GMINA RZECZYCA
woj. łódzkie
REGON 590648190
NIP 773-22-23-393

Rzeczyca, dnia 19 sierpnia 2016 r.

UG.RO.271.1.61.2016.JA

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 30 000 EURO

1. Zamawiający.

Gmina Rzeczyca z siedzibą ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca, tel. (0-44) 710-61-76, 710-51- 11, fax 710-52-20, działając na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia dotyczącego:

„ Zakupu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć w ramach projektów „Szkolna Akademia Kompetencji" i „Edukacyjny Kompas"

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć edukacyjnych dla uczniów Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Rzeczycy i Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy oraz Filii w Luboczy.

Zgodnie z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro netto zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć edukacyjnych objętych projektami konkursowymi pn.
   1) **„Szkolna Akademia Kompetencji"** realizowany w Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Rzeczycy ul. Kitowicza 4.
   2) **„Edukacyjny Kompas"** realizowany w Publicznej Szkole Podstawowej im. N. Żmichowskiej w Rzeczycy ul. Kitowicza 4 oraz Filii w Luboczy.
2. Projekty współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
3. **Zakres zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą:**
   1) tonerów i tuszy do drukarek,
   2) papieru ksero,
   3) materiałów biurowych
4. Szczegółowy wykaz asortymentu i ilości zawarty został w **załączniku Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane wraz z aktualnymi certyfikatami i atestami zgodności z wymogami polskich i europejskich norm.

6. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów. Miejscem dostawy będzie Gimnazjum w Rzeczycy ul. Kitowicza 4 i Publiczna Szkoła Podstawowa w Rzeczycy ul. Kitowicza 4.
7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty wymienione w szczegółowym opisie zamówienia.

Każda pozycja zamówienia musi być wyceniona przez Wykonawcę.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 23 września 2016 r.**

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

1) faksem na nr (44) 710 – 52 – 20
2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: ug.rzeczyca@.pl.

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień jest:

1) Pani Joanna Anteczek – Inspektor, tel./fax (0-44) 710-51-11, 710-52-20, e-mail j.anteczek@rzeczyca.pl

6. Kryteria wyboru oferty: cena 100%.

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium – **Cena - 100%**
Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje w ramach oferty najniższą cenę brutto. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie będzie podlegać zmianie w trakcie trwania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2) Posiadają niezbędną wiedze i doświadczenie.
   Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty, które należy złożyć:
   1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 2*** *do niniejszego zapytania ofertowego.*
   2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiące ***Załącznik Nr 3*** *do niniejszego zapytania ofertowego.*
   3) Zaparafowany wzór umowy – ***Załącznik Nr 4*** *do niniejszego zapytania ofertowego. .*

9. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonej ***za zgodność z oryginałem*** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
2) Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy

Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków.
2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem wg załączonego formularza.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4) Ofertę można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją:

„ Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć w ramach projektów „Szkolna Akademia Kompetencji" i „Edukacyjny Kompas"

11. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczycy ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca (pokój nr 4 sekretariat) lub poczta na adres Urząd Gminy ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca **w terminie do 31 sierpnia 2016 r. do godziny 12 ^{00}.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

12.Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi **w dniu 31 sierpnia 2016 r. o godzinie 12^{30}** w Urzędzie Gminy w Rzeczycy ul. Tomaszowska 2.

13. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca nazwę siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wykonania zamówienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

14. Zawarcie umowy:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub na piśmie.

15. Postanowienia ogólne.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania

uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik Nr 4 - Projekt umowy

Z up. Wójta
Iwona Łuszczykrawczyk
.....Sekretarz Gminy.....
(podpis Zamawiającego)

