

Rzeczycza, dnia 9.07.2026 r.

UG-RIZ.271.1.216.2026.6.PG

Wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł

Gmina Rzeczycza z siedzibą w Rzeczycy przy ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczycza
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września
2019 r. (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) pn.:

„Realizacja Programu OLiOC w 2026 roku na terenie gminy Rzeczycza”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzeczycza

ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczycza, NIP 773 – 22 -23 – 393

tel. (44) 710- 51- 11, e-mail ug@rzeczycza.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostarczeniem mobilnego beczkowozu na wodę pitną oraz mobilnej stacji uzdatniania wody w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. **Realizacja Programu OLiOC w 2026 roku na terenie gminy Rzeczycza”**.
2. Zamówienie składa się z dwóch części:
 - 2.1. Część I: Zakupu i dostawy mobilnego beczkowozu do wody pitnej
 - 2.2. Część II: Zakupu i dostawy mobilnej stacji uzdatniania wody
3. Przedsięwzięcie zostało dofinansowane ze środków rządowego programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (Obszar II- podmioty i ochrony ludności) zgodnie z umową nr 1016082.3.3.2026.OLiOC.P.II.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia**
5. Specyfikacja techniczna urządzeń:
 - Część I: zakup i dostawa mobilnego beczkowozu do wody pitnej o poniższych parametrach:

L.p.	Wymagane parametry techniczne i wyposażenie
1	Fabrycznie nowy mobilny beczkowóz na wodę pitną z 2026 roku
2	Zbiornik mieszczący minimum 6000 l wody pitnej
3	Zbiornik jednopłaszczowy z wysokiej jakości polietylenu (PE)
4	Homologacja drogowa
5	Oświetlenie LED
6	Pneumatyczny system hamulcowy
7	Atest PZH – zgodność z wymogami sanitarnymi

8	Króciec poboru dolnego 2" ze stali nierdzewnej z zaworem kulowym
9	Minimum 100 szt. falochronów zabezpieczających przed falowaniem wody
10	Belka tylna z dodatkowymi zaworami
11	Przystosowanie terenowe: koła o rozmiarze 400/60-15,5
12	Zgodność z normami: PN-EN ISO 12100
13	Przyczepa dopuszczona do jazdy po drogach publicznych
14	Długość min. 4800 mm, Szerokość min. 2150 mm, Wysokość min. 2550 mm
15	Gwarancja min. 5 lat

- Część II: zakup i dostawa mobilnej stacji uzdatniania wody o poniższych parametrach:

L.p.	Wymagane parametry techniczne i wyposażenie
1	Fabrycznie nowa mobilna stacja uzdatniania wody z 2026 roku
2	Zestaw przewodów
3	Komplet przyłączy wodociągowych
4	Zespół filtracji wstępnej montowany na węźle ssącym
5	5 kompletów wkładów filtracyjnych
6	Narzędzia służące do wymiany wkładów filtracyjnych
7	Wydajność dla wody powierzchniowej 600 l/h
8	Wydajność dla ujęcia wodociągowego min. 950 l/h
9	Akumulator o mocy min. 100 Ah
10	Pompa wody o napięciu nominalnym 12V
11	Urządzenie przystosowane do pracy przy użyciu prądu z sieci elektroenergetycznej oraz z agregatu prądotwórczego
12	Panel Sterujący monitorujący pracę pompy, lampy UVC, akumulatora i kluczowych parametrów.
13	Miernik mętności wody umożliwiający uzyskanie pomiaru w jednostkach NTU (FNU) z dokładnością do 0,1 NTU.
14	Przeprowadzenie szkolenia dla 3 osób z zakresu obsługi i użytkowania mobilnej stacji uzdatniania wody
15	Instrukcja obsługi
16	Dokumentacja techniczno-ruchowa urządzenia, w tym m.in. atest PZH, świadectwa stosownych badań,
17	Gwarancja m.in. 24 miesiące

- Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- Oferowane przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wskazane dokumenty Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wraz z urządzeniem objętym zamówieniem.

8. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia transportem własnym (wliczonym w cenę) do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek, wniesienie i ustawienie dostarczonego sprzętu we wskazane przez Zamawiającego miejsca.
10. Sprzęty w ramach zamówienia zostaną dostarczone w stanie gotowym do użytku.
11. Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące od protokolarnego odbioru. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego oraz wykonywania przeglądów gwarancyjnych Strona wymaganych przez producentów (jeżeli dotyczy). Każdy przegląd musi być potwierdzony w karcie gwarancyjnej lub książce serwisowej. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należycie wykonanego.
12. Zaleca się aby dostarczony sprzęt zapakowany był w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktu w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrotu dostarczonego sprzętu nie spełniającego wymogów jakościowych. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone produkty:
 - a. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniały wymagań Zamawiającego,
 - b. nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych ust.2 zamówienia,
 - c. dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi:

- a. Dla I części - 90 dni od dnia podpisania umowy
- b. Dla II części – 30 dni od dnia podpisania umowy

IV. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt. Ponosi również odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu będącego przedmiotem umowy lub jego części w czasie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia (lub jego części) wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych.
3. Przedmiot zamówienia, nie może być obciążony wadami prawnymi, w szczególności nie może mieć zastrzeżonej własności przez inny podmiot aż do uiszczenia ceny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wraz z urządzeniem objętym zamówieniem certyfikat, deklarację zgodności CE, karty gwarancyjne urządzeń, instrukcje.
6. Wykonawca ma obowiązek naprawić wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy.

V. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Dla zadania I

34144212-7 Cysterny do transportu wody

44611500-I Zbiorniki na wodę

Dla zadania II

42912330-4 – Główny kod dla aparatury oczyszczającej wodę

42912310-8 – Maszyny i aparatura do filtrowania

VI. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy dla każdej z części.
2. Zapłata faktury/faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Fakturę należy wystawić na Płatnika:

NABYWCA: Gmina Rzeczyca , ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczyca, NIP: 7732223393

ODBIORCA: Urząd Gminy Rzeczyca , ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczyca, NIP 7732068314

4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w kwocie odpowiadającej wartości należności za wykonane prace, pomniejszonej o wartość kar umownych. Jeżeli wysokość kar umownych będzie większa niż wartość należności za wykonane prace, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania

3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych odpowiednich dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/ nie spełnia.

VIII. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 i 1669), zgodnie z art. 157a ust. 3 pkt 3 ustawy dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1907)
3. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514).

IX. Miejsce lub sposób uzyskania informacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania

Osoba do kontaktów z ramienia Zamawiającego:

Pan Paweł Goleń – Kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych., telefon (44) 710- 51- 11 wew. 203, kom. 728 368 798, e-mail p.golen@rzeczycyca.pl. – w sprawie przedmiotu zamówienia,

Pani Justyna Kolodziejczyk – Inspektor ds. zamówień publicznych, telefon (44) 710- 51- 11 wew. 202, kom. 728 368 798, e-mail j.kolodziejczyk@rzeczycyca.pl – w sprawie procedury

X. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium **CENA 100%**.
2. Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. W ramach kryterium „CENA” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia ilości punktów:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt gdzie:}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „CENA”

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} – cena brutto badanej oferty

4. Ocena będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wybrana zostanie oferta, która w najwyższym stopniu spełni w/w kryterium, czyli uzyska

najwyższą punktację w ramach kryterium CENA. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wykonawca jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy.

XI. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez Zamawiającego w zapytania
 - 3) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 5) została złożona przed Wykonawcą niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytania
2. Oferty dodatkowe podlegają odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do zapytania**).
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do zapytania**
- 3) **Przedmiotowe środki dowodowe** w postaci kart katalogowych oferowanych urządzeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów wskazanych w rozdziale II ust. 5 zapytania.

XIII. Forma dokumentów i oświadczeń

- 1) Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.

- 2) Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków zapytania
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem wg załączonego formularza.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 4) Ofertę można składać osobiście, przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego bądź pocztą elektroniczną. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 5) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób (*nie dotyczy ofert składanych pocztą elektroniczną*): nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: Oferta na „**Realizacja Programu OLiOC w 2026 roku na terenie gminy Rzeczyca**” Nie otwierać przed dniem 16.07.2026 przed godziną 12.00”
- 6) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, lecz nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywać zmiany w jej treści.
- 7) Zamawiający przewiduje korygowanie w treści złożonej ofert oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia dokumentów i oświadczeń składanych wraz z zapytaniem do składania ofert (poza formularzem ofertowym) jeżeli są niekompletne lub zawierają błędy.

XV. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy składać na formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1* do zapytania) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczy ul. Parkowa 1 (Sekretariat), pocztą na adres: Urząd Gminy, ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczyca bądź e-mailem na adres j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl w terminie do **16.07.2026. do godziny 11.00.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.07.2026 r. o godzinie 12.00** w Urzędzie Gminy w Rzeczy ul. Parkowa 1.
2. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na BIP Gminy Rzeczyca.

XVII. Termin związania ofertą

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XVIII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców na piśmie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta pisemna umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

XIX. Zawarcie umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy.
4. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie elektronicznym)
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

XX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację,
 - 5) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

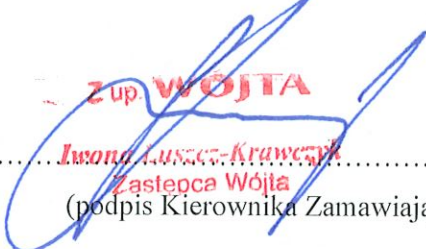
XXI. Określenie warunków zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest zgoda obu stron umowy.

XXII. Informacja o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeczyca z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Parkowa 1; 97-220 Rzeczyca tel.44 710 51 11, email: ug@rzeczyca.pl – reprezentowany przez Wójta, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: **mkominiarczyk@centrumodic.com** lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr UG-RIZ.271.1.216.2026.PG pn. **Realizacja Programu OLiOC w 2026 roku na terenie gminy Rzeczyca**
- 4) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.


Z up. WÓJTA
Iwona Łuszcz-Krawczyk
Zastępca Wójta
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki do zapytania do składania ofert:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie

Załącznik Nr 3 – wzór umowy

Otrzymują:

- 1) Grupatechnika S.C.
Ul. Stefana Szolc-Rogozińskiego 10
Wrocław 53-209
kontakt@aquatechnika.com.pl
- 2) PHU OMEGA-PLAST Michał Karliński,
al. Marcina Kromera 25/67, 51-163 Wrocław
biuro@omegaplast.info
- 3) Dom i woda Sp. z o.o.,
Marcina z Wrocimowic 12B/ 307
03-145 Warszawa
bok@domiwoda.pl
- 4) ABSU WATER Sp. z o. o.,
ul. Sokołowska 49
05-806 Sokolów
contact@absuwater.com
- 5) Gerda RT Sp. z o.o.
Sokolów
ul. Sokołowska 49
05-806 Komorów
sklep@gerda.pl
- 6) Sklepstraż Polska
kontakt@sklepstraz.pl

Niniejsze postępowanie zostaje opublikowane również na BIP Zamawiającego:
<https://bip.rzeczyca.pl/zamowienia-do-30-tys-euro>