Zarządzenie Nr 25/2015

Wójta Gminy Rzeczyca

z dnia 01 kwietnia 2015r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r.poz.594r. z późn. zm.) oraz art.4^1ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz.U. z 2012r.,poz. 1356 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeczycy zwaną dalej Komisją w następującym składzie :

1) **Wiesława Gierach - Przewodnicząca Komisji**
2) **Elżbieta Wilkońska - Zastępca Przewodniczącej Komisji**
3) **Bożena Burchart - Sekretarz Komisji**
4) **Zofia Gaczkowska - Członek Komisji**
5) **Dariusz Matysiak - Członek Komisji**
6) **Andrzej Socha - Członek Komisji**

§ 2. 1.Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeczycy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 13 /2011 Wójta Gminy Rzeczyca z dnia 31marca 2011r w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY RZECZYCA

Marek Kaźmierczyk

Wójt

Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2015
Wójta Gminy Rzeczyca
z dnia 01 kwietnia 2015 r.

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH w RZECZYCY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeczycy zwany dalej „Regulaminem" określa tryb powołania, zadania i zasady działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzeczycy zwanej dalej „Komisją".

§ 2.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz.U. z 2012r.,poz.1356 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U.z 2012 r.poz.124 z późn.zm.)

2. Komisja jest powoływana na okres 4 lat licząc od dnia powołania.

§ 3. W skład Komisji wchodzą osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Członkowie Komisji nie posiadający odpowiedniego przeszkolenia powinni w możliwie szybkim czasie przeszkolić się według istniejących lub przygotowanych standardów szkoleń.

II. Skład Komisji.

§ 4. 1. Komisje powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem . Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Komisja składa się z 6 osób. W skład Komisji wchodzą :

1)Przewodniczący
2) Zastępca Przewodniczącego
3) Sekretarz
4) trzech członków.

3. Całokształtem prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt. Wójt wyznacza również Sekretarza Komisji.

4. Funkcję zastępcy Przewodniczącego Komisji pełni członek komisji wskazany przez Przewodniczącego komisji.

5. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy, lub złożenia rezygnacji pisemnej z członkowstwa .

§ 5. 1.Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2.Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy :

-reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

-podpisywanie pism i dokumentów w sprawach właściwości rzeczowej Komisji,

- określenie zadań członków Komisji,

- ustalanie tematyki i terminów posiedzeń i zespołów problemowych(proponowanie ich powołania w miarę potrzeb)

-nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji, zapraszanie na posiedzenia i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,

-sprawowanie dozoru nad działaniem Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień w Rzeczycy ul.Tomaszowska 2,

- wykonywanie innych czynności zapewniających działanie Komisji zgodnie z przepisami prawa.

§ 6. Obsługę kancelaryjno-biurową prowadzi Sekretarz Komisji do którego zadań należy :

- zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonych terminach posiedzeń,

- przygotowywanie materiałów na posiedzenie Komisji,

- protokołowanie posiedzeń Komisji,

- prowadzenie dokumentacji prac Komisji,

- rejestrowanie korespondencji i przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącego Komisji,

-sporządzanie listy obecności i listy wypłaty wynagrodzenia dla członków Komisji.

III. Zadania Komisji.

§ 7. Do zadań Komisji należy:

1) współpraca z Wójtem Gminy Rzeczyca przy konstruowaniu projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego dalej „Programem" oraz inicjowanie działań podejmowanych w celu realizacji tego programu,
2) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.) ,
3) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
4) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, integrowanie działań w zakresie pomocy dziecku i rodzinie,

6) prowadzenie rozmów motywacyjno -interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy i sprawcami przemocy w rodzinie.
7) przygotowywanie i przedkładanie Wójtowi Gminy Rzeczyca:
   a) harmonogramu działań związanych z realizacją programu;
   b) preliminarza kosztów zadań wymienionych w § 7 pkt. 1,
   c) sprawozdanie z realizacji zadań.

IV. Posiedzenia Komisji.

§ 8. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące członkami Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

4. Za pracę w Komisji przysługuje członkom Komisji wynagrodzenie. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy Rzeczyca. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§ 9. 1.Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.

V. Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy.

§ 10. 1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dot. osoby mającej problem alkoholowy na podstawie zgłoszonej do Komisji stosownej informacji.

2. Informację, o której mowa w ust.1 przekazać może każdy w tym m.in. rodzina osoby z problemem alkoholowym, zakład pracy, policja, ośrodek pomocy społecznej.

3. Komisja zaprasza na swe posiedzenia wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału (np. policyjne notatki z interwencji) podejmuje rozmowę mającą ma celu zmotywowanie jej do leczenia.

4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnego leczenia w poradni leczenia uzależnień.

5. Komisja może na wniosek wskazanej osoby lub własny, skierować ją na badania przez biegłego w celu wydania opinii o występowaniu uzależnienia.

6. W razie odmowy poddania się leczeniu Komisja przygotowuje i kieruje wniosek do Sądu Rejonowego o poddaniu się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

7. Rozpatrywanie wniesionej sprawy do Komisji powinno nastąpić w ciągu 1 miesiąca od daty wpływu informacji, o której mowa w ust.1.

VI. Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Rzeczyca.

§ 11. 1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, stosownie do postanowień art. 18 ust.10 ustawy, winna obejmować w szczególności:

1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie, a w szczególności zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,

2) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,

3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych,

5) przestrzeganie zakazu reklamy alkoholu.

2. Kontrola może ponadto obejmować:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,
2) realizację obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym,
3) posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi.

§ 12. 1. Kontroli, o której mowa w § 11 dokonuje zespół kontrolny, powołany przez Komisję spośród jej członków w składzie minimum 3 osób.

2. Zespół kontrolny zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej jednej kontroli w miesiącu wg. planu przyjętego przez Komisję oraz w trybie interwencyjnym na wniosek.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien być podpisany przez kontrolowanego i członków zespołu dokonującego kontroli.

4. Protokół z kontroli Komisja przekazuje Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 13. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

§ 14. 1. Do przeprowadzenia wywiadów środowiskowych oraz wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji można upoważnić osoby nie będące jej członkami.

2. Zakres wywiadu środowiskowego ustala Komisja.

§ 15. W celu realizacji swych zadań Komisja zbiera informacje od jednostek policji, izb wytrzeźwień, zakładów pracy i innych jednostek organizacyjnych oraz osób.