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa materiału	J.m	Ilość	Opis
MATERIAŁY BIUROWE				
1.	Papier ksero biały format A4 a´ 500	ryza	445	Polspeed 80 g/m2 lub równoważny
2.	Papier ksero kolorowy format A 4 a´ 100	ryza	50	Polspeed 80 g/m2 lub równoważny
3.	Markery kolorowe (zestaw 4- kolorowy)	szt.	30	PENTEL lub równoważny
4.	Papier fotograficzny a´20	szt.	14	Format A4, gramatura min 130 g/m2, kolor biały, błyszczący, samoprzylepny.
5.	Papier szary	kg	1	Brązowy papier makulaturowy, gramatura 80 g/m2, rozmiar arkusza 116x140cm(+/- 2 cm)
6.	Mazaki do tablicy suchościeralnej z czyścikiem	kpl	123	PENTEL lub równoważny
7.	Brystol kolorowy	szt.	60	Format A1 wymiary min 59 x 84 cm, różne kolory, gramatura min 160 g/m2
8.	Brystol biały	szt.	25	Format A1 wymiary min 59 x 84 cm, gramatura min 160 g/m2
9.	Kartony białe	szt.	10	Format A2, wymiary min 42 x 59 cm, gramatura min 160 g/m2
10.	Kartony kolorowe	szt.	15	Format A2, wymiary min 42 x 59 cm, różne kolory, gramatura min 160 g/m2
TUSZE i TONERY				
1.	Toner czarny (Samsung CLT-K506L)	szt.	10	Zamiennik
2.	Tusz czarny (HP 2515)	szt.	15	Oryginał
3.	Toner czarny (Laser jet P1102)	szt.	10	Oryginał
4.	Tusz czarny (HP Office jet pro 8100)	szt.	10	Oryginał
5.	Toner czarny (Laser jet M1132 MFP)	szt.	10	Oryginał
6.	Tusz kolorowy (HP 2515)	szt.	12	Oryginał
7.	Tusz kolorowy (HP Office jet pro 8100)	szt.	10	Oryginał

8.	Toner kolorowy (Samsung CLT-K506L) –	szt.	3	Zamiennik
9.	Toner kolorowy (Samsung CLTY506L)	szt.	3	Zamiennik
10.	Toner kolorowy (Samsung CLT-M506L)	szt.	3	Zamiennik
11.	Toner do ksera (Bizhub185)	szt.	2	Oryginał
12.	Toner TK 410 do ksera KM-1620	szt.	2	Oryginał
13.	Tusz czarny (Epson L 550)	szt.	24	Oryginał
14	Tusz kolorowy (Epson L 550)	szt.	25	Oryginał
15.	Tusz czarny (Canon iP7250)	szt.	10	Oryginał
16.	Tusz kolorowy (Canon i P7 250)	szt.	10	Oryginał
17.	Tusz czarny (Brother DCP - 195C)	szt.	10	Oryginał
18.	Tusz kolorowy (Brother DCP – 195 C)	szt.	15	Oryginał
19.	Toner do drukarki HP Laser Jet M1120MEP	szt.	24	Oryginał

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Gmina Rzeczyca
ul. Tomaszowska 2
97-220 Rzeczyca

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
o zamówienie publiczne o wartości do 30 tys. EURO

1. Dane dotyczące Wykonawcy ***(może być pieczęć firmy)***

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

2. Dane dotyczące Zamawiającego
Gmina Rzeczyca, ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca,

3. Zobowiązania Wykonawcy
1) W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr UG.RO.271.1.61.2016.JA z dnia 16 sierpnia 2016 r. oferujemy wykonanie zamówienie pn.
„ Zakupu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć w ramach projektów „Szkolna Akademia Kompetencji" i „Edukacyjny Kompas"
jak niżej:
Ogółem wartość netto zamówienia - .....zł.

Podatek VAT .....% ..... zł.

Ogółem wartość brutto zamówienia .....zł.

(słownie złotych: .....)

Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie, zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia wg opisu w zapytaniu ofertowym.
Szczegółowe wyliczenie powyższej ceny przedstawia załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

4. Jednocześnie oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2) Zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do .....2016 r.

6. Załączniki do oferty:

1) .....
2) .....
3) .....

Data:.....

.....
(Wykonawca)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa materiału	J.m	Ilość	Cena netto	Wartość netto
MATERIAŁY BIUROWE					
1.	Papier ksero biały format A4 a´ 500	ryza	445		
2.	Papier ksero kolorowy format A 4 a´ 100	ryza	50		
3.	Markery kolorowe (zestaw 4- kolorowy)	szt.	30		
4.	Papier fotograficzny a´20	szt.	14		
5.	Papier szary	kg	1		
6.	Mazaki do tablicy suchościeralnej z czyścikiem	kpl	123		
7.	Brystol kolorowy	szt.	60		
8.	Brystol biały	szt.	25		
9.	Kartony białe	szt.	10		
10.	Kartony kolorowe	szt.	15		
TUSZE i TONERY					
1.	Toner czarny (Samsung CLT-K506L)	szt.	10		
2.	Tusz czarny (HP 2515)	szt.	15		
3.	Toner czarny (Laser jet P1102)	szt.	10		
4.	Tusz czarny (HP Office jet pro 8100)	szt.	10		
5.	Toner czarny (Laser jet M1132 MFP)	szt.	10		
6.	Tusz kolorowy (HP 2515)	szt.	12		
7.	Tusz kolorowy (HP Office jet pro 8100)	szt.	10		
8.	Toner kolorowy (Samsung CLT-K506L) –	szt.	3		
9.	Toner kolorowy (Samsung CLTY506L)	szt.	3		

