/opiekunka w Klubie dziecięcym.

III. Ilość etatów: skład personelu zatrudnionego w klubie będzie dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do klubu

IV. Wymagania stawiane kandydatom/kom, którzy przystępują do konkursu:

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), tj.:

a) posiada kwalifikacje:

- pielęgniarstwa,
- położnictwa,
- opiekunki dziecięcej,
- nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej,
- pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego,
- pedagoga wczesnej edukacji,
- terapeuty pedagogicznego lub

b) Ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:

- wczesne wspomaganie rozwoju,
- wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach,
- edukacja prorozwojowa,
- pedagogika małego dziecka,
- psychologia dziecięca,
- psychologia wspierania rozwoju i kształcenia,
- psychologia wychowawcza lub

c) Otrzymała nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeżeli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności)
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w klubie odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem wykwalifikowanego opiekuna.

Osoba, która chce być opiekunem:

1. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
7. posiada aktualną książeczkę zdrowia lub orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych,
8. posiada umiejętność nawiązania kontaktu z małym dzieckiem,
9. posiada umiejętność obsługi komputera,
10. posiada umiejętność wykonywania pracy pod presją czasu i radzenia sobie ze stresem,
11. zna przepisy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym standardy opieki,
12. zna przepisy RODO.

Wymagania dodatkowe:

1. odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, terminowość, dyspozycyjność, kreatywność,
2. wysoka kultura osobista, obowiązkowość i odpowiedzialność, terminowość, bardzo dobra organizacja pracy.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
2. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
3. organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka, jego potrzeb, zainteresowań i trudności,
4. uczenie i rozwijanie sprawności dzieci do samodzielnego życia w zakresie samoobsługi dnia codziennego (ubierania, jedzenia, załatwiania potrzeb fizjologicznych), troska o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci, uczenie zachowań prozdrowotnych,
5. kształtowanie postawy społecznej, uczenie dzieci zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej, pobudzanie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości, tolerancji i szacunku dla ludzi, rzeczy, zwierząt i przyrody,
6. kształtowanie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku, zasad kultury osobistej oraz kształtowania odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach,
7. wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi, współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznania trudności rozwojowych dzieci,
8. stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami,
9. przestrzeganie Praw Dziecka,
10. opracowywanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
11. organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce,
12. wykorzystanie utworów literackich i muzycznych w pracy z dzieckiem,
13. doskonalenie sprawności motorycznej i manualnej dziecka,
14. pomoc w rozdzielaniu posiłków dla dzieci w grupie,
15. dbanie o czystość i estetyczny wystrój sali grupowej oraz innych pomieszczeń w klubie,
16. dbanie o powierzony sprzęt,
17. prowadzenie strony www. Klubu dziecięcego,
18. podnoszenie kompetencji poprzez samokształcenie i udział w szkoleniach,
19. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
20. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika, wynikających z potrzeb placówki.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Bąbelek” z siedzibą w Rzeczyca przy ul. Ks. J. Kitowicza 4, 97 – 220 Rzeczyca oraz teren Gminy Rzeczyca;
- 2) rodzaj wykonywanej pracy: opiekun w Klubie dziecięcym „Bąbelek” w Rzeczyca
- 3) wymiar czasu pracy: pełny,
- 4) bezpośredni kontakt z rodzicami,
- 5) praca w systemie jednozmianowym wymagająca dyspozycyjności i mobilności,
- 6) praca wymagająca poruszania się na terenie budynku szkoły i klubu oraz terenu kompleksu sportowo – rekreacyjnego, może wiązać się również z wykonywaniem obowiązków poza siedzibą klubu oraz realizacji poleceń wyjazdu służbowego;
- 7) pierwsza umowa na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy (art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych),
- 8) wynagrodzenie zasadnicze miesięcznie brutto, zgodnie z kategorią zaszerzegowania, ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.). Dodatek motywacyjny. Dodatek stażowy: zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) dodatek za wieloletnią pracę przysługujący po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach.
Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata/ki.
- 9) praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godz. dziennie,
- 10) praca z dziećmi w wieku do lat 3,
- 11) praca polegająca na przygotowaniu stanowiska pracy opiekuna/ki i po zakończeniu realizacji zadań opiekuna/ki w danym dniu przygotowanie stanowiska pracy na dzień następny, w tym m.in. posprzątanie, ułożenie zabawek, pomocy i materiałów w zależności od strefy.

VII. Oferty kandydatów/ek powinny zawierać:

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, świadectw, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: świadectwo pracy, a w przypadku osób aktualnie zatrudnionych, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
- 6) pisemne oświadczenie kandydata/ki:
 - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o nieposzlakowanej opinii,
 - c) o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
 - d) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - f) o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego (tylko w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd) lub oświadczenie, że taki obowiązek nie został nałożony,
 - g) o tym, iż nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska mu zawieszona ani ograniczona,
 - h) że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - i) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
 - j) że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - k) że w przypadku wyboru jego/jej oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

7) klauzula informacyjna wg załącznika.

Kandydat/ka może również wg uznania przedłożyć kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie i umiejętności, referencje. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata/kę. Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata/kę za zgodność z oryginałem.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy Rzeczyca, parter, pokój nr 9 (ul. Parkowa nr 1) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Rzeczyca ul. Parkowa 1, 97 – 220 Rzeczyca, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna/opiekunki w Klubie dziecięcym „Bąbelek” w Rzeczycy” **w terminie do dnia 14 października 2026 r. do godz. 12.00** (decyduje data i godzina wpływu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie oraz w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rzeczyca oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rzeczycy.

IX. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6% - nie dotyczy, jednostka nowo tworzona.

X. Informacje dodatkowe:

1. Wójt Gminy Rzeczyca zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podawania przyczyn.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Rzeczyca:
3. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rzeczyca oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzeczyca.
 - 1) I etap: otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów/ek spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o naborze, które następnie zostaną zakwalifikowane do II etapu naboru, o zakwalifikowaniu do II etapu naboru oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący komisji powiadomi kandydatów/ki telefonicznie, nie przewiduje się powiadamiania osób, których oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
 - 2) II etap: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Klubu dziecięcego „Bąbelek” w Rzeczycy przedstawionej przez kandydata/kę.

Rzeczyca, dnia 30 września 2026 r.


Wójt
Marek Kaźmierczyk