10.	Toner kolorowy (Samsung CLT-M506L)	szt.	3		
11.	Toner do ksera (Bizhub185)	szt.	2		
12.	Toner TK 410 do ksera KM-1620	szt.	2		
13.	Tusz czarny (Epson L 550)	szt.	24		
14	Tusz kolorowy (Epson L 550)	szt.	25		
15.	Tusz czarny (Canon iP7250)	szt.	10		
16.	Tusz kolorowy (Canon i P7 250)	szt.	10		
17.	Tusz czarny (Brother DCP - 195C)	szt.	10		
18.	Tusz kolorowy (Brother DCP – 195 C)	szt.	15		
19.	Toner do drukarki HP Laser Jet M1120MEP	szt.	24		
	WARTOŚĆ netto	**X**	**X**	**X**	
	Podatek VAT .....%	**X**	**X**	**X**	
	WARTOŚĆ brutto	**X**	**X**	**X**	

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o wykonanie zamówienia publicznego udzielanego w formie bez stosowania ustawy stosownie do treści art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) pn :

„ Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć w ramach projektów „Szkolna Akademia Kompetencji" i „Edukacyjny Kompas"

My, ja niżej podpisani(ny) oświadczamy(am), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu wymienione w zapytaniu cenowego, a mianowicie:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania wymaganej działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadamy niezbędną wiedzą i doświadczenie do prowadzenia tych prac,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

a ponadto

1. nie zachodzą w stosunku do mnie/ do nas przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w szczególności nie otwarto wobec nas/mnie likwidacji ani też nie została ogłoszona upadłość;
2. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie **nie naruszyłem /liśmy obowiązków zawodowych,** w szczególności, nie doszło do sytuacji, w której w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonałem /liśmy lub nienależycie wykonałem /liśmy zamówienie, lub podjął/ podjęliśmy konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawiłem /liśmy szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązałem /liśmy się do ich naprawienia;
3. zamówienie wykonamy należycie i w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(podpis Wykonawcy)

Projekt *Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego*

UMOWA Nr UG-RO.032.....2016. JA

zawarta w dniu .....**2016 r.** w Rzeczycy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Rzeczyca z siedzibą w Rzeczycy przy ul. Tomaszowskiej 2,97-220 Rzeczyca

reprezentowaną przez:

Pana Marka Kaźmierczyka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Pani Grażyny Frączak – Skarbnika Gminy**

zwaną dalej "Zamawiającym"

a .....

reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **„ Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć w ramach projektów „ Szkolna Akademia Kompetencji" i „Edukacyjny Kompas".**
2. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek wykorzystanych w czasie realizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektów „ Szkolna Akademia Kompetencji" i „Edukacyjny Kompas" współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przedmiot umowy realizowany zostanie zgodnie wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i zawartym w nim szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy o ofertą Wykonawcy z dnia .....
4. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe i eksploatacyjne do drukarek określone w przedmiocie zamówienia są fabrycznie nowe, nie są regenerowanymi materiałami eksploatacyjnymi
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowego dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 na własny koszt w terminie do **dnia 23 września 2016 r.** do siedziby Gimnazjum w Rzeczycy ul. Kitowicza 4 i Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy ul. Kitowicza 4 wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie bądźe-mailowo o terminie dostawy z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych materiałów i niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o niezgodności dostawy z zamówieniem.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia wszelkich braków ilościowych i jakościowych dostarczonych materiałów.

§ 3

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli stron.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy będzie podstawą przyjęcia wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy jest łączne wynagrodzenie w wysokości:

   Wartość netto ..... zł.

   Podatek VAT ...% .....zł.

   Wartość brutto ..... zł.

   (słownie złotych: .....).
2. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego Gmina Rzeczyca ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeczyca NIP 773 22 23 393 oddzielnie na każdy projekt.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie po zrealizowaniu dostawy na podstawie wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **36 1020 3916 0000 0802 0024 3733** w terminie 21 licząc od dnia otrzymania poprawnej faktury VAT, wystawionej na: **Gmina Rzeczyca ul. Tomaszowska 2, 97 -220 Rzeczyca NIP 773 – 22 – 23 – 393.**
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
   1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
   2) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. W każdym przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia odstąpienia od umowy.
6. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy:
   1) za porozumieniem stron,
   2) z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
7. Rozwiązanie umowy winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

Zamawiający	**Wykonawca**
.....	.